

Evidence 2.0.0
User manual
Rev. A

Index

Part I Bem vindo ao manual do Digifort 2.0.0	7
1 Screenshots.....	7
2 A quem se destina esse manual.....	7
Part II Instalando o sistema	9
Part III Gerenciando serviços	13
1 Executando o gerenciador de serviços.....	13
Part IV Acessando o sistema pela primeira vez	15
1 Primeiras etapas de configuração.....	15
Part V Configurações do sistema	17
1 Acessando as configurações do sistema.....	17
2 Configurando o repositório de dados.....	17
3 Configurações do servidor.....	17
4 Configurando o servidor de SMTP.....	18
5 Configurações de mapas.....	18
Part VI Licenciamento	20
1 Acessando o módulo de licenciamento.....	20
2 Adicionando licenças.....	20
3 Removendo licenças.....	21
4 Visualizando usuários licenciados.....	22
Part VII Servidores Digifort	24
1 Acessando o módulo de servidores Digifort.....	24
2 Adicionando servidores Digifort.....	24
3 Alterando servidores Digifort.....	25
4 Excluindo servidores Digifort.....	26
Part VIII Usuários	29
1 Tipos de usuários.....	29
Usuário nativo	29
Usuário importado	29
Diferenças entre usuários nativos e importados	29
2 Acessando o módulo de usuários.....	29
3 Adicionando usuários.....	30
Definição da primeira senha do usuário	31

4	Alterando usuários.....	31
5	Excluindo usuários.....	32
6	Gerenciando grupos.....	33
	Adicionando grupos à usuários	33
	Removendo grupos de usuários	34
7	Definindo foto do perfil.....	34
8	Alterando a senha do usuário.....	35
9	Suspendendo usuários.....	36
10	Importando usuários.....	36
11	Processo de autenticação de usuários.....	38
	Autenticação de usuários nativos	38
	Autenticação de usuários importados	38
12	Redefinindo a senha do usuário.....	38
	Redefinindo a senha do usuário na tela de login	38
	Redefinindo a senha do usuário no cadastro de usuários	41
	Redefinindo a senha do usuário no gerenciamento de conta	41
Part IX Grupos de usuários		43
1	Acessando o módulo de grupos de usuários.....	43
2	Adicionando grupos de usuários.....	43
3	Alterando grupos de usuários.....	44
4	Excluindo grupos de usuários.....	44
5	Gerenciando usuários.....	45
	Adicionando usuários a grupos	46
	Removendo usuários de grupos	46
6	Configurando direitos de acesso.....	47
Part X Gerenciando a conta do usuário logado		49
1	Alterando os dados do usuário.....	49
2	Alterando as configurações do usuário.....	49
3	Alterando a foto do perfil.....	50
4	Redefinindo a senha.....	51
Part XI Prioridades		53
1	Acessando o módulo de prioridades.....	53
2	Adicionando prioridades.....	53
3	Alterando prioridades.....	54
4	Excluindo prioridades.....	54
5	Ordenando prioridades.....	55
Part XII Formulários		58
1	Acessando o módulo de formulários.....	58
2	Adicionando formulários.....	58

3	Alterando formulários.....	59
4	Excluindo formulários.....	60
5	Campos personalizados.....	61
	Tipos de campos personalizados	61
	Texto curto.....	61
	Parágrafo	62
	Numérico	63
	Exemplos	63
	Data	63
	Hora	64
	Data e hora.....	64
	Caixas de seleção.....	65
	Múltipla escolha.....	66
	Lista suspensa.....	67
	URL	68
	Localização.....	68
	Preenchendo o campo de localização.....	69
	Visualizando um campo de localização.....	70
	Adicionando campos personalizados	70
	Alterando campos personalizados	71
	Excluindo campos personalizados	72

Part XIII Tipos de incidente 75

1	Acessando o módulo de tipos de incidentes.....	75
2	Adicionando tipos de incidentes.....	76
3	Alterando tipos de incidentes.....	77
4	Excluindo tipos de incidentes.....	77

Part XIV Incidentes 80

1	Cadastrando incidentes.....	80
2	Pesquisando incidentes.....	80
	Marcando incidentes como concluído	81
	Excluindo incidentes	82
3	Visualizando incidentes.....	83
	Gerenciando câmeras	84
	Adicionando câmeras à incidentes.....	84
	Visualizando câmeras.....	86
	Excluindo câmeras.....	86
	Gerenciando anexos	87
	Adicionando anexos.....	87
	Fazendo o download de anexos.....	88
	Excluindo anexos.....	88

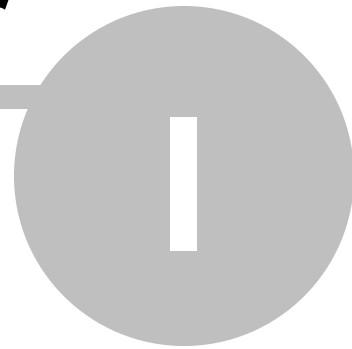
Part XV Analytics 91

1	Acessando o módulo analytics.....	91
2	Filtrando incidentes.....	91

Index

0

Chapter



1 Bem vindo ao manual do Digifort 2.0.0



Este manual do usuário e referências técnicas provê toda informação necessária para efetivamente implementar e usar todos os recursos básicos e avançados encontrados no Evidence 2.0.0.

Este manual está em constante atualização e não descreve as funcionalidades das versões Betas ou Devs do sistema.

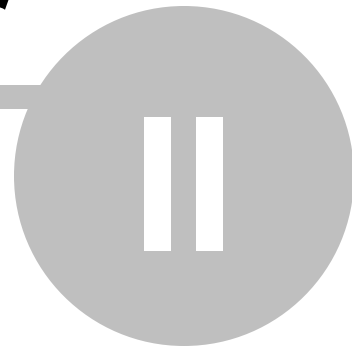
1.1 Screenshots

Os screenshots contidos nesse manual podem não ser idênticos à interface que você irá ver usando o software. Algumas diferenças podem aparecer, não prejudicando o uso deste manual. Isto se deve ao fato de que frequentes atualizações e inclusão de novos recursos são realizadas objetivando o contínuo melhoramento do sistema.

1.2 A quem se destina esse manual

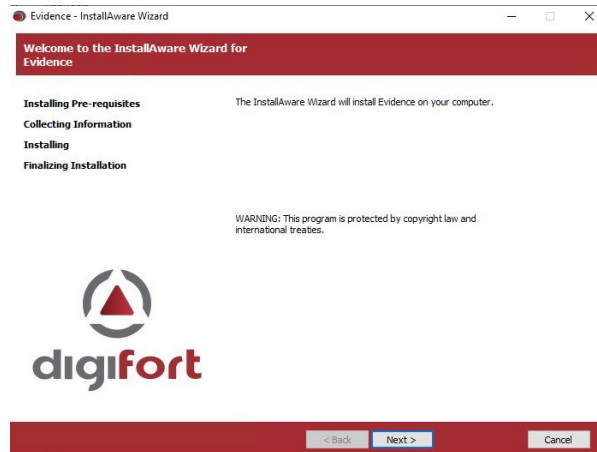
Este manual se destina à administradores e operadores do sistema.

Chapter

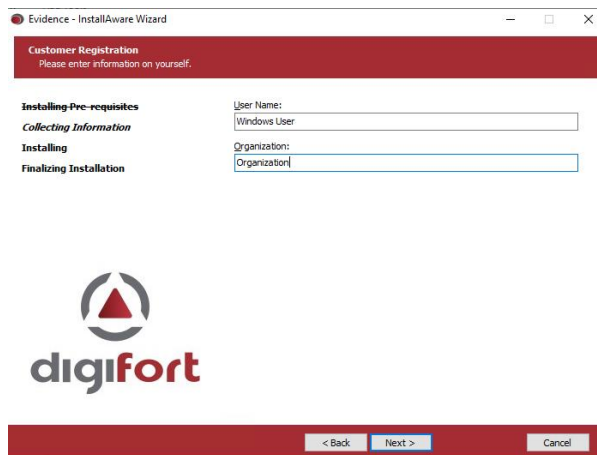


2 Instalando o sistema

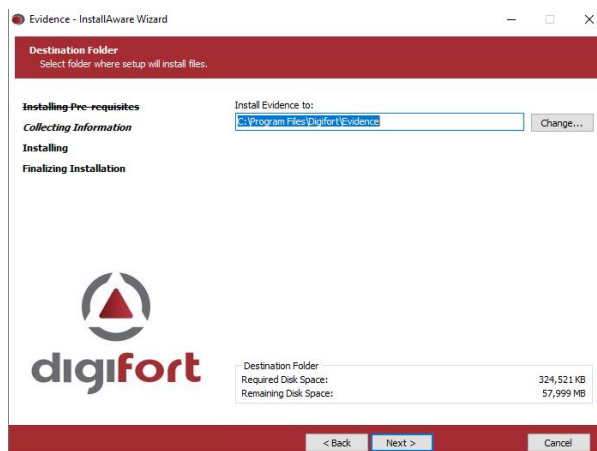
Após executar o arquivo do programa de instalação, siga o passo a passo abaixo para instalar o sistema.



Clique em **Next**.



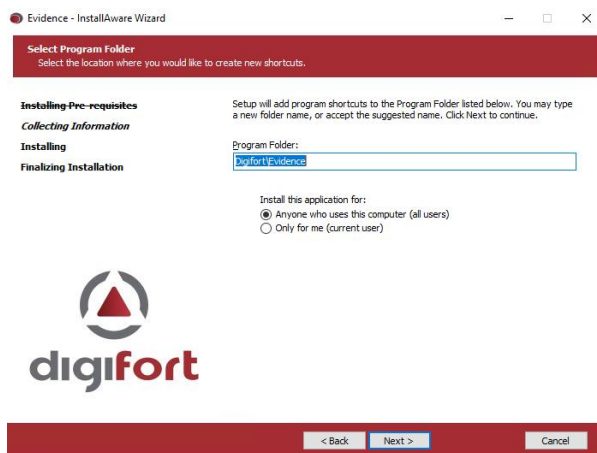
Entre com as informações de registro e clique em **Next**.



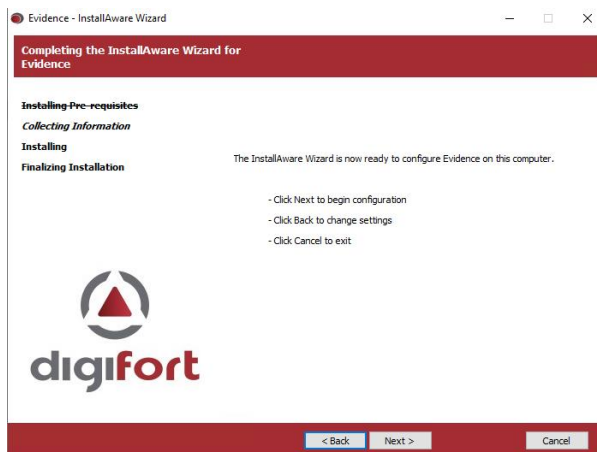
Selecione o local onde os arquivos serão instalados e clique em **Next**.

Importante

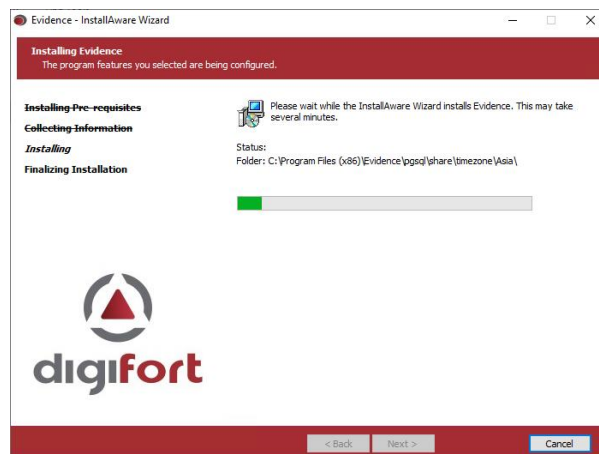
- Além dos arquivos necessários para o funcionamento do sistema, uma instância do banco de dados será inicializada nesta pasta. O banco de dados é responsável por armazenar todos os dados do sistema.



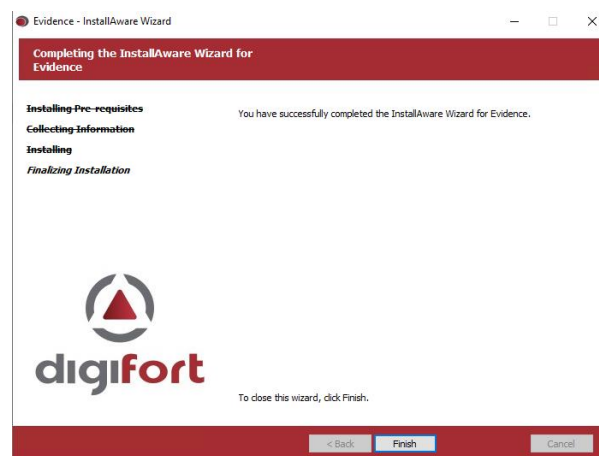
Selecione a pasta do menu iniciar do Windows onde os atalhos serão criados e clique em **Next**.



Clique em **Next** novamente para confirmar as configurações e iniciar a instalação.

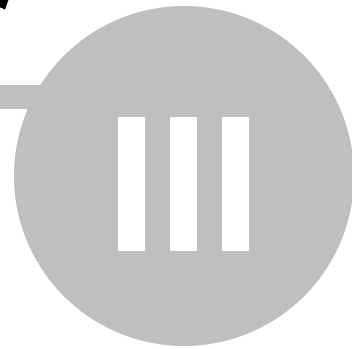


Aguarde o processo de instalação.



Clique em **Finish** para concluir a instalação.

Chapter



3 Gerenciando serviços

O Evidence é um software desenvolvido na plataforma cliente-servidor web, aproveitando todos os recursos e benefícios que esta plataforma fornece.

Neste tipo de plataforma todas as informações são armazenadas em um servidor central responsável pelo seu gerenciamento. O servidor é o componente responsável por, dentre outras funções, manter os incidentes criados, configurações e permitir a navegação dos usuários pelo sistema através de um navegador de Internet.

O Servidor Evidence é uma aplicação executada como um serviço do Windows, sendo assim, ele é executado automaticamente quando o Windows é iniciado, sem a necessidade da intervenção do usuário.

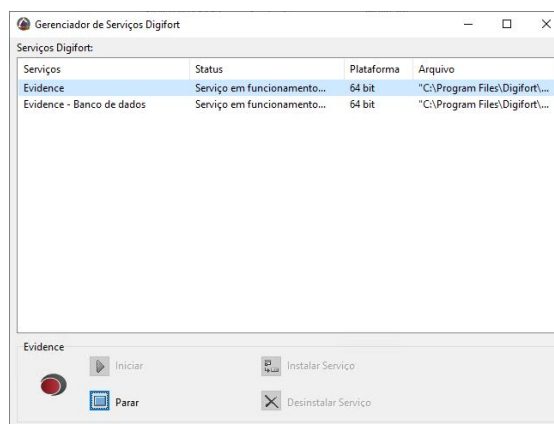
O Gerenciador de Serviços é o software responsável pelo controle de sua execução, mostrando informações sobre o seu estado de funcionamento e fornecendo controles de instalação e inicialização do serviço.

Esta solução é composta por dois serviços responsáveis por funções distintas:

- **Evidence:** Este é o serviço responsável por, dentre outras funções, manter os incidentes criados, configurações e permitir a navegação dos usuários pelo sistema através de um navegador de Internet.
- **Evidence - Banco de dados:** Este serviço fornece acesso a um banco de dados PostgreSQL, responsável por armazenar configurações e incidentes.

3.1 Executando o gerenciador de serviços

Para executar o gerenciador de serviços, localize seu ícone na sua Área de Trabalho ou no menu iniciar e o execute.



O gerenciador de serviços fornece as seguintes funcionalidades:

- **Serviços Digifort:** Exibe a lista de serviços disponíveis e que podem ser gerenciados.
- **Iniciar:** Inicia o serviço selecionado. Somente disponível se o serviço estiver instalado e parado.
- **Parar:** Para o serviço selecionado. Somente disponível se o serviço estiver instalado e iniciado.
- **Instalar Serviço:** Instala o serviço selecionado. Somente disponível se o serviço estiver desinstalado.
- **Desinstalar Serviço:** Desinstala o serviço selecionado. Somente disponível se o serviço estiver instalado e parado.

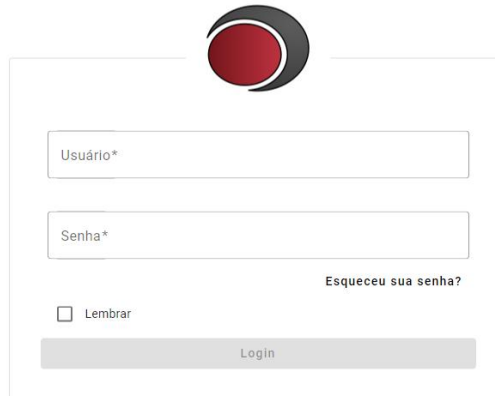
Chapter



IV

4 Acessando o sistema pela primeira vez

O sistema deve ser acessado pelo navegador de Internet usando o link:
<https://127.0.0.1:4433>



A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há um ícone circular com um círculo vermelho e um cinza. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário*" e "Senha*". À direita do campo "Senha*" está o link "Esqueceu sua senha?". Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção "Lembrar" e um botão "Login".

Digite o nome de usuário e senha para acessar o sistema.

Importante

- ! O usuário padrão possui a seguinte credencial:
 - Usuário: admin
 - Senha: admin

! Importante

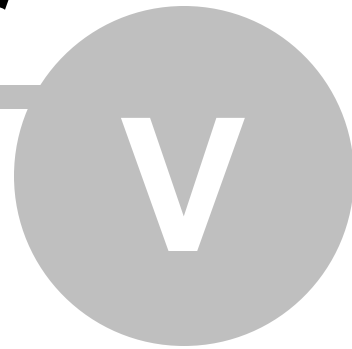
- Por questões de segurança, recomendamos alterar a senha do usuário admin no primeiro acesso.

4.1 Primeiras etapas de configuração

Utilize o passo a passo a seguir para ter o seu sistema pronto para ser usado:

1. Adicione as licenças ao software. Veja o tópico [Licenciamento](#).
2. Prepare as configurações do sistema. Veja o tópico [Configurações do sistema](#).
3. Adicione os servidores Digifort. Veja o tópico [Digifort servers](#). Você pode pular esta etapa caso não seja necessário importar usuários ou adicionar câmeras aos incidentes.
4. Adicione ou importe usuários. Veja o tópico [Usuários](#).
5. Adicione grupos de usuários para definir suas permissões. Veja o tópico [Grupos de usuários](#).
6. Adicione as prioridades de incidentes. Veja o tópico [Prioridades](#).
7. Adicione formulários de incidentes. Veja o tópico [Formulários](#). Você pode pular esta etapa caso não seja necessário adicionar campos personalizados ao formulário do incidente.
8. Adicione tipos de incidentes. Veja o tópico [Tipos de incidente](#).

Chapter

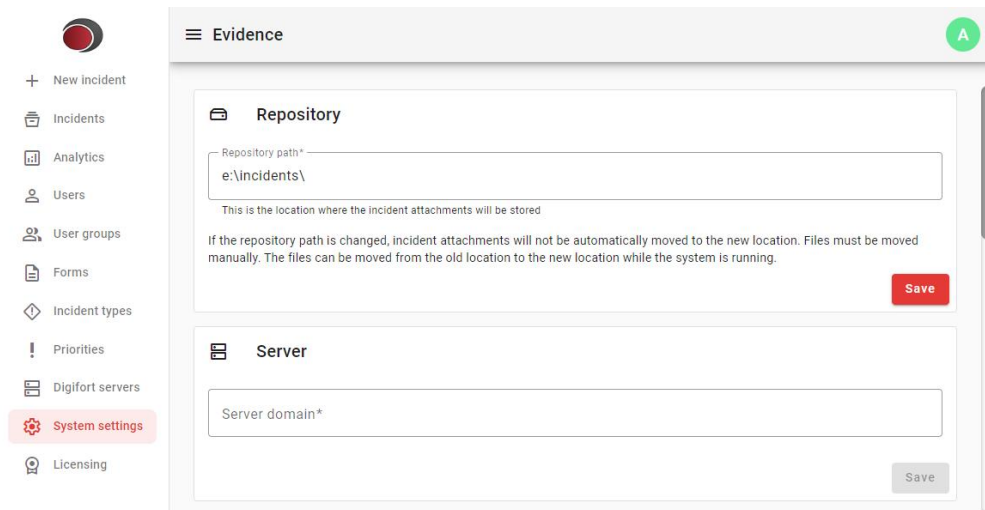


5 Configurações do sistema

O módulo de configurações do sistema é uma ferramenta crucial que permite aos administradores ajustar e personalizar diversas funcionalidades. Este módulo oferece um conjunto de opções que ajudam a adaptar o sistema às necessidades específicas da organização, garantindo que ele opere de maneira eficiente e alinhada aos processos internos.

5.1 Acessando as configurações do sistema

No menu lateral, clique na opção **Configurações do sistema** para acessar o módulo.

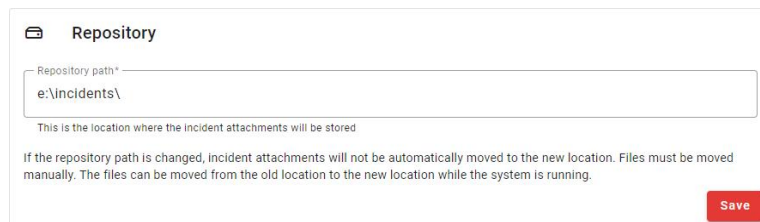


5.2 Configurando o repositório de dados

A definição do repositório de dados é uma etapa crucial da configuração do sistema, pois é neste local onde os arquivos anexados aos incidentes serão armazenados. Dependendo do modo de utilização do sistema, é bem provável que a demanda de espaço em disco seja alta, por isso você pode optar por informar uma unidade de disco ou storage dedicada ou uma unidade de rede mapeada.

Importante

! Por padrão, o sistema vem configurado para salvar dados em uma subpasta do local onde está instalado.



5.3 Configurações do servidor

Algumas vezes o sistema precisa gerar links que podem ser usados para acessar alguma área do sistema. Por exemplo, quando um usuário deseja recuperar sua senha através do formulário de login. Neste caso o sistema irá enviar um e-mail para o usuário com o link para a redefinição da senha. Este link é gerado com base nesta informação, que diz como o sistema pode ser acessado externamente.

Você pode definir este endereço com base nos exemplos a seguir:

- <https://192.168.0.1>. Aponta para o endereço IP do servidor.
- <https://evidence-server>. Aponta para o nome do servidor.
- <https://www.company-name>. Aponta para o FQDN do servidor em que o sistema está hospedado.



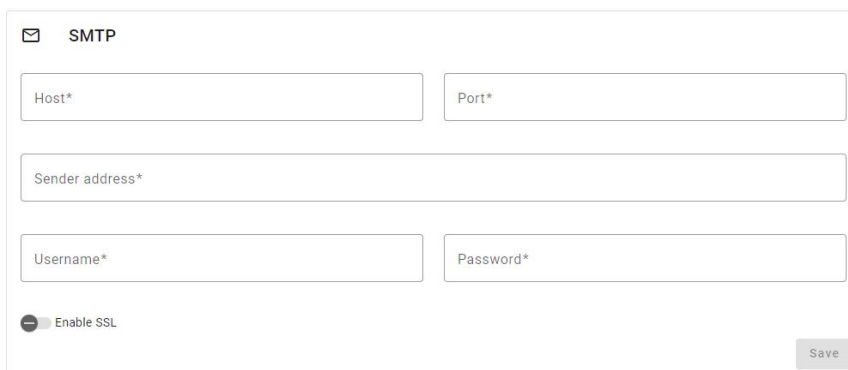
Server

Server domain*

Save

5.4 Configurando o servidor de SMTP

Configuração de SMTP, usado pelo sistema para o envio de e-mails.



SMTP

Host* Port*

Sender address*

Username* Password*

Enable SSL

Save

- **Endereço:** Endereço do servidor SMTP.
- **Porta:** Porta do servidor SMTP.
- **Remetente:** Endereço de e-mail que será utilizado para o envio de e-mails.
- **Usuário:** Nome de usuário do servidor SMTP.
- **Senha:** Senha do usuário.
- **Habilitar SSL:** Habilita a comunicação usando SSL.

5.5 Configurações de mapas

Utilize o campo abaixo para definir a chave de API do Google Maps.

O Google Maps é utilizado em algumas áreas do sistema, como por exemplo, o campo personalizado de localidade.

Procure na Internet como gerar a sua chave do Google API.



Map

Google Maps API key
Enter your API Key

Save

Chapter



VI

6 Licenciamento

o Evidence precisa ser licenciado para que as funcionalidades de inserção e pesquisa de incidentes seja liberada.

Todas as funcionalidades de configuração não necessitam de licença.

As licenças liberam uma certa quantidade de usuários para uso do sistema. Várias licenças podem ser adicionadas para liberar mais usuários.

6.1 Acessando o módulo de licenciamento

No menu lateral, clique na opção **Licenciamento** para acessar o módulo.

The screenshot shows the Evidence 2.0.0 interface. On the left is a sidebar menu with options: New Incident, Incidents, Analytics, Users, User groups, Forms, Incident types, Priorities, Digifort servers, System settings, and Licensing (highlighted in red). The main content area is titled 'Evidence 2.0.0' and contains:

- Machine key:** A text box containing the key 'D8C0-EVD-1A54A86-04928*CBCF96/2CCF-MKEY-4748D0' with a copy icon.
- Installed Licenses - 8 licensed users:** A table with columns: id, Part number, Licensed users, Expiration date, and Status. One license is visible:

id	Part number	Licensed users	Expiration date	Status
6b4d0656-0cc0-4b0c-f907b-737936a9935d	EVDsv1908V2	8	Aug 1, 2024	Valid
- Upload license file:** A red button.
- Licensed users:** A table with columns: Name and E-mail. Three users are listed:

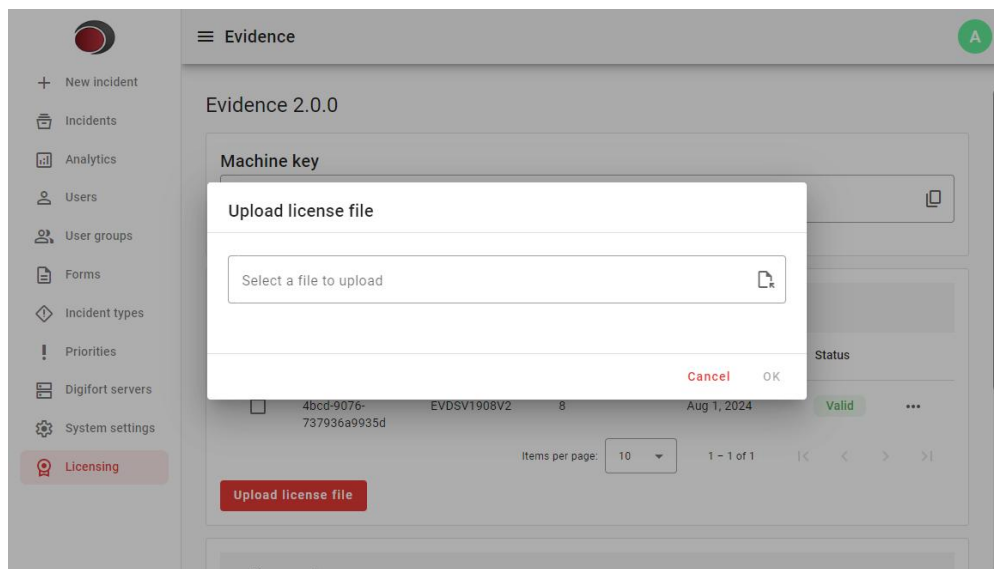
Name	E-mail
Administrator	
User 1	
User 2	

Machine key

As licenças são geradas exclusivamente para o seu servidor com base neste ID único chamado **Machine Key**.

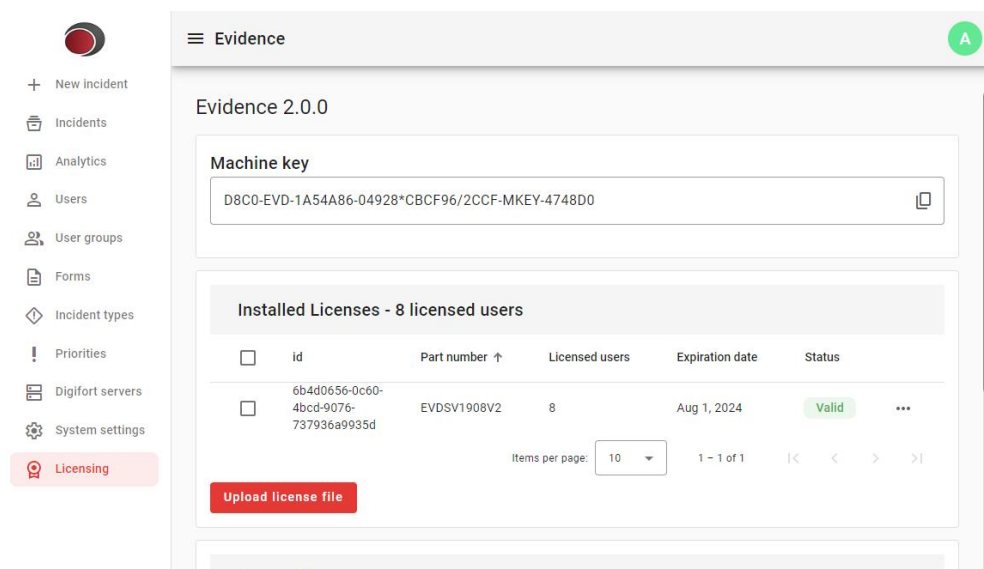
6.2 Adicionando licenças

Para adicionar licenças clique no botão **Enviar arquivo de licença**. Selecione o arquivo de licença e confirme.



Repita este operação para cada arquivo de licença a ser adicionado.

Caso a licença seja válida, seus dados serão exibidos na tabela presente nesta página.



- **Id:** Identificação da licença
- **Part number:** Código da licença
- **Usuários licenciados:** Número de usuários liberados por este licença.
- **Data de expiração:** Data de expiração da licença, caso seja uma licença para testes.
- **Status:** Estado da licença que pode ser **Válida**, **Inválida** ou **Expirada**.

6.3 Removendo licenças

Caso seja necessário, as licenças podem ser removidas clicando no botão de 3 pontos ao lado de cada item, e em seguida **Excluir**.

The screenshot shows the Evidence 2.0.0 interface. On the left is a navigation menu with options: New incident, Incidents, Analytics, Users, User groups, Forms, Incident types, Priorities, Digifort servers, System settings, and Licensing (highlighted in red). The main content area is titled 'Evidence 2.0.0' and contains a 'Machine key' field with the value 'D8C0-EVD-1A54A86-04928*CBCF96/2CCF-MKEY-4748D0'. Below this is a section for 'Installed Licenses - 8 licensed users' with a table:

<input type="checkbox"/>	id	Part number ↑	Licensed users	Expiration date	Status	
<input type="checkbox"/>	6b4d0656-0c60-4bcd-9076-737936a9935d	EVDSV1908V2	8	Aug 1, 2024	Valid	...

Below the table is a red 'Upload license file' button and a 'Delete' button. The interface also shows 'Items per page: 10' and '1 - 1 of 1'.

6.4 Visualizando usuários licenciados

Os usuários licenciados podem ser visualizados no final da página.

Caso você não possua licenças suficientes para todos os usuários, você pode suspender alguns usuários. As licenças são aplicadas somente à usuários ativos. Veja o tópico [Suspendendo usuários](#).

The screenshot shows the Evidence 2.0.0 interface with the 'Licensed users' section expanded. The table below the 'Upload license file' button shows the following data:

	Name ↑	E-mail
A	Administrator	
U1	User 1	
U2	User 2	

The interface also shows 'Items per page: 10' and '1 - 3 of 3'.

Chapter



VII

7 Servidores Digifort

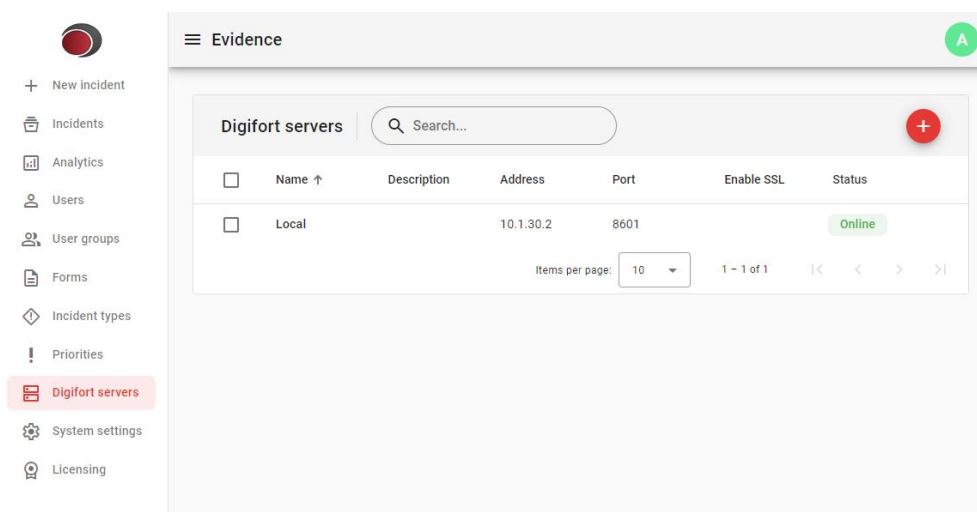
O Evidence pode ser integrado ao Digifort para adicionar algumas funcionalidades a ambos os sistemas:

- Permite importar os usuários cadastrados no Digifort. Usuários importados terão seu login efetuado diretamente no servidor de onde foram importados.
- Permite importar vídeos de câmeras e anexar à incidentes.

Vários servidores podem ser importados para trabalharem ao mesmo tempo.

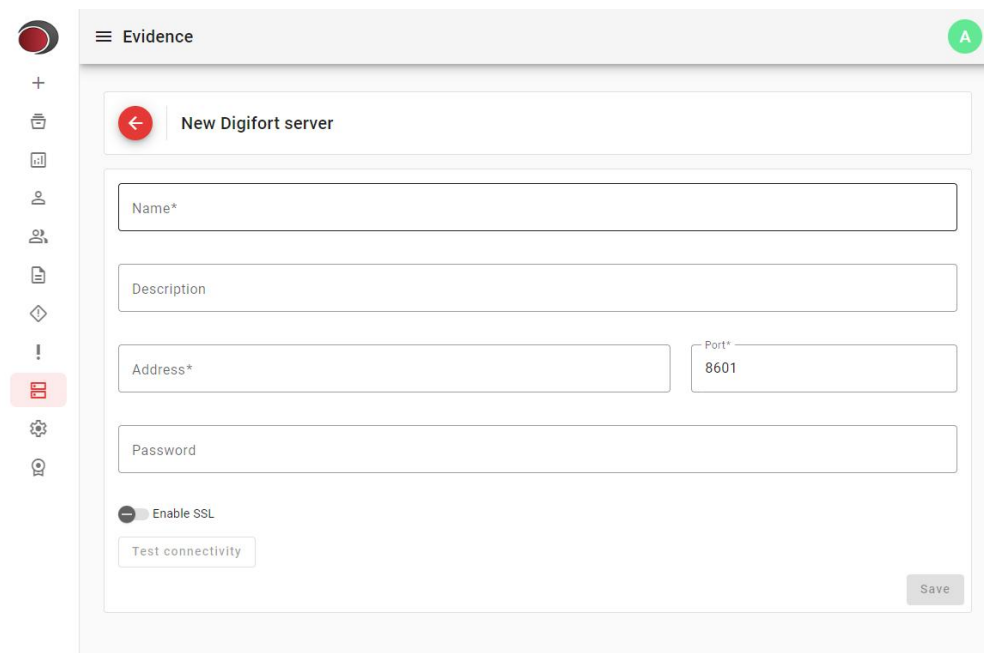
7.1 Acessando o módulo de servidores Digifort

No menu lateral, clique na opção **Servidores Digifort** para acessar o módulo.



7.2 Adicionando servidores Digifort

Para adicionar servidores, clique no botão .



The screenshot shows a web interface titled 'Evidence' with a sidebar on the left containing various icons. The main content area is titled 'New Digifort server' and contains a form with the following fields and controls:

- Name***: A text input field.
- Description**: A text input field.
- Address***: A text input field.
- Port***: A text input field with the value '8601'.
- Password**: A text input field.
- Enable SSL**: A toggle switch currently turned off.
- Test connectivity**: A button.
- Save**: A button in the bottom right corner.

- **Nome:** Nome do servidor.
- **Descrição:** Uma descrição opcional.
- **Endereço:** Endereço IP, nome do computador ou FQDN do servidor.
- **Porta:** Porta TCP
- **Senha:** Senha do usuário **admin** do Digifort.
- **Habilitar SSL:** Habilita a comunicação usando SSL.

Após preencher todos os dados necessários, você pode clicar no botão **Testar conectividade** para validar as configurações de acesso.

Ao final da configuração clique no botão **Salvar**. Você será redirecionado automaticamente para a página de alteração de servidores. Veja o tópico [Alterando servidores Digifort](#).

7.3 Alterando servidores Digifort

Para alterar servidores, clique no nome do servidor que deseja modificar.

The screenshot displays the 'Evidence' management interface. On the left, there is a vertical sidebar menu with various icons. The main content area is titled 'Evidence' and shows a configuration form for a 'Local' server. The form includes the following fields and controls:

- Name***: Local
- Description**: Local server
- Address***: 127.0.0.1
- Port***: 8601
- Password**: (empty field)
- Enable SSL**: (disabled toggle)
- Test connectivity**: (button)
- Save**: (button)

On the left side of the form, there are two buttons: 'Digifort server' (with a server icon) and 'Delete' (with a trash icon).

Ao lado esquerdo existe um menu onde mais configurações podem ser feitas.

- **Servidor Digifort:** Permite modificar os dados principais do servidor.
- **Excluir:** Remove o servidor do sistema. Veja o tópico [Excluindo servidores Digifort](#).

7.4 Excluindo servidores Digifort

Ao excluir um servidor as seguintes funcionalidades serão removidas:

- Usuários importados deste servidor somente conseguirão se autenticar caso haja outro servidor adicionado com os mesmos usuários cadastrados. Veja o tópico [Processo de autenticação de usuários](#).
- Câmeras deste servidor não poderão ser mais importadas e anexadas à incidentes.


Para excluir servidores clique no botão **Excluir**, conforme mostra a imagem abaixo:

The screenshot shows the 'Evidence' application interface. On the left is a vertical sidebar with various icons. The main content area is titled 'Evidence' and contains a sub-section for 'Local' server configuration. On the left of this sub-section are two buttons: 'Digifort server' and 'Delete'. The configuration form includes the following fields and controls:

- Name***: Text input containing 'Local'.
- Description**: Text input containing 'Local server'.
- Address***: Text input containing '127.0.0.1'.
- Port***: Text input containing '8601'.
- Password**: Text input field.
- Enable SSL**: A toggle switch currently turned off.
- Test connectivity**: A button.
- Save**: A red button at the bottom right.

Outra forma de excluir servidores é através do cadastro de servidores. Ao lado de cada item existe um botão de três pontos com a opção para removê-lo.

Também é possível usar as caixas de seleção para remover mais de um item ao mesmo tempo.

Selecione os itens a serem removidos e depois clique em  .

The screenshot shows the 'Evidence' application interface displaying a list of 'Digifort servers'. The table has the following columns: Name, Description, Address, Port, Enable SSL, and Status. Two items are selected, indicated by checkboxes and a '2 selected' label. A search bar and a '+ Add' button are also visible.

<input checked="" type="checkbox"/>	Name ↑	Description	Address	Port	Enable SSL	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Local	Local server	127.0.0.1	8601		Online
<input checked="" type="checkbox"/>	Remote		189.24.24.56	8601		Offline

Items per page: 10 | 1 - 2 of 2 | < >

Chapter



VIII

8 Usuários

O módulo de usuários permite a gestão dos usuários do sistema. Este módulo é essencial para assegurar que apenas pessoas autorizadas possam acessar e interagir com o software. Os usuários podem ser cadastrados manualmente ou importados do Digifort, facilitando a integração e administração dos dados.

8.1 Tipos de usuários

O Evidence pode funcionar de forma autônoma ou integrado ao Digifort.

O sistema fornece 2 tipos de usuários:

- Usuário nativo
- Usuário importado

A maneira como você irá utilizar o software determinará o tipo de usuário que você irá utilizar. Você pode combinar usuários nativos e importados para trabalharem ao mesmo tempo.

8.1.1 Usuário nativo

Usuários nativos podem utilizar todas as funções do software, exceto importar vídeos do Digifort para serem incluídas à incidentes. Veja o tópico [Gerenciando câmeras](#).

8.1.2 Usuário importado

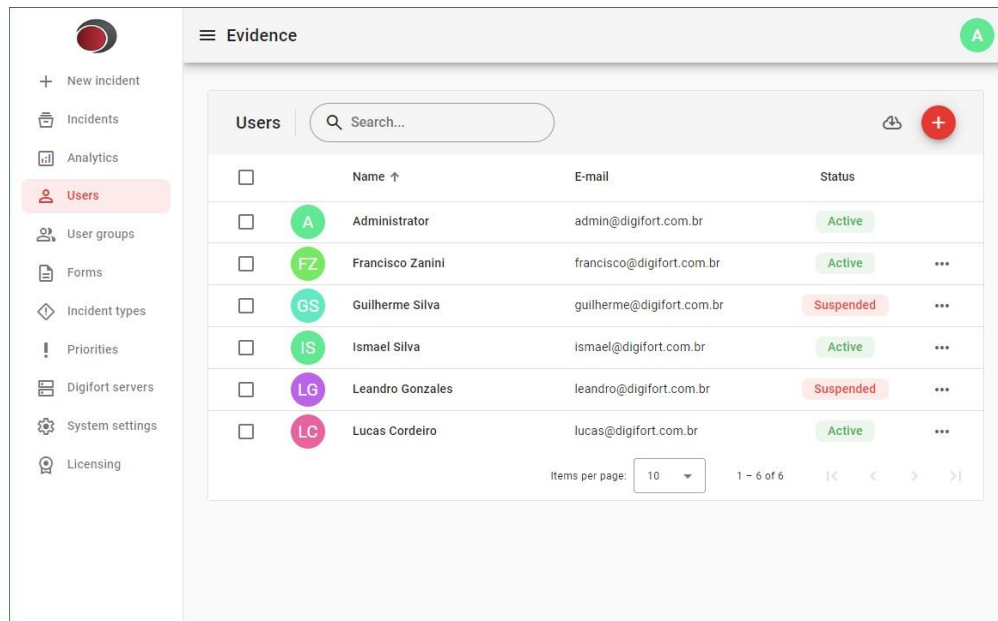
Usuários importados podem utilizar todas as funções do sistema, incluindo a funcionalidade de importar vídeos de câmeras do Digifort à incidentes. Veja o tópico [Gerenciando câmeras](#).

8.1.3 Diferenças entre usuários nativos e importados


Recurso	Usuário nativo	Usuário importado
Autenticação	A autenticação é feita no banco de dados local	A autenticação é feita no servidor remoto
Autenticação no Active Directory	Não	Sim, através da integração do Digifort com o Active Directory
Importar vídeos de câmeras do Digifort	Não	Sim
Alteração de senha de usuários	A senha pode ser alterada diretamente no Evidence	A senha deve ser alterada diretamente no Digifort

8.2 Acessando o módulo de usuários

No menu lateral, clique na opção **Usuários** para acessar o módulo.



8.3 Adicionando usuários

Para adicionar usuários, clique no botão .

- **Nome:** O primeiro nome do usuário.
- **Sobrenome:** O último nome do usuário. Esta é uma informação opcional.
- **Usuário:** Este é o nome de usuário que será utilizado para fazer o login no sistema.
- **E-mail:** O e-mail do usuário é uma informação opcional. Caso este valor seja informado, poderá ser utilizado pelo sistema para enviar mensagens por e-mail.

Após preencher os dados, clique no botão **Salvar**. Você será redirecionado automaticamente para a página de alteração de usuários, onde mais configurações podem ser feitas. Veja o tópico [Alterando usuários](#).

! Importante

- Usuários recém criados não possuem nenhum direito de acesso ao sistema. Para configurar os

direitos de acesso veja os tópicos [Gerenciando grupos](#) e [Grupos de usuários](#).

Importante

Usuários recém criados não possuem uma senha definida e não podem acessar o sistema. Caso o e-mail tenha sido preenchido, o usuário receberá automaticamente um link para configurar a sua senha. Veja o tópico [Redefinindo a senha do usuário na tela de login](#). Caso o e-mail não tenha sido fornecido, você mesmo pode configurar a senha do usuário, veja o tópico [Alterando a senha do usuário](#).

8.3.1 Definição da primeira senha do usuário

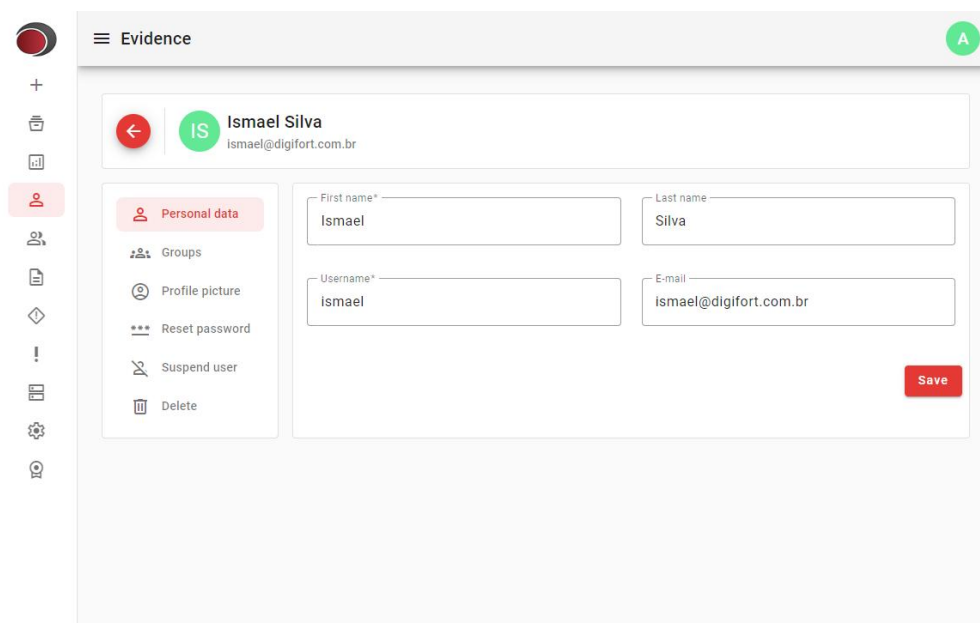
Ao adicionar um usuário, caso o e-mail seja fornecido, o sistema enviará automaticamente um e-mail para que o usuário defina a sua senha. Para que o envio do e-mail automático funcione, as configurações de SMTP devem ser previamente configuradas. Veja o tópico [Configurando o servidor de SMTP](#).

Caso o e-mail não seja fornecido, uma senha deverá ser criada de uma das seguintes formas:

- Clicando no link **"Esqueceu sua senha?"** na página de login. Veja o tópico [Redefinindo a senha do usuário na tela de login](#).
- Configurando uma senha através do cadastro de usuários. Veja o tópico [Alterando a senha do usuário](#).

8.4 Alterando usuários

Para alterar usuários, clique no nome do usuário que deseja modificar.



Ao lado esquerdo existe um menu onde mais configurações do usuário podem ser feitas.

- **Dados pessoais:** Permite modificar os dados principais do usuário.
- **Grupos:** Permite adicionar e remover usuários de grupos. Veja o tópico [Adicionando usuários à grupos](#).
- **Foto do perfil:** Permite adicionar e remover a foto do perfil do usuário. Veja o tópico [Definindo foto do perfil](#).

- **Redefinir senha:** Permite ao administrador configurar uma senha para o usuário. Veja o tópico [Alterando a senha do usuário](#).
- **Suspender usuário:** Permite suspender o usuário. Suspender um usuário bloqueia o acesso completo ao sistema. Veja o tópico [Suspensão de usuários](#).
- **Excluir:** Remove o usuário do sistema. Veja o tópico [Excluindo usuários](#).

8.5 Excluindo usuários

Ao excluir um usuário, ele não será mais listado no cadastro de usuários e seu acesso será bloqueado permanentemente, porém seus dados não serão removidos. Dessa forma todos os incidentes criados por este usuário ainda terão seu nome vinculado.

Apesar dos dados do usuário serem preservados ao removê-lo, um usuário com os mesmos dados poderá ser criado no futuro.

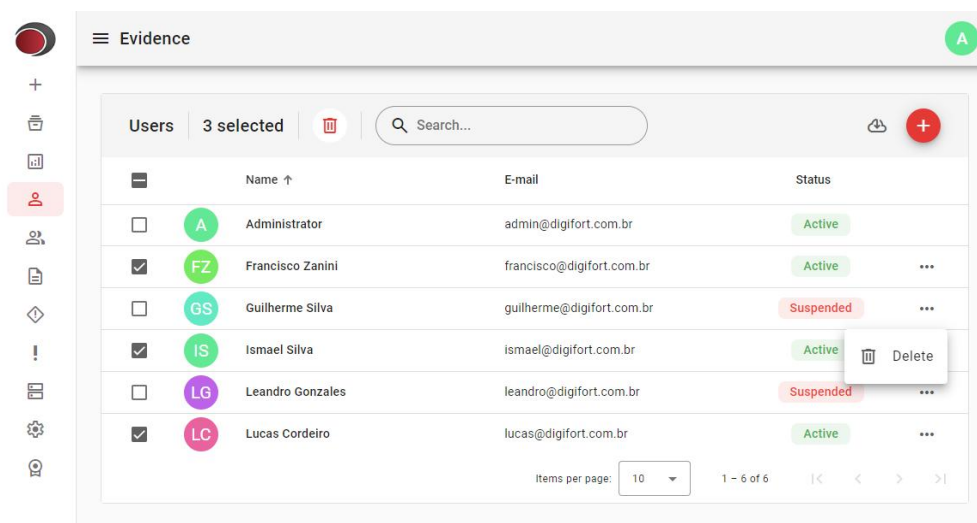
Para excluir usuários clique no botão **Excluir**.

The screenshot shows the 'Evidence' user management interface. At the top, there is a header with a hamburger menu, the word 'Evidence', and a user profile icon 'A'. Below the header, the user profile for 'Guilherme Silva' (email: guilherme@digifort.com.br) is displayed, with a 'Suspended user' status indicator. A sidebar on the left contains navigation icons: a plus sign, a trash can, a document, a person icon (selected), a group of people, a profile picture, a diamond, an exclamation mark, a calendar, a gear, and a shield. The main content area has a 'Personal data' section with a 'Delete' button (trash can icon). To the right, there are input fields for 'First name*' (Guilherme), 'Last name*' (Silva), 'Username*' (guilherme), and 'E-mail*' (guilherme@digifort.com.br), along with a 'Save' button.

Outra forma de excluir usuários é através do cadastro de usuários. Ao lado de cada item existe um botão de três pontos com a opção para removê-lo.

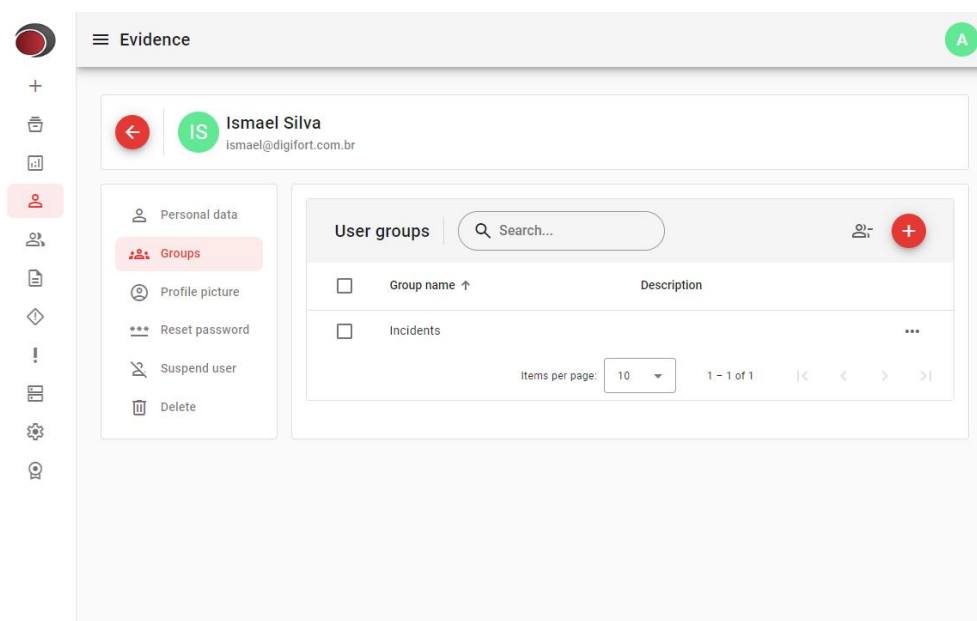
Também é possível usar as caixas de seleção para remover mais de um item ao mesmo tempo.

Selecione os itens a serem removidos e depois clique em  .




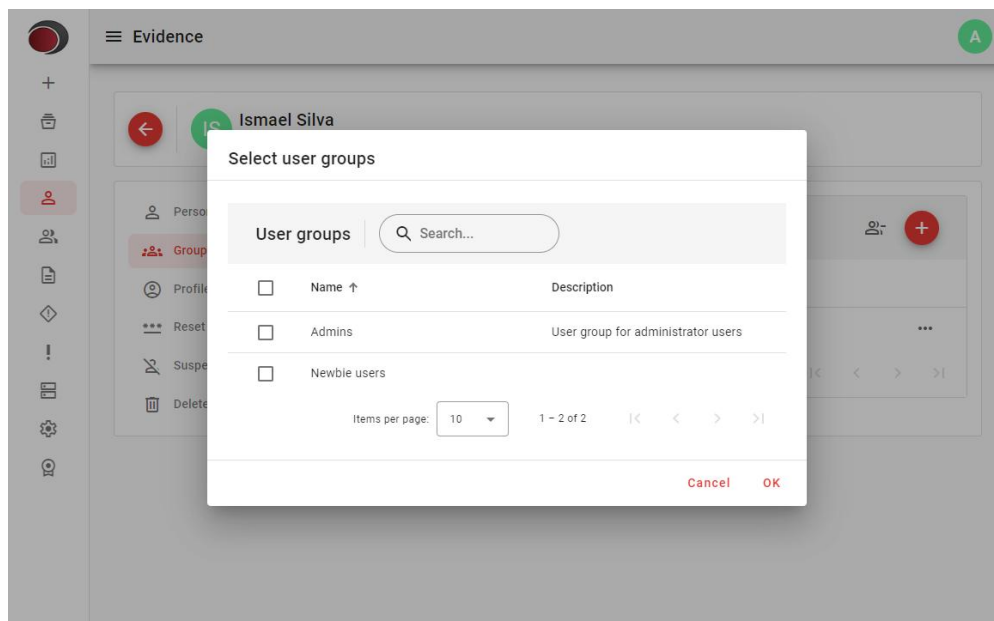
8.6 Gerenciando grupos

Para adicionar ou remover grupos do usuário, clique no botão **Grupos**. Uma lista de grupos será exibida contendo todos os grupos em que este usuário pertence.




8.6.1 Adicionando grupos à usuários

Para adicionar grupos ao usuário, clique no botão .



Selecione os grupos desejados e clique em **OK**.

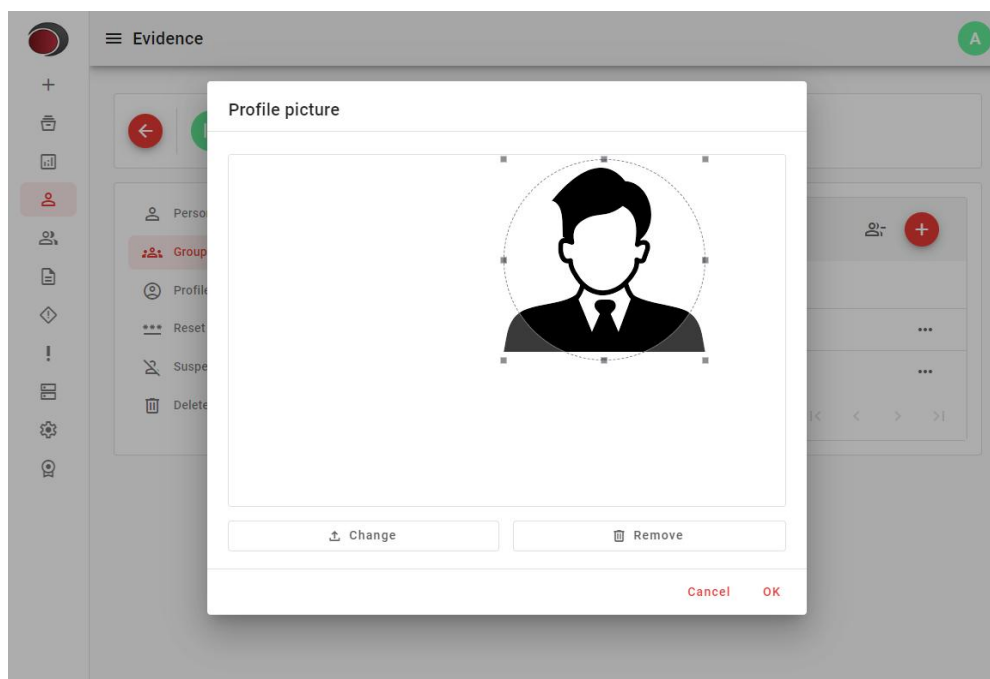
8.6.2 Removendo grupos de usuários

Para remover grupo do usuário, clique no ícone de três pontos ao lado do nome de cada grupo e em seguida selecione **Remover usuário do grupo**, ou então selecione um ou mais grupos usando as caixas de seleção e em seguida clique no botão .

8.7 Definindo foto do perfil

A foto do perfil permite identificar o usuário de forma mais fácil e personalizada em todas as telas onde o usuário é referenciado.

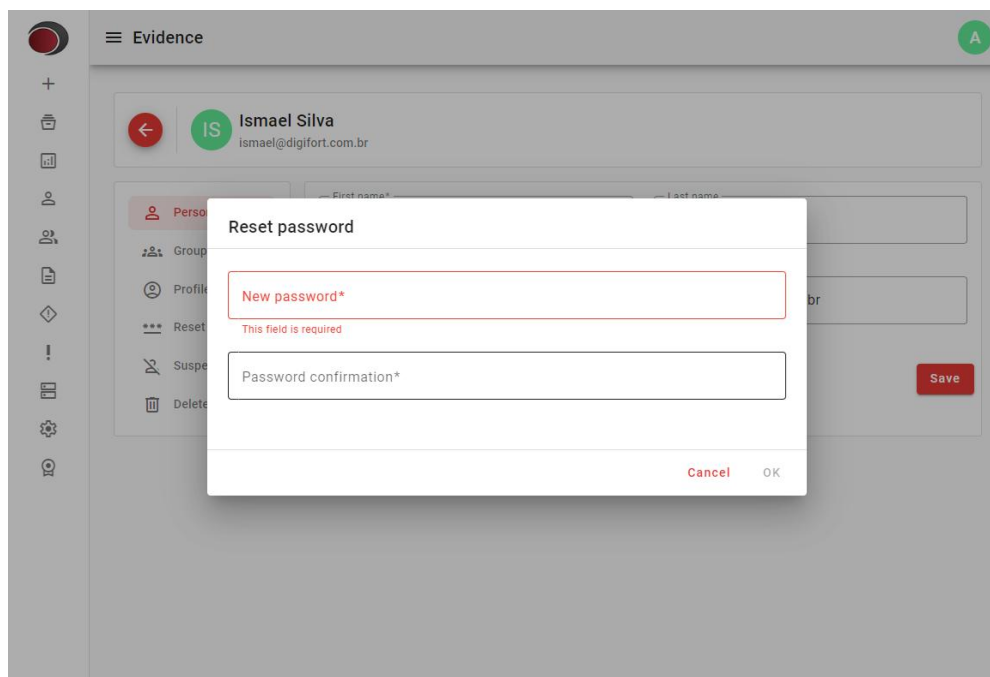
Para definir a foto do perfil, clique no botão **Foto do perfil**.



Utilize as ferramentas de posicionamento e redimensionamento para recortar a imagem conforme a necessidade e em seguida clique em **OK**.

8.8 Alterando a senha do usuário

Para alterar a senha do usuário clique no botão **Redefinir senha**.



! Importante

Usuários importados não podem ter sua senha alterada. Ela deve ser alterada diretamente no sistema em que foi importado.

Dica

- ✓ O próprio usuário pode redefinir a sua senha através do botão **Esqueceu a sua senha?** na página de login. Veja o tópico [Redefinindo a senha do usuário na tela de login](#).

8.9 Suspendendo usuários


Para suspender um usuário clique no botão **Suspender usuário**.

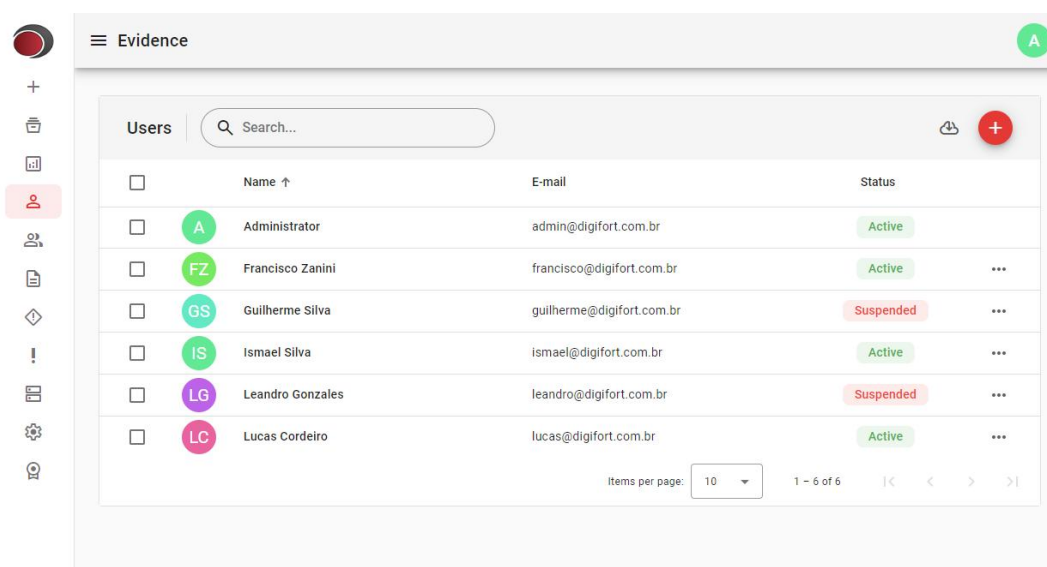
Um usuário suspenso terá seu acesso bloqueado até que ele seja reativado novamente.







8.10 Importando usuários

Importar usuários é uma grande vantagem se você está utilizando o Evidence integrado ao Digifort, como por exemplo:

- Banco de dados de usuários centralizado.
- Importar vídeos de câmeras do Digifort.

Para importar usuários clique no botão .



	Name ↑	E-mail	Status	
<input type="checkbox"/>	 Administrator	admin@digifort.com.br	Active	
<input type="checkbox"/>	 Francisco Zanini	francisco@digifort.com.br	Active	...
<input type="checkbox"/>	 Guilherme Silva	guilherme@digifort.com.br	Suspended	...
<input type="checkbox"/>	 Ismael Silva	ismael@digifort.com.br	Active	...
<input type="checkbox"/>	 Leandro Gonzales	leandro@digifort.com.br	Suspended	...
<input type="checkbox"/>	 Lucas Cordeiro	lucas@digifort.com.br	Active	...

Selecione o servidor que contém os usuários que você deseja importar.

! Importante

- O servidor deve ser previamente cadastrado, veja o tópico [Servidores Digifort](#).

Após selecionar o servidor, o sistema irá consultar os usuários disponíveis.

Name ↑	Description	Notes	Status
francisco	Francisco Luiz Zanini		Imported
gabriel	Gabriel Ortigoso		Ready to import
gabriel.lima	Gabriel de Souza Lima		Ready to import
geovane	Geovane Rocha		Ready to import
giovani	Giovani - Parceiro Digifort do Paraná		Ready to import
glauco	Glauco		Ready to import
GSS			Ready to import
guilherme	Guilherme Alexandre da Silva		Conflict
guilherme.oliveira			Ready to import
gustavo	Gustavo gcb. Cardoso Bianchini		Ready to import

Cada usuário listado possui pode conter os seguintes status:

- **Pronto para importar:** O usuário pode ser importado
- **Importado:** O usuário já foi importado
- **Conflito:** Já existe um usuário nativo cadastrado com o mesmo nome de usuário. Não é possível importar esse usuário sem antes remover o usuário nativo. Para entender mais sobre tipos de usuários veja o tópico [Tipos de usuários](#).

Após localizar o usuário que deseja importar, clique no botão

Preencha os dados obrigatórios do usuário e clique em **OK**.

! Importante

- Usuários recém importados não possuem nenhum direito de acesso ao sistema. Para configurar os

direitos de acesso veja os tópicos [Gerenciando grupos](#) e [Grupos de usuários](#).

8.11 Processo de autenticação de usuários

O processo de autenticação de usuários é diferente para cada tipo de usuário. Veja abaixo o modo de autenticação de cada tipo de usuário.

8.11.1 Autenticação de usuários nativos

Os usuários nativos são autenticados diretamente no banco de dados local com a credencial fornecida.

8.11.2 Autenticação de usuários importados

Usuários importados são autenticados diretamente no seu sistema de origem, ou seja, eles são autenticados no servidor de onde eles foram importados. No momento do login, o servidor Evidence tenta fazer a autenticação no servidor Digifort, que por sua vez irá validar as credenciais em seu banco de dados local ou, caso esteja integrado, no Active Directory.

Em cenários em que mais de um servidor Digifort é utilizado no mesmo ambiente, é uma prática comum que os mesmos usuários estejam cadastrados em todos os servidores. Neste caso, todos estes servidores podem ser cadastrados no Evidence. Durante o processo de login de um usuário importado, o Evidence irá primeiramente tentar realizar o login no servidor em que o usuário foi importado. Caso o servidor esteja indisponível, o Evidence irá tentar fazer o login em todos os outros servidores de forma sequencial. Caso nenhum servidor aceite as credenciais, o acesso não será permitido.

8.12 Redefinindo a senha do usuário

A senha do usuário pode ser redefinida através dos seguintes modos:

- Através da página de login
- Através do cadastro de usuários
- Através do gerenciamento da conta do usuário

8.12.1 Redefinindo a senha do usuário na tela de login

Ao tentar redefinir a senha usando a tela de login, o usuário irá receber um e-mail com instruções para redefinir a senha.

Este e-mail possui um link que levará o usuário à página de redefinição de senha.

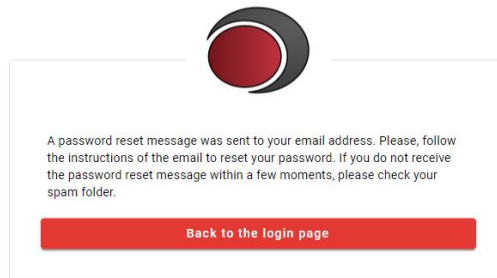
Para redefinir a senha do usuário através da página de login, clique no botão **Esqueceu a senha?**

Lembrar
[Esqueceu sua senha?](#)

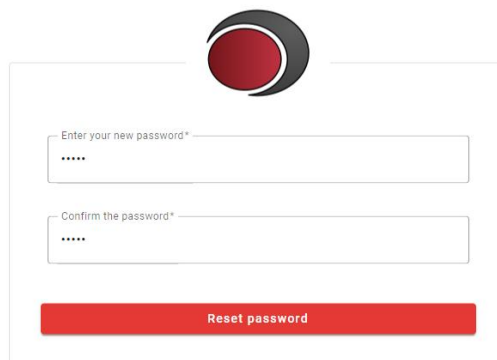
Você será redirecionado para a página de redefinição de senha, onde o nome de usuário deve ser informado.

Evidence Evidence +
 Não seguro https://127.0.0.1:4433/forgot-password
 Resetar senha
 Você irá receber instruções para resetar a sua senha no seu email.

Após digitar o nome do usuário clique no botão **Enviar**.



O usuário deverá receber um e-mail com o link de redefinição de senha. Ao clicar no link a página para redefinição de senha será exibida:



Enter your new password*

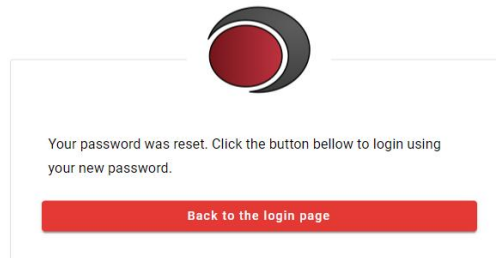
.....

Confirm the password*

.....

[Reset password](#)

Digite a nova senha e confirme.

**Importante**

! Para que este recurso funcione, o servidor de SMTP deve estar devidamente configurado. Veja o tópico [Configurando o servidor de SMTP](#).

8.12.2 Redefinindo a senha do usuário no cadastro de usuários

Para redefinir a senha do usuário usando o cadastro de usuários veja o tópico [Alterando a senha do usuário](#).

8.12.3 Redefinindo a senha do usuário no gerenciamento de conta

Para redefinir a senha do usuário pelo gerenciamento de conta, veja o tópico [Gerenciando a conta do usuário](#).

Chapter



IX

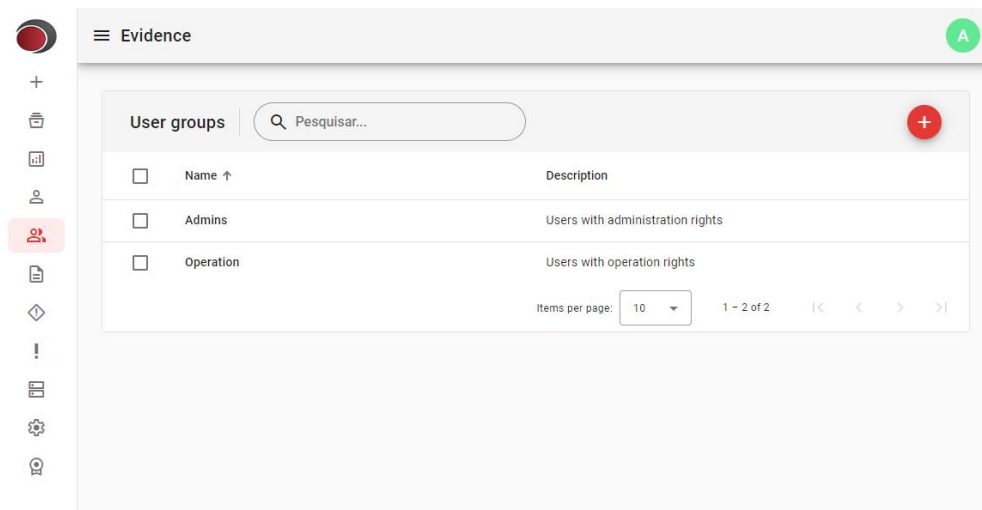
9 Grupos de usuários

O módulo de grupos de usuário permite o agrupamento de usuários com funções pré-determinadas no sistema. Você pode, por exemplo, criar grupos para administradores do sistema, operação, entre outros.


A criação de grupos de usuários é uma etapa obrigatória na configuração dos usuários, pois usuários sem grupos não possuem nenhuma permissão de acesso.

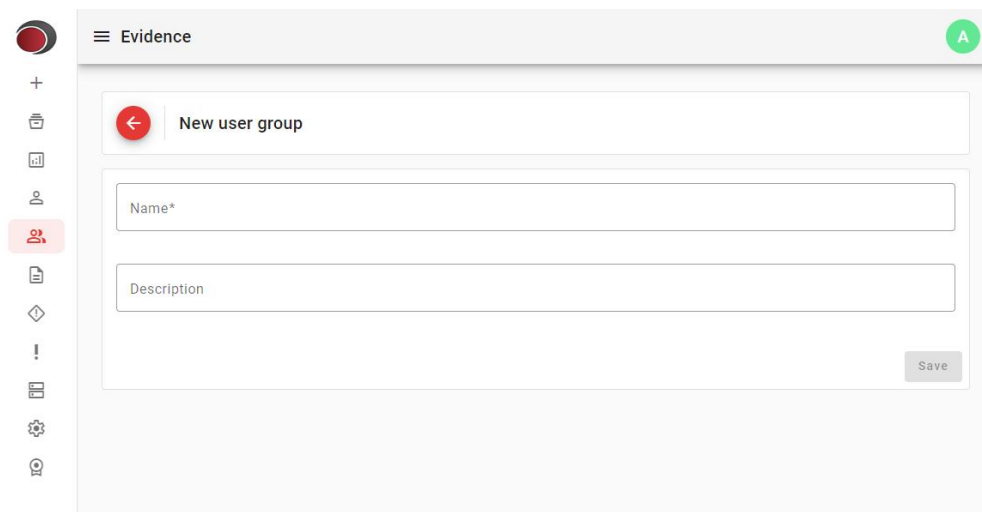
9.1 Acessando o módulo de grupos de usuários

No menu lateral, clique na opção **Grupos de usuários** para acessar o módulo.



9.2 Adicionando grupos de usuários

Para adicionar grupos de usuários, clique no botão .

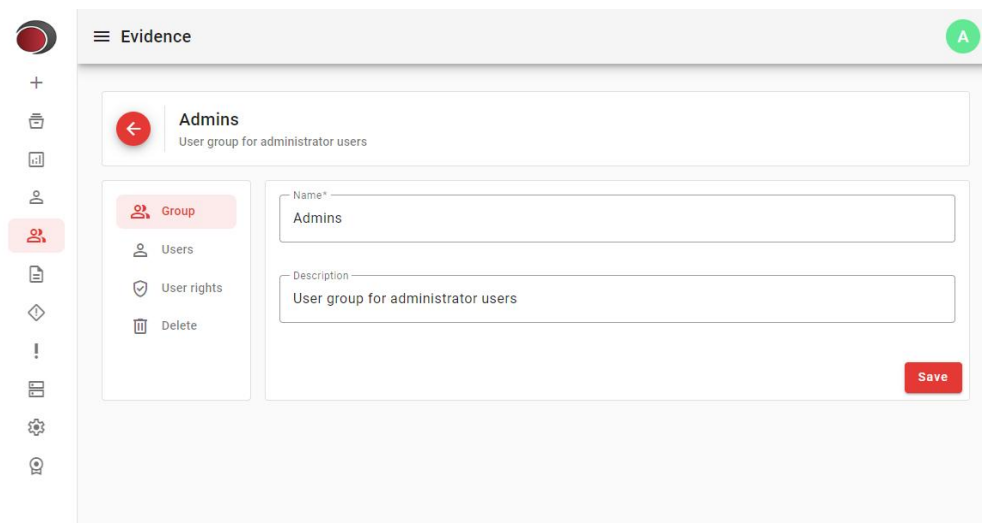


- **Nome:** O nome do grupo
- **Descrição:** Descrição opcional do grupo

Após preencher todos os dados necessários, clique no botão **Salvar**. Você será redirecionado automaticamente para a página de alteração de usuários, onde mais configurações podem ser feitas. Veja o tópico [Alterando grupos de usuários](#).

9.3 Alterando grupos de usuários

Para alterar grupos de usuários, clique no nome do grupo que deseja modificar.



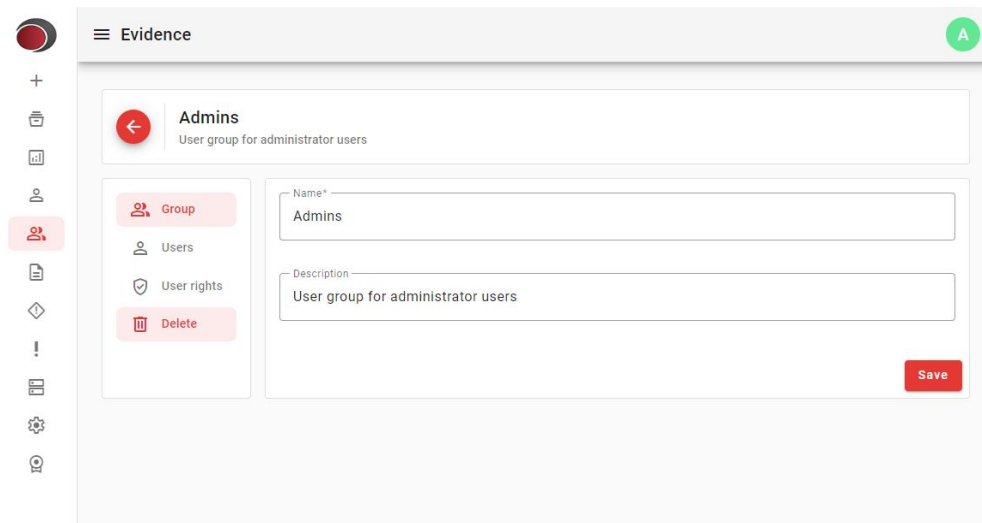
Ao lado esquerdo existe um menu onde mais configurações do grupo podem ser feitas.

- **Grupo:** Permite modificar os dados principais do grupo.
- **Usuários:** Permite adicionar e remover usuários do grupos. Veja o tópico [Adicionando usuários a grupos](#).
- **Direitos de usuário:** Permite configurar os direitos de acesso dos usuários pertencentes ao grupo. Veja o tópico [Configurando direitos de acesso](#).
- **Excluir:** Remove o grupo do sistema. Veja o tópico [Excluindo grupos de usuários](#).


9.4 Excluindo grupos de usuários

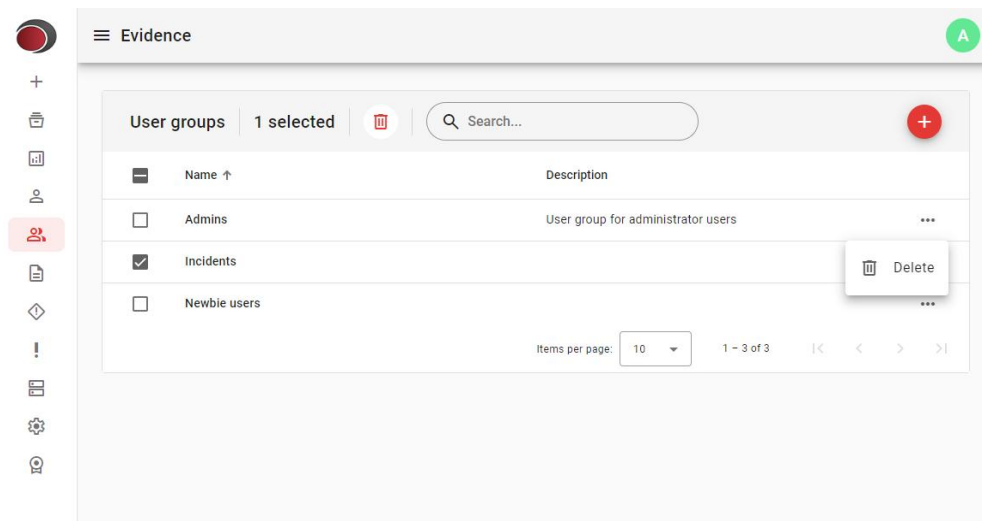
Ao excluir um grupo de usuários, os usuários pertencentes ao grupo não serão removidos do sistema, somente seus direitos de acesso serão removidos.

Para excluir grupos clique no botão **Excluir**.



Outra forma de remover grupos de usuário é através do cadastro de grupos. Ao lado de cada item existe um botão de três pontos com a opção para removê-lo. Também é possível usar as caixas de seleção para remover mais de um item ao mesmo tempo.

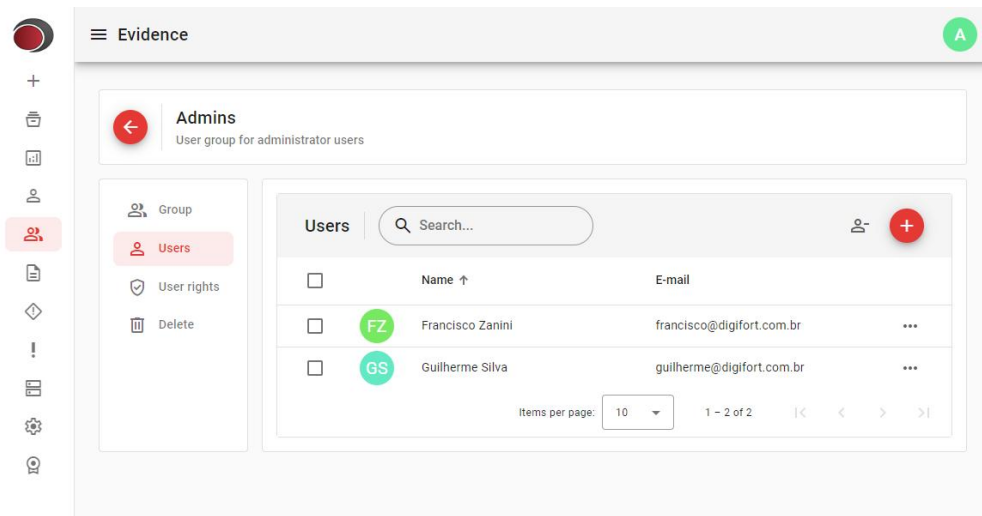
Selecione os itens a serem removidos e depois clique em  .




9.5 Gerenciando usuários

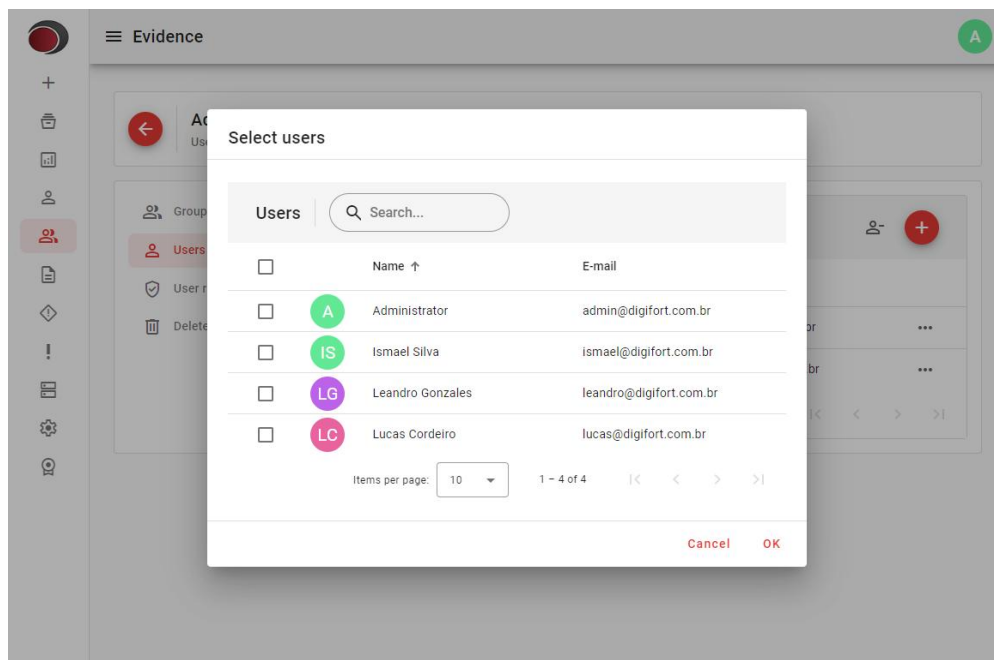
Para adicionar ou remover usuários do grupo, clique no botão **Usuários**.

Uma lista de usuários será exibida contendo todos os usuários pertencentes a este grupo conforme mostra a imagem abaixo:




9.5.1 Adicionando usuários a grupos

Para adicionar usuários ao grupo, clique no botão .



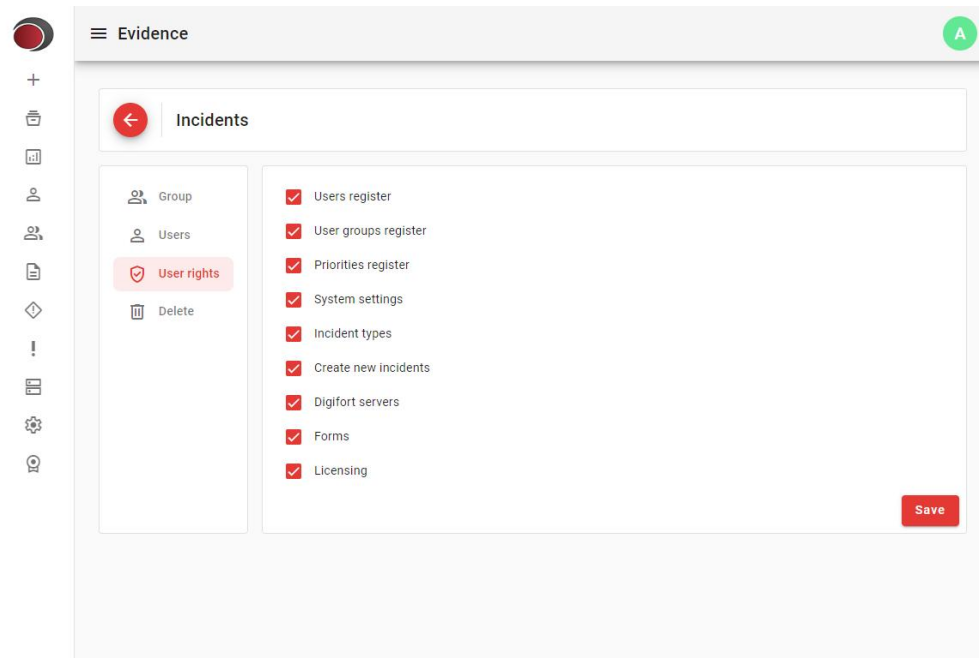
Selecione os usuários desejados e clique em **OK**.

9.5.2 Removendo usuários de grupos

Para remover o usuário de grupos, clique no ícone de três pontos ao lado do nome de cada usuário e em seguida selecione **Remover usuário do grupo**, ou então selecione um ou mais usuários usando as caixas de seleção e em seguida clique no botão .

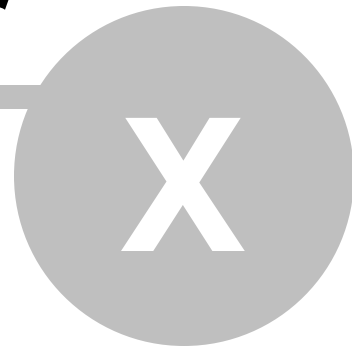
9.6 Configurando direitos de acesso

Para configurar os direitos de acesso, clique no botão **Direitos de usuário**.



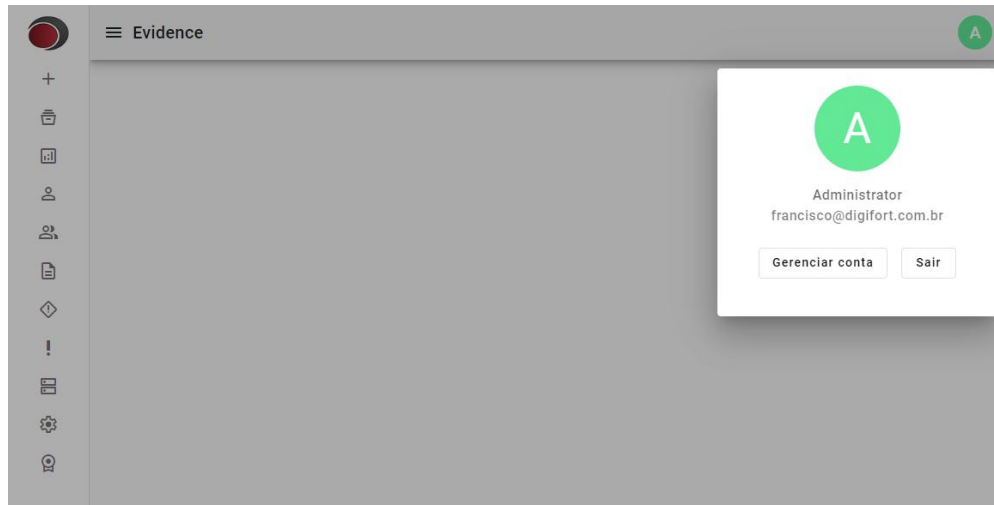
- **Cadastro de usuários:** Permite acessar o cadastro, importar, adicionar, alterar e excluir usuários.
- **Cadastro de grupos de usuários:** Permite acessar o cadastro, adicionar, alterar e excluir grupos de usuários.
- **Cadastro de prioridades:** Permite acessar o cadastro, adicionar, alterar e excluir prioridades.
- **Configurações do sistema:** Permite modificar as configurações de sistema.
- **Tipos de incidente:** Permite acessar o cadastro, adicionar, alterar e excluir tipos de incidentes.
- **Criar novo incidente:** Permite a criação de incidentes.
- **Servidores Digifort:** Permite acessar o cadastro, adicionar, alterar e excluir servidores.
- **Formulários:** Permite acessar o cadastro, adicionar, alterar e excluir formulários.
- **Licenciamento:** Permite acessar, adicionar e remover licenças.

Chapter



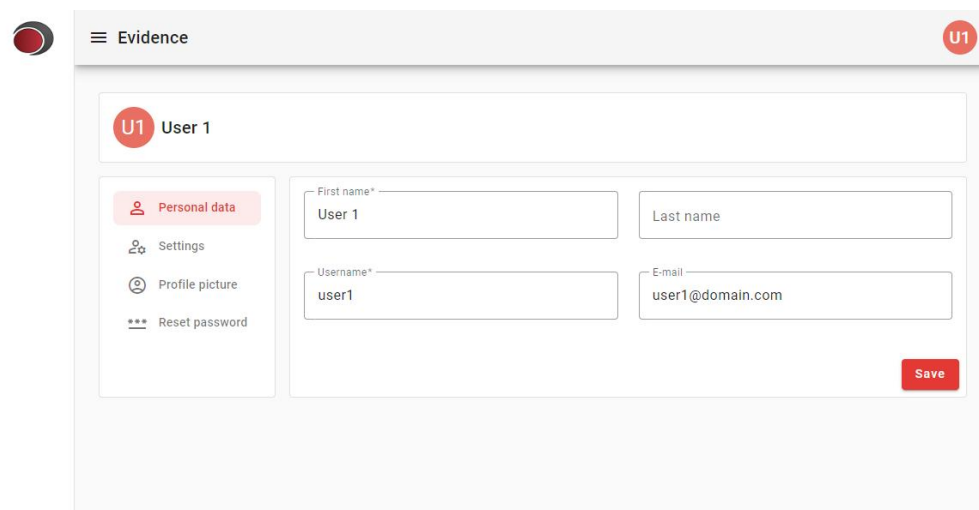
10 Gerenciando a conta do usuário logado

O sistema fornece uma página onde o usuário logado pode alterar algumas de suas configurações. Para acessar esta página clique no botão do avatar do usuário localizado no topo direito da página, e em seguida no botão **Gerenciar conta**.



10.1 Alterando os dados do usuário

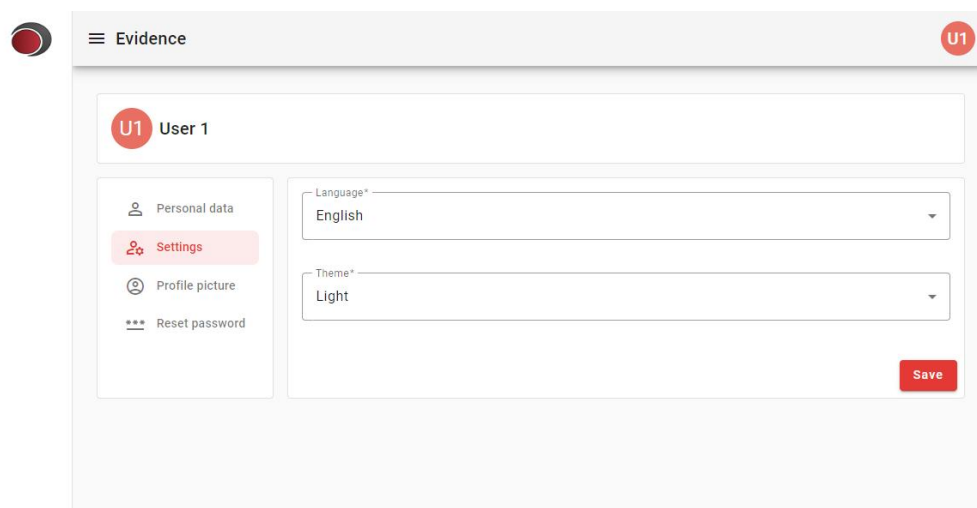
Para alterar os dados pessoais do usuário logado, clique no botão **Dados pessoais**.



- **Nome:** Nome do usuário.
- **Sobrenome:** Sobrenome do usuário.
- **Usuário:** Usuário para autenticação no sistema.
- **E-mail:** E-mail do usuário.

10.2 Alterando as configurações do usuário

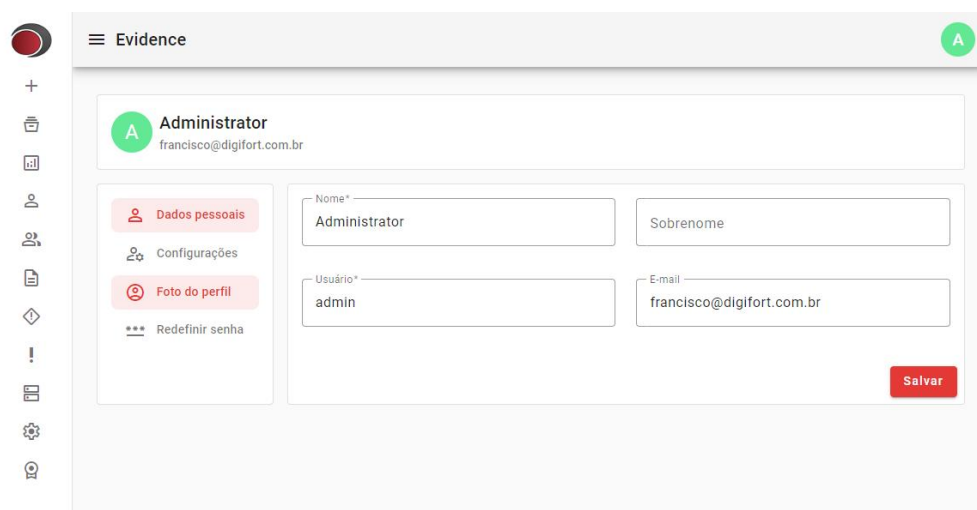
Para alterar as configurações do usuário logado, clique no botão **Configurações**.



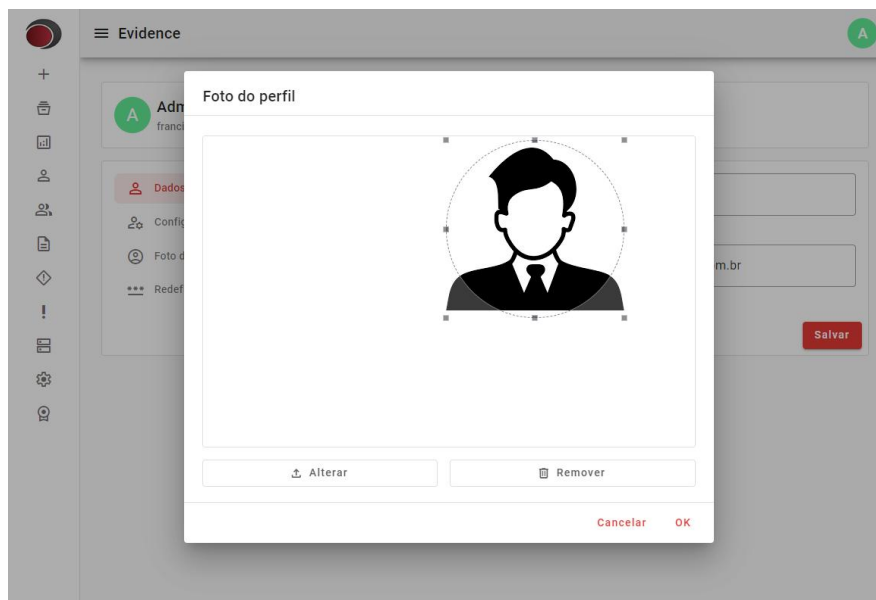
- **Idioma:** Idioma de exibição do usuário. Cada usuário poderá utilizar um idioma diferente de sua preferência.
- **Tema:** Tema de exibição.

10.3 Alterando a foto do perfil

Para alterar a foto do perfil do usuário logado, clique no botão **Foto do perfil**.



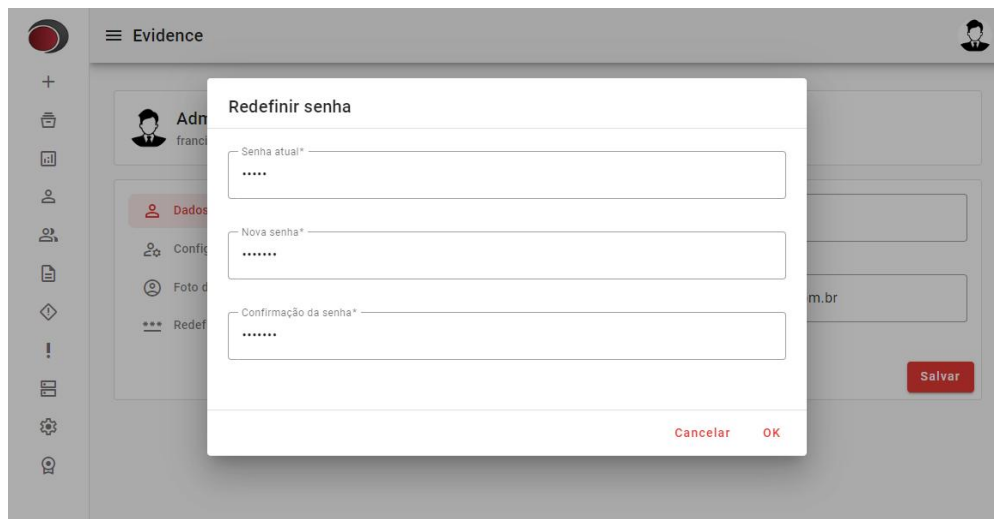
Selecione uma imagem do seu computador clicando no botão **Alterar**. Você pode utilizar os controles de enquadramento para recortar a imagem conforme a necessidade.



Para remover a foto do perfil, clique no botão **Remover**. Desta forma as iniciais do nome do usuário serão utilizadas para representar o usuário.

10.4 Redefinindo a senha

Para redefinir a senha do usuário logado, clique no botão **Redefinir senha**.



- **Senha atual:** Digite a senha atual do usuário. Caso você não saiba a senha atual, use a funcionalidade **Esqueceu sua senha?** na página de login. Veja o tópico [Redefinindo a senha do usuário na tela de login](#).
- **Nova senha:** Digite a nova senha.
- **Confirmação da senha:** Digite a nova senha novamente para confirmar.

Chapter



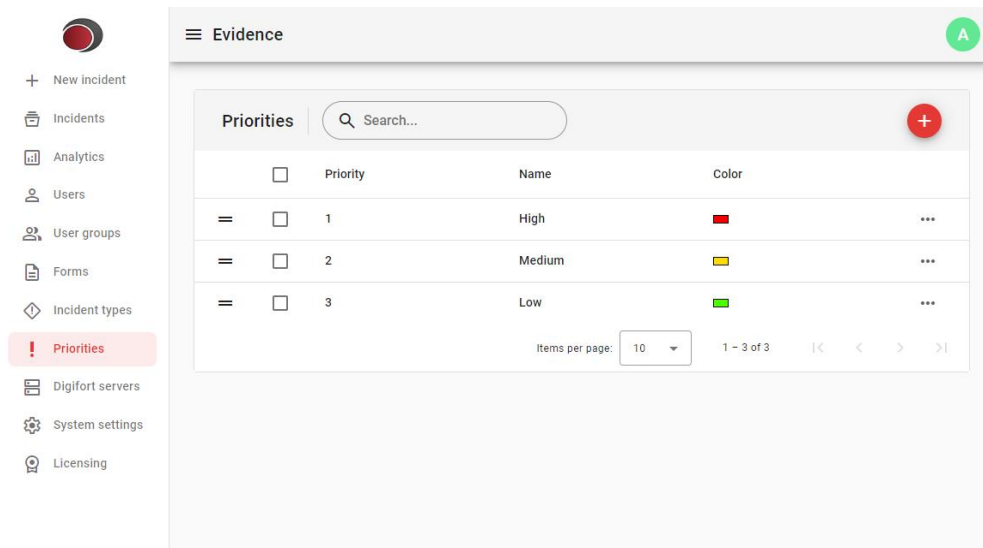
XI

11 Prioridades

Este módulo permite ao usuário gerenciar prioridades que podem ser atribuídas aos incidentes. Apesar de ser opcional, atribuir prioridades é essencial para organizar e tratar os incidentes de acordo com sua urgência e importância, assegurando que os eventos críticos sejam tratados de maneira eficiente e oportuna.

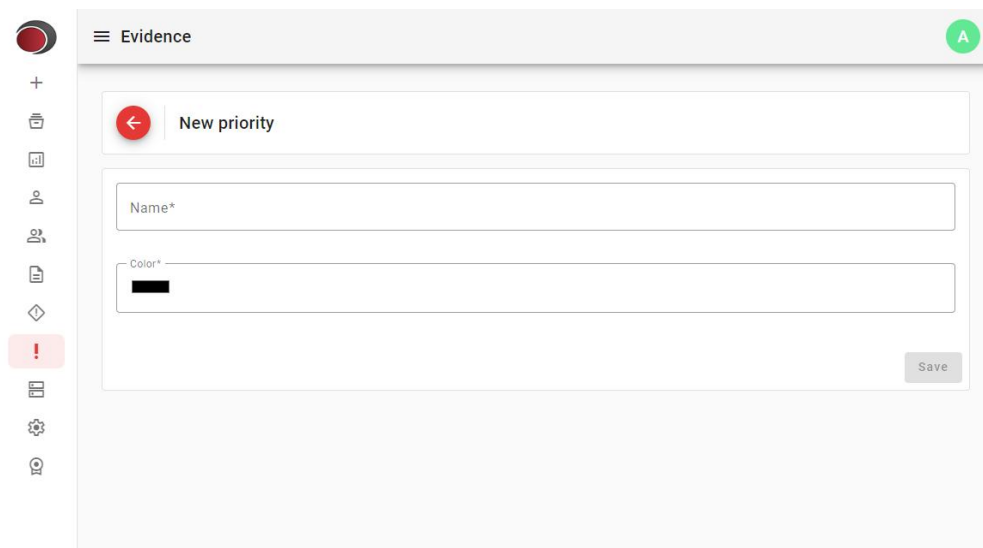
11.1 Acessando o módulo de prioridades

No menu lateral, clique na opção **Prioridades** para acessar o módulo.



11.2 Adicionando prioridades

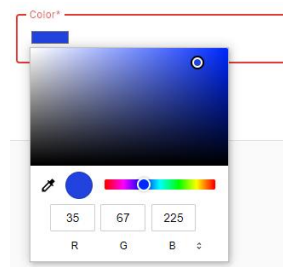
Para adicionar prioridades, clique no botão .



- **Nome:** Nome da prioridade.

- **Cor:** A cor da prioridade. A cor ajuda na identificação visual da prioridade dos incidentes.

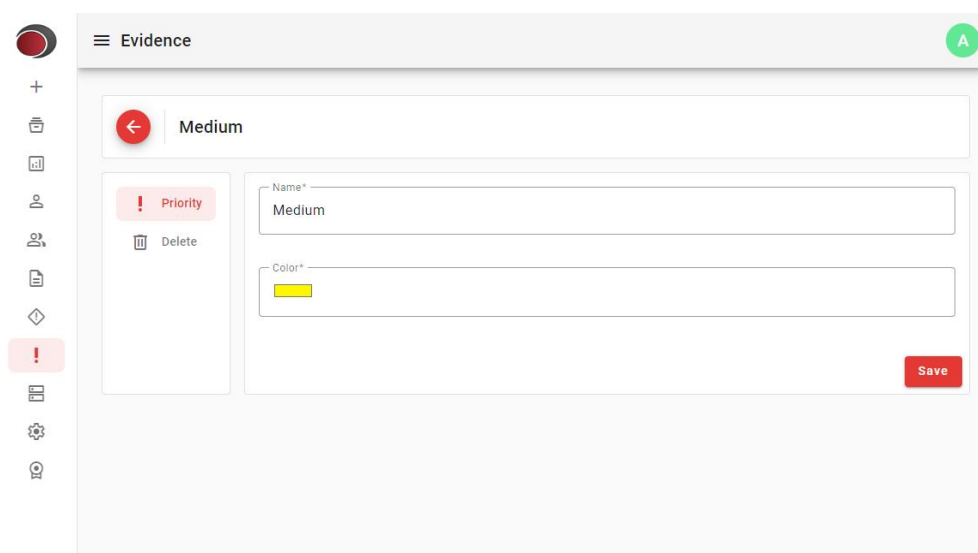
Para selecionar uma cor, clique no retângulo preto. Uma janela de seleção de cores será exibida conforme mostra a imagem abaixo.



Após preencher todos os dados necessários, clique no botão **Salvar**. Você será redirecionado automaticamente para a página de alteração de prioridades. Veja o tópico [Alterando prioridades](#).

11.3 Alterando prioridades

Para alterar prioridades, clique no nome da prioridade que deseja modificar.



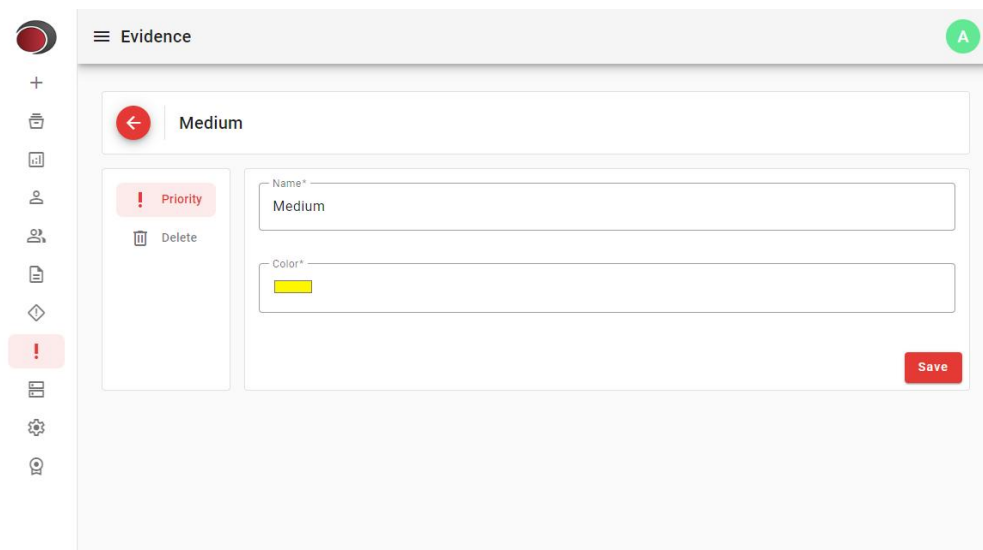
Ao lado esquerdo existe um menu onde mais configurações podem ser feitas.

- **Prioridade:** Permite modificar os dados principais da prioridade.
- **Excluir:** Remove a prioridade do sistema. Veja o tópico [Excluindo prioridades](#).

11.4 Excluindo prioridades


Ao excluir uma prioridade, ela será desligada de todos os incidentes que foram adicionados com esta prioridade. Desta forma estes incidentes ficarão sem prioridade.

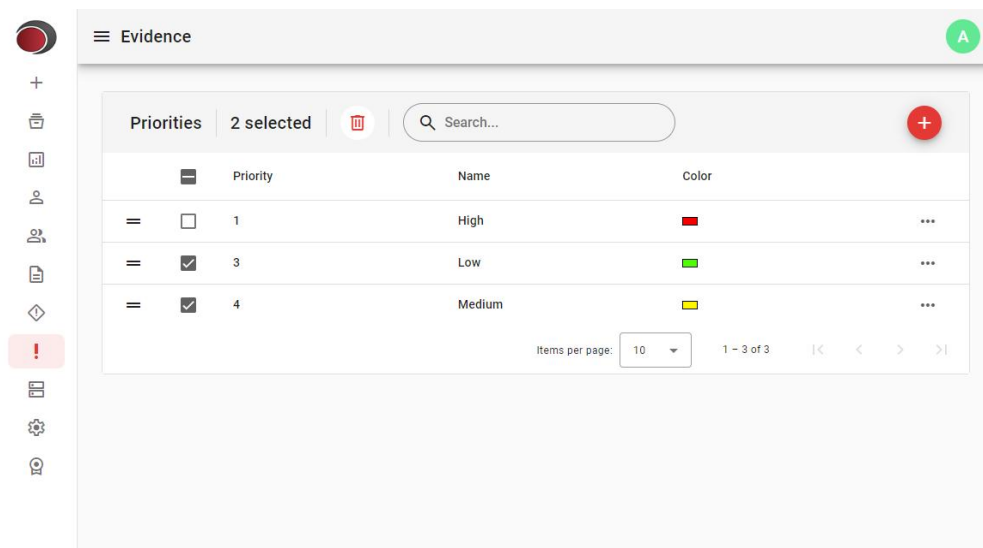
Para excluir prioridades clique no botão **Excluir**.



Outra forma de excluir prioridades é através do cadastro de prioridades. Ao lado de cada item existe um botão de três pontos com a opção para removê-lo.


Também é possível usar as caixas de seleção para remover mais de um item ao mesmo tempo.

Selecione as itens a serem removidas e depois clique em  .



11.5 Ordenando prioridades

As prioridades podem ser ordenadas para que elas apareçam para seleção do usuário de forma lógica definida pelo administrador.

Para ordenar prioridades clique no ícone  e arraste o item para cima ou para baixo, posicionando-o na ordem desejada.

The screenshot shows a web application interface for 'Evidence'. On the left is a vertical sidebar with icons for home, add, delete, list, user, group, document, diamond, warning, calendar, settings, and help. The main content area has a header 'Evidence' with a menu icon and a user profile icon. Below the header is a 'Priorities' section with a search bar and a red '+' button. A table lists three priority levels: High (red), Medium (yellow), and Low (green). At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing 'Items per page: 10' and '1 - 3 of 3'.

<input type="checkbox"/>	Priority	Name	Color	
= <input type="checkbox"/>	0	High	■	...
= <input type="checkbox"/>	1	Medium	■	...
= <input type="checkbox"/>	2	Low	■	...

Items per page: 10 1 - 3 of 3 < < > >

Chapter



XII

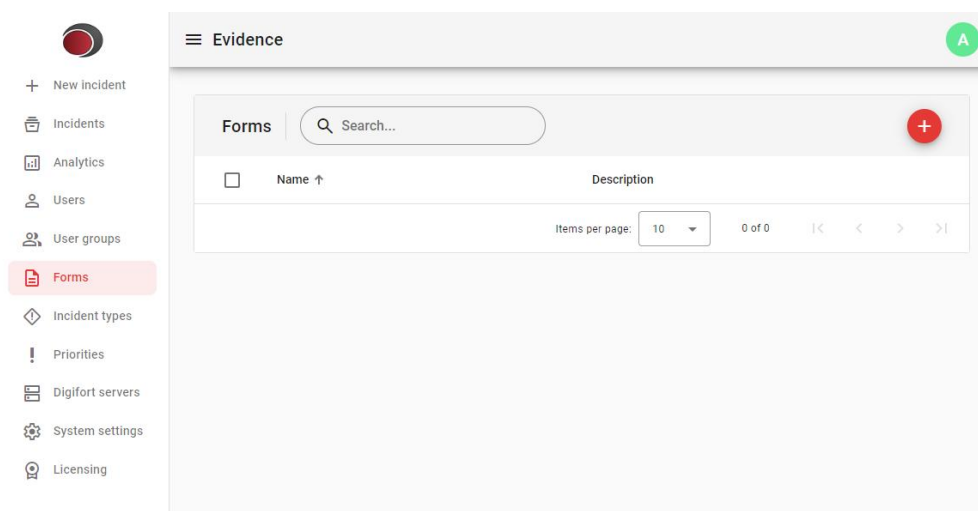
12 Formulários

O módulo de formulários é uma ferramenta que permite a criação de formulários adaptados às necessidades específicas de cada tipo de incidente. Este módulo é essencial para capturar informações detalhadas e relevantes sobre cada incidente, garantindo que todos os dados necessários sejam coletados de maneira estruturada e eficiente.

Com o módulo de formulários, os administradores podem criar e gerenciar formulários personalizados com diversos tipos de campos, como texto, número, data, seleção múltipla, entre outros. Esses formulários personalizados podem ser associados a diferentes tipos de incidentes, permitindo uma coleta de dados mais precisa e adequada para cada situação específica.

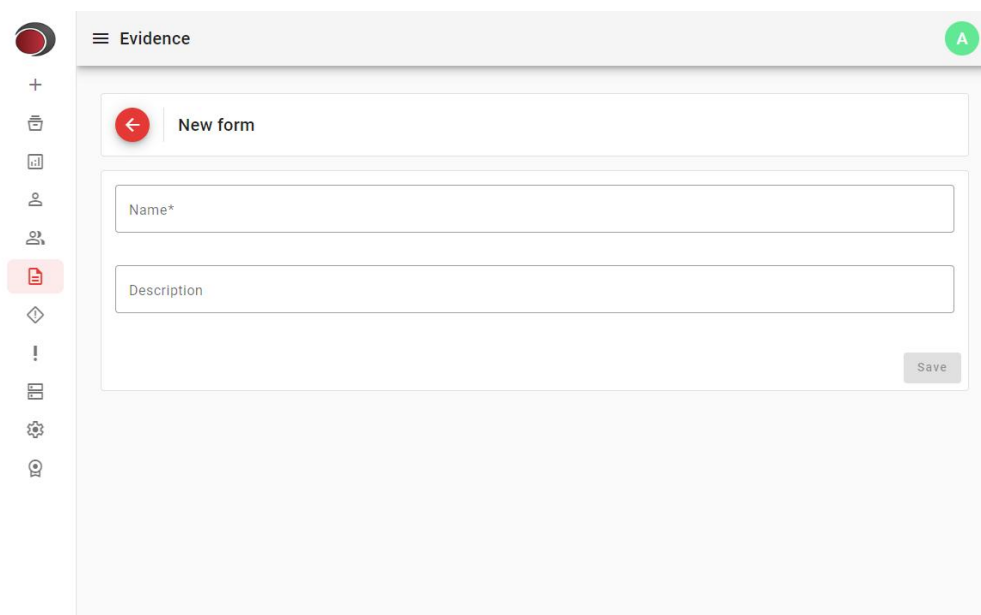
12.1 Acessando o módulo de formulários

No menu lateral, clique na opção **Formulários** para acessar o módulo.



12.2 Adicionando formulários

Para adicionar formulários, clique no botão .

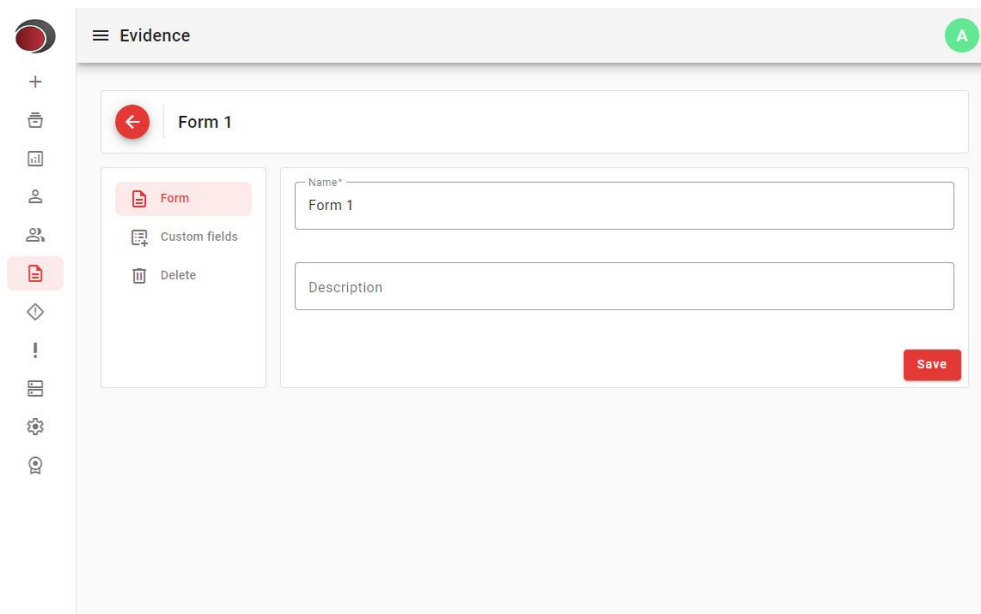


- **Nome:** Nome do formulário.
- **Descrição:** Uma descrição opcional para o formulário.

Após preencher todos os dados necessários, clique no botão **Salvar**. Você será redirecionado automaticamente para a página de alteração de formulários. Veja o tópico [Alterando formulários](#).

12.3 Alterando formulários

Para alterar formulários, clique no nome do formulário que deseja modificar.



Ao lado esquerdo existe um menu onde mais configurações podem ser feitas.

- **Formulário:** Permite modificar os dados principais do formulário.
- **Campos personalizados:** Permite gerenciar os campos personalizados do formulário. Veja o tópico

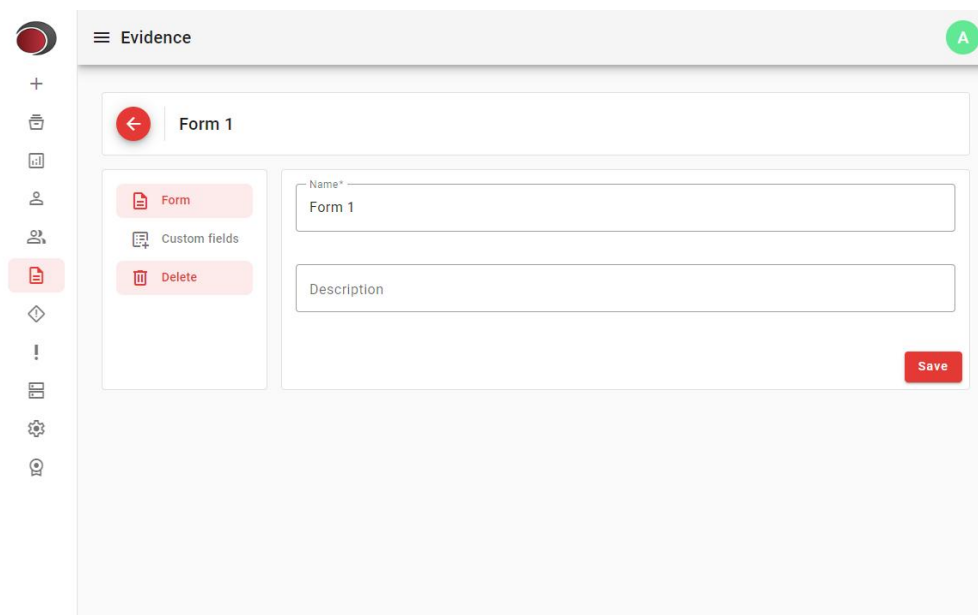
[Campos personalizados.](#)

- **Excluir:** Remove o formulário do sistema. Veja o tópico [Excluindo formulários.](#)

12.4 Excluindo formulários


Ao excluir um formulário, ele não estará mais disponível para preenchimento de incidentes, porém todos os incidentes criados com este formulário serão preservados.

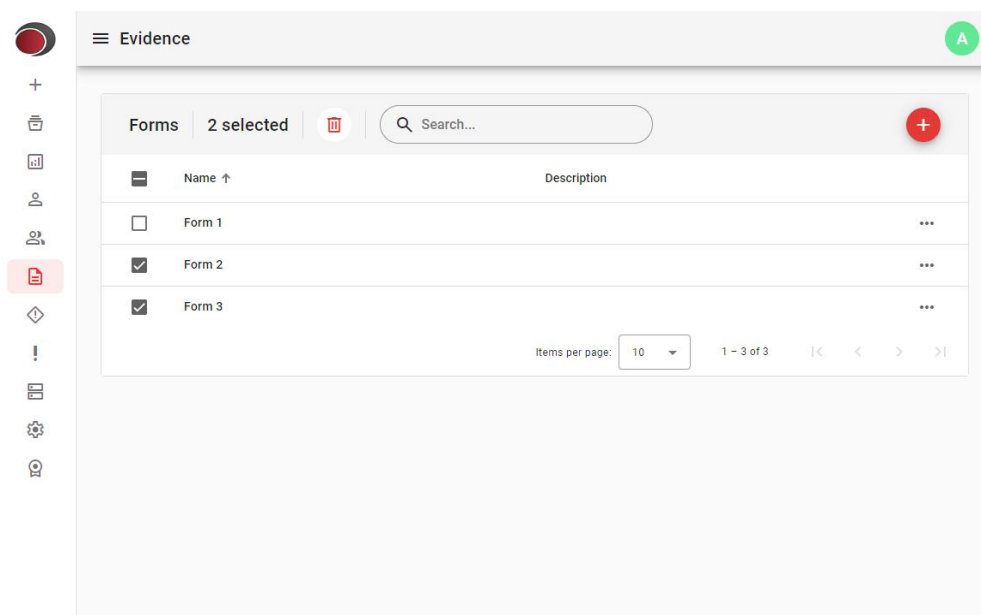
Para excluir formulários clique no botão **Excluir**, conforme mostra a imagem abaixo:



Outra forma de excluir formulários é através do cadastro de formulários. Ao lado de cada item existe um botão de três pontos com a opção para removê-lo.

Também é possível usar as caixas de seleção para remover mais de um item ao mesmo tempo.

Selecione os itens a serem removidos e depois clique em .



12.5 Campos personalizados

Você pode adicionar campos personalizados nos formulários, para que eles sejam preenchidos durante a inclusão de um incidente.

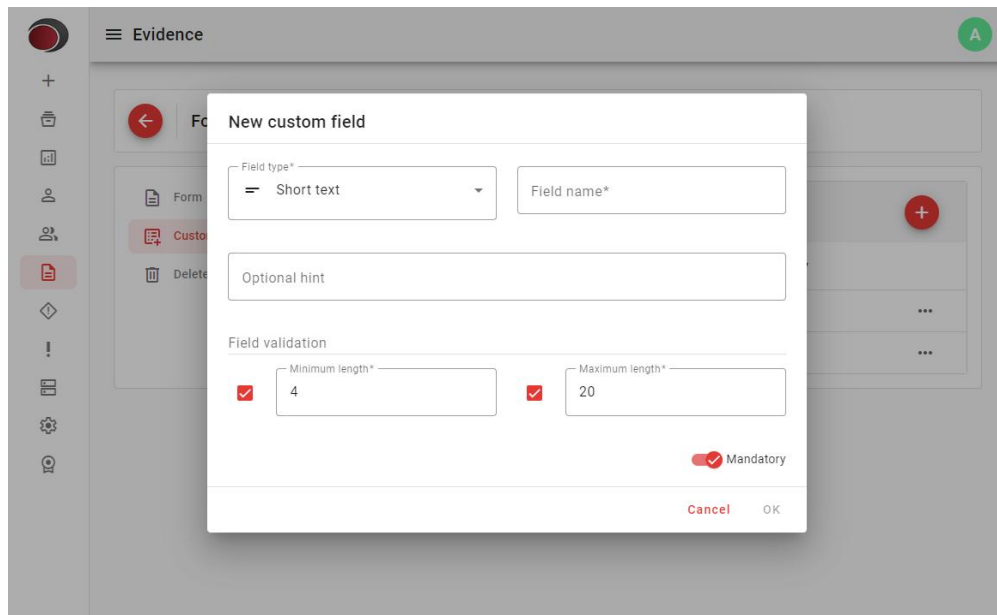
12.5.1 Tipos de campos personalizados

Os seguintes campo estão disponíveis para uso:

- **Texto curto:** Um campo para digitação de texto de 1 linha.
- **Parágrafo:** Um campo para digitação de texto de várias linhas.
- **Número:** Um campo para digitação de números com validações de máximo, mínimo e escala.
- **Data:** Um campo para digitação de datas ou seleção em um calendário.
- **Hora:** Um campo para digitação de horas.
- **Data e hora:** Um campo que combina data e hora.
- **Caixas de seleção:** Um campo onde várias opções podem ser selecionadas ao mesmo tempo.
- **Múltipla escolha:** Um campo com várias opções onde somente uma delas pode ser selecionada.
- **Lista suspensa:** Um campo com várias opções onde somente uma delas pode ser selecionada em uma lista suspensa.
- **URL:** Um campo onde uma URL deve ser fornecida. Na visualização de um incidente, os links poderão ser clicados para serem abertos no navegador.
- **Localização:** Um campo de localização geográfica. Durante o preenchimento o usuário poderá selecionar a localidade em um mapa ou pesquisar por endereço.

12.5.1.1 Texto curto

Um campo de texto simples de 1 linha.



New custom field

Field type*
Short text

Field name*

Optional hint

Field validation

Minimum length* 4

Maximum length* 20

Mandatory

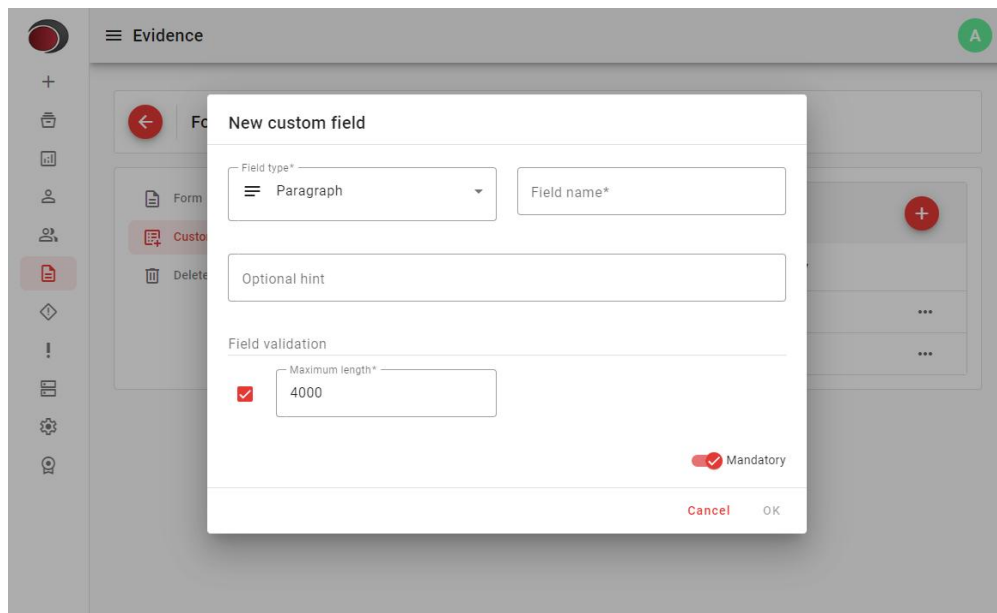
Cancel OK

Validações:

- **Comprimento mínimo:** O comprimento mínimo do texto.
- **Comprimento máximo:** O comprimento máximo do texto.

12.5.1.2 Parágrafo

Um campo de texto de várias linhas.



New custom field

Field type*
Paragraph

Field name*

Optional hint

Field validation

Maximum length* 4000

Mandatory

Cancel OK

Validações:

- **Comprimento máximo:** O comprimento máximo do texto.

12.5.1.3 Numérico

Um campo numérico.

Validações:

- **Valor mínimo:** O valor mínimo do número.
- **Valor máximo:** O valor máximo do número.
- **Casas decimais:** Número de casas decimais.

12.5.1.3.1 Exemplos

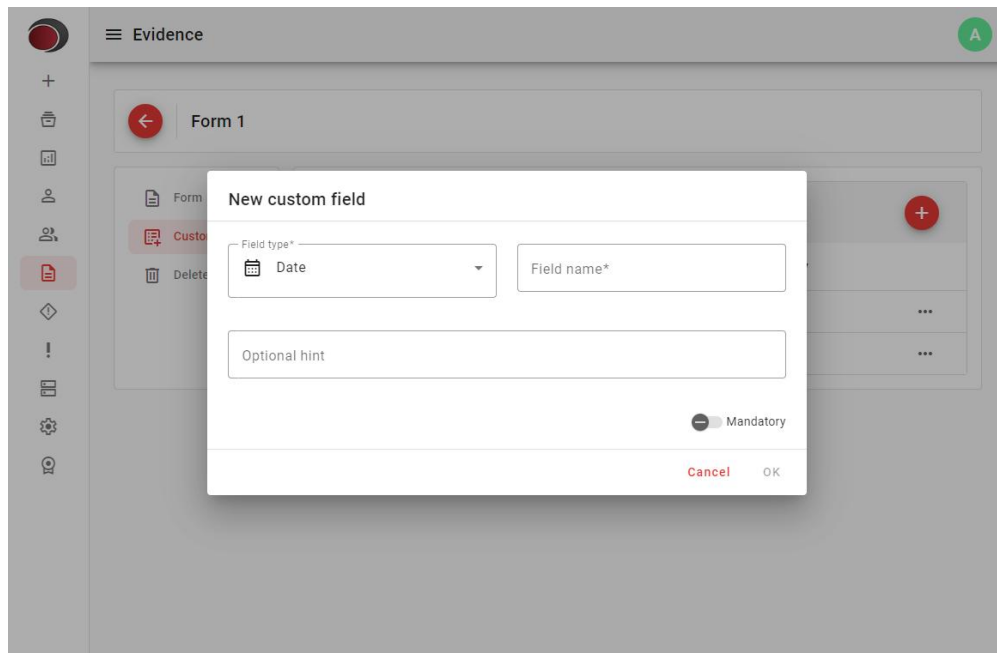
O valor do número deverá ser no mínimo 4 e sem valor máximo

O valor do número deverá estar entre 4 e 50

O valor do número deverá estar entre 4 e 50 e 2 casas decimais

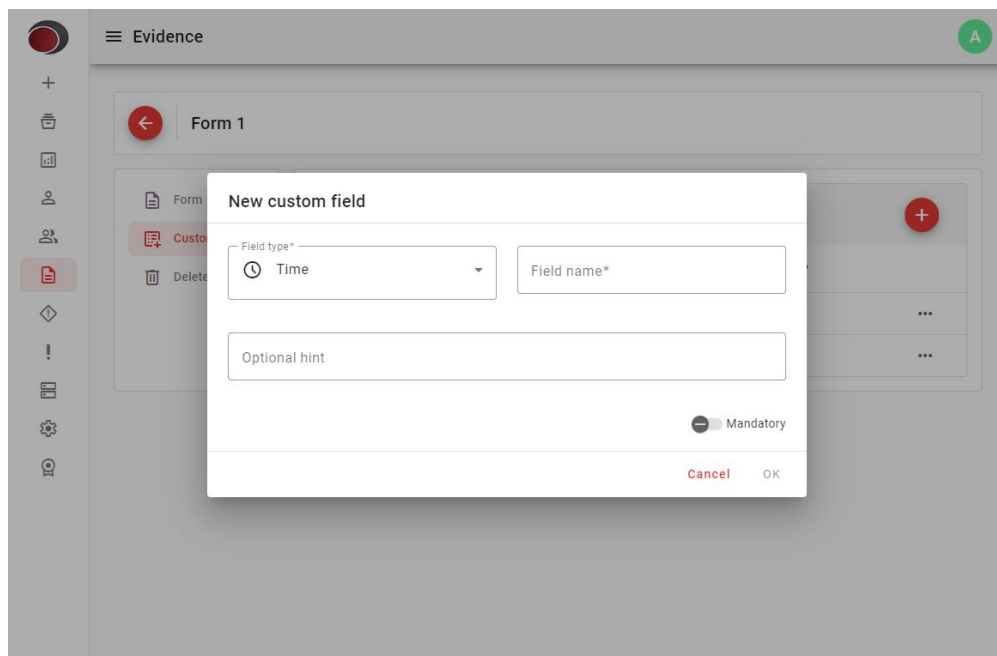
12.5.1.4 Data

Um campo que permite seleccionar uma data em um calendário.



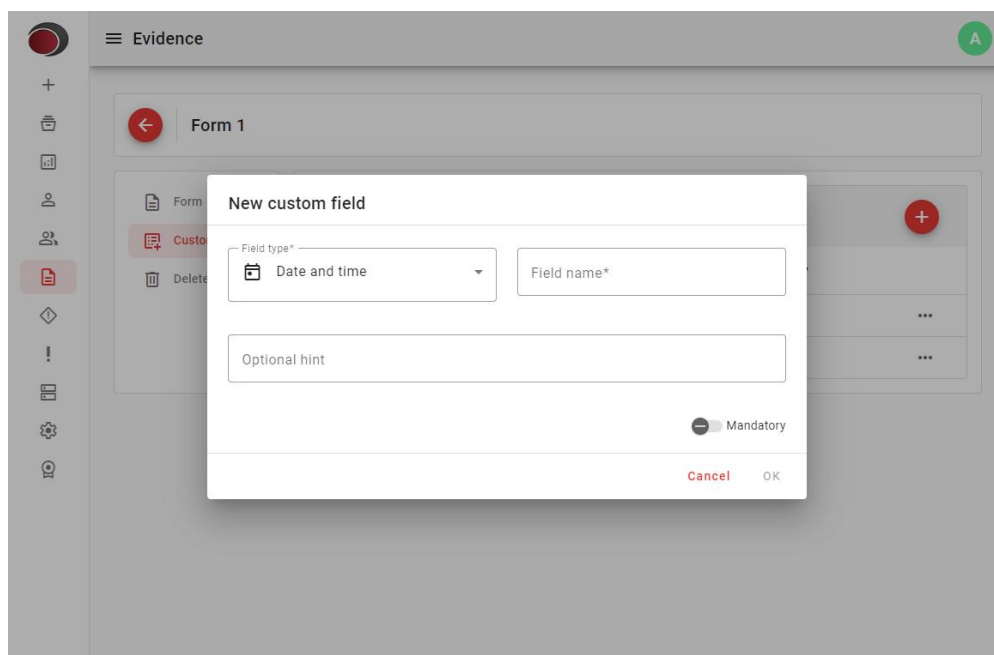
12.5.1.5 Hora

Um campo de horário.



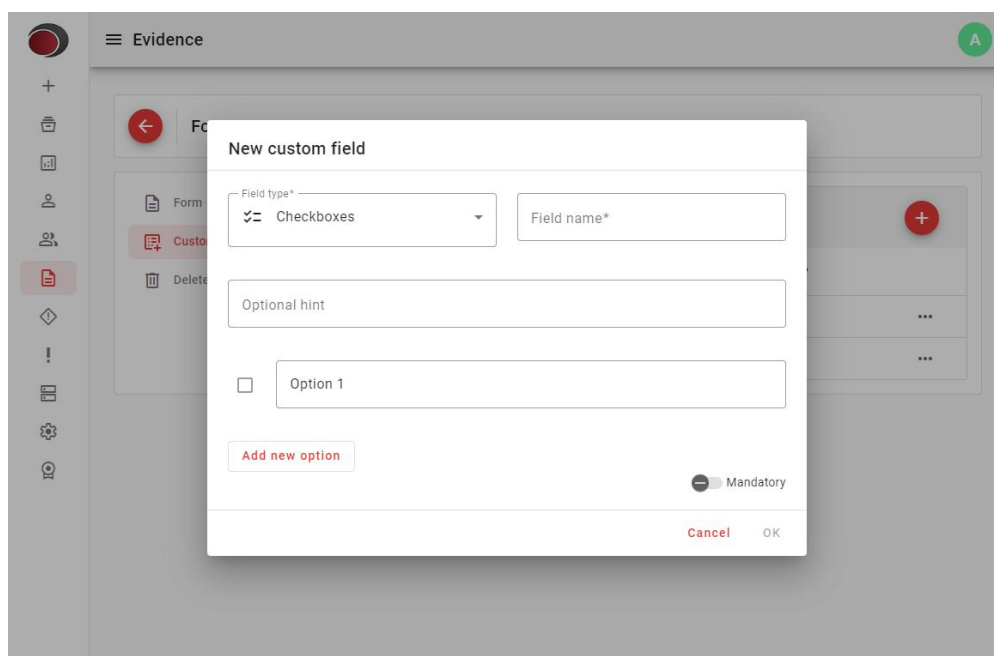
12.5.1.6 Data e hora

Um campo com data, selecionável por um calendário, e hora.

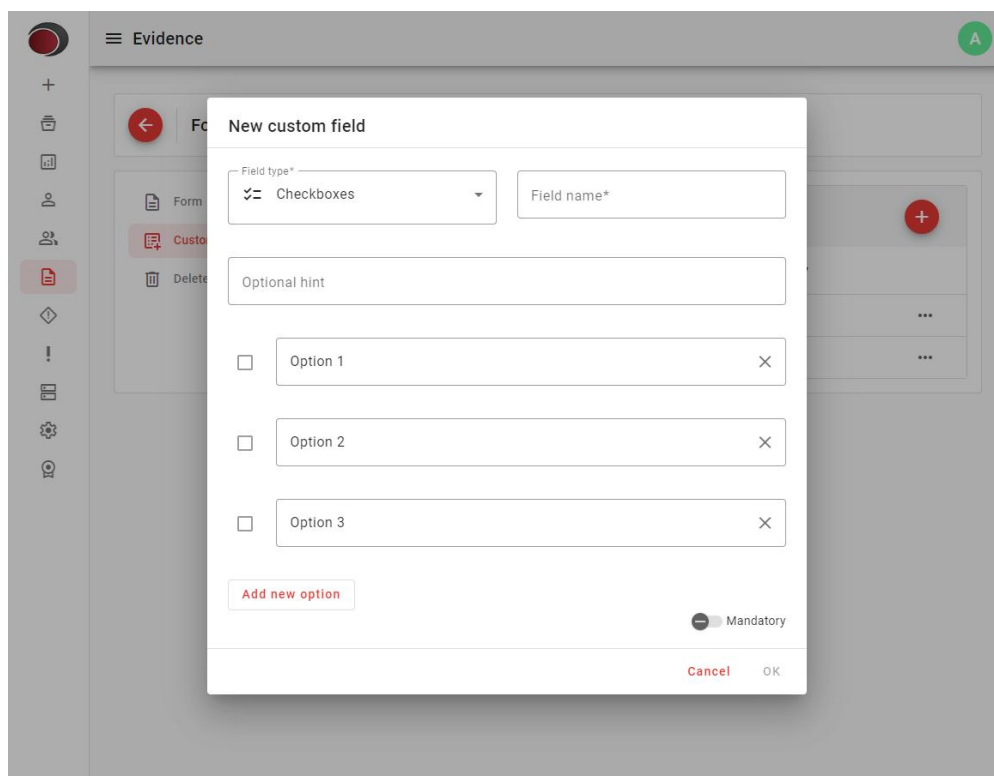


12.5.1.7 Caixas de seleção

Um campo onde várias opções podem ser selecionadas ao mesmo tempo no preenchimento do incidente.

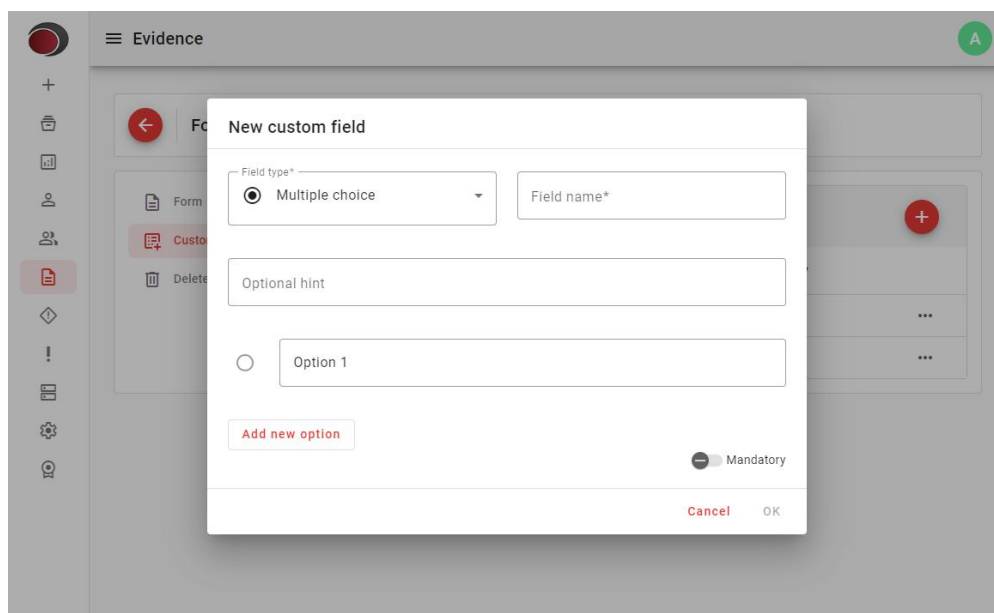


Para adicionar novas opções clique no botão **Adicionar opção** e digite o texto desta opção.

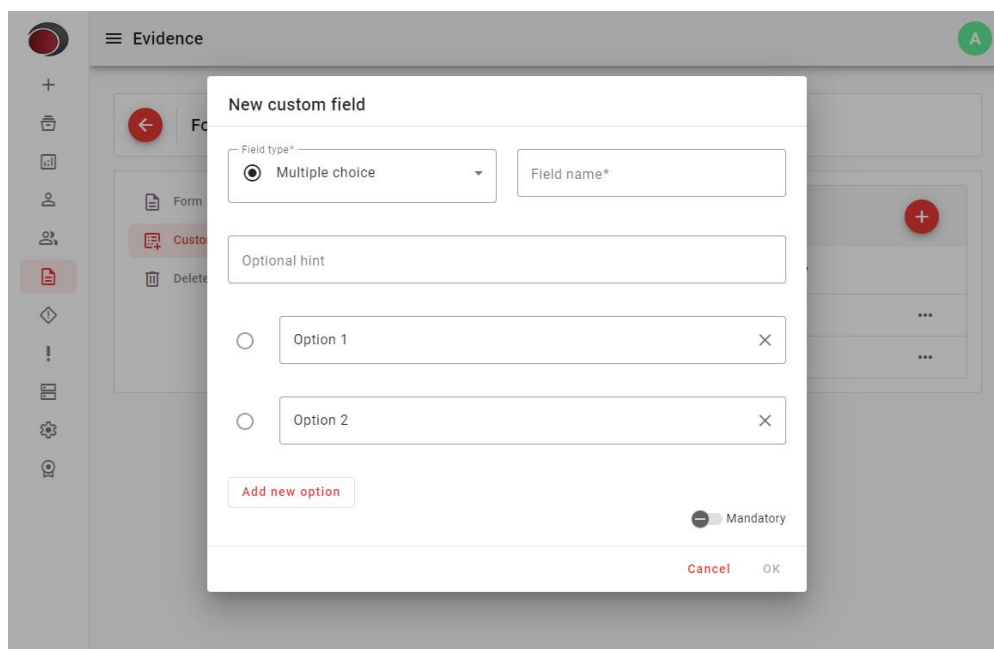


12.5.1.8 Múltipla escolha

Um campo com várias opções onde somente uma delas pode ser selecionada.



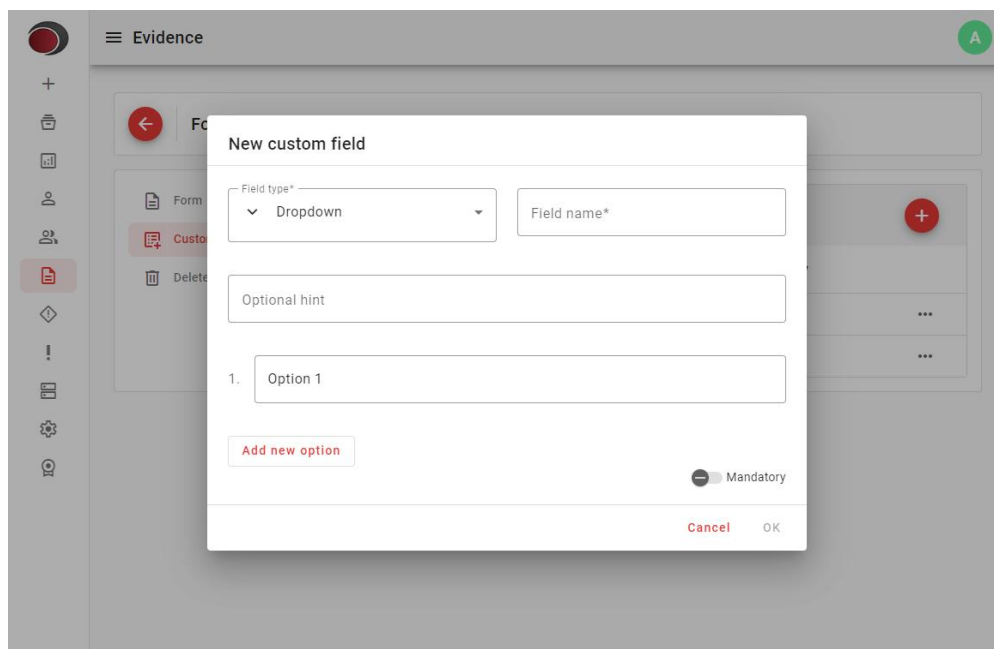
Para adicionar novas opções clique no botão **Adicionar opção** e digite o texto desta opção.



The screenshot shows the 'New custom field' dialog box in the Evidence system. The 'Field type*' dropdown is set to 'Multiple choice'. The 'Field name*' field is empty. Below the dropdown is an 'Optional hint' field. There are two radio button options: 'Option 1' and 'Option 2', each with a delete 'X' button. An 'Add new option' button is located below the options. At the bottom right, there is a 'Mandatory' toggle switch and 'Cancel' and 'OK' buttons.

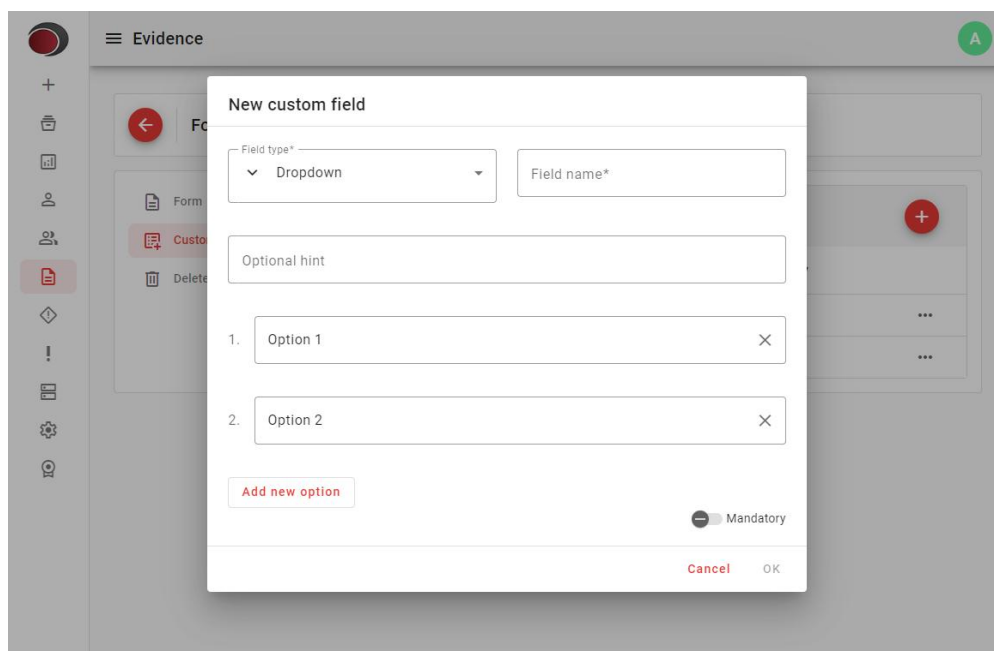
12.5.1.9 Lista suspensa

Um campo com várias opções onde somente uma delas pode ser selecionada em uma lista suspensa.



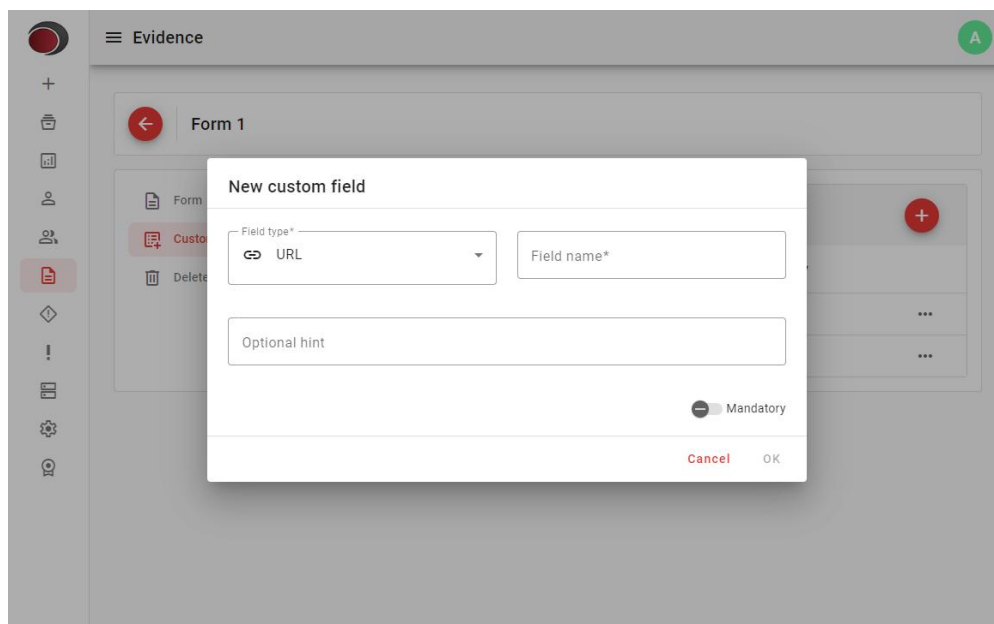
The screenshot shows the 'New custom field' dialog box in the Evidence system. The 'Field type*' dropdown is set to 'Dropdown'. The 'Field name*' field is empty. Below the dropdown is an 'Optional hint' field. There is one radio button option: '1. Option 1'. An 'Add new option' button is located below the option. At the bottom right, there is a 'Mandatory' toggle switch and 'Cancel' and 'OK' buttons.

Para adicionar novas opções clique no botão **Adicionar opção** e digite o texto desta opção.



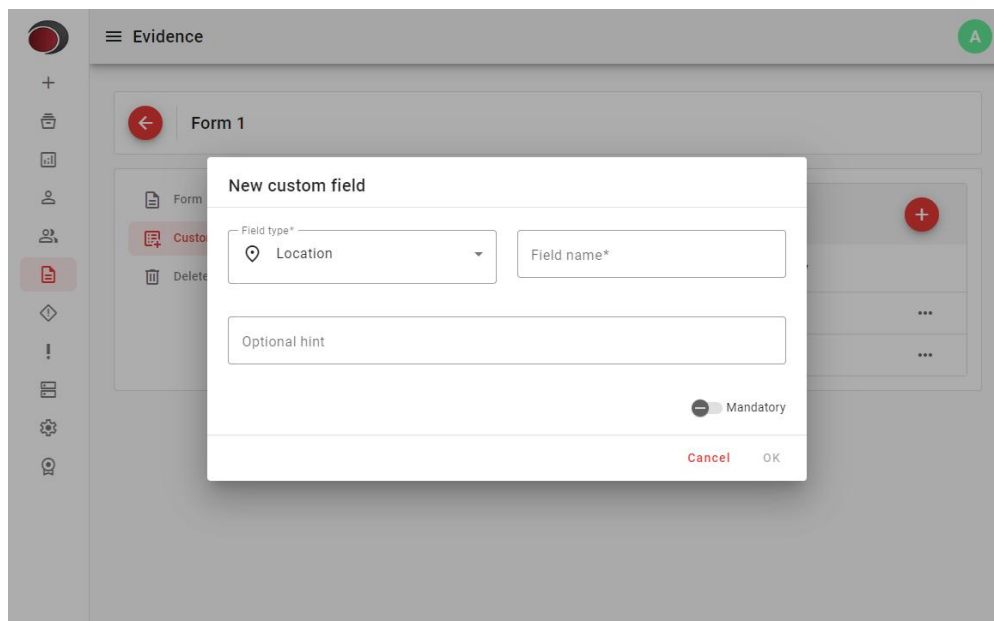
12.5.1.10 URL

Um campo onde uma URL deve ser fornecida. Na visualização de um incidente, os links poderão ser clicados para serem abertos no navegador.



12.5.1.11 Localização

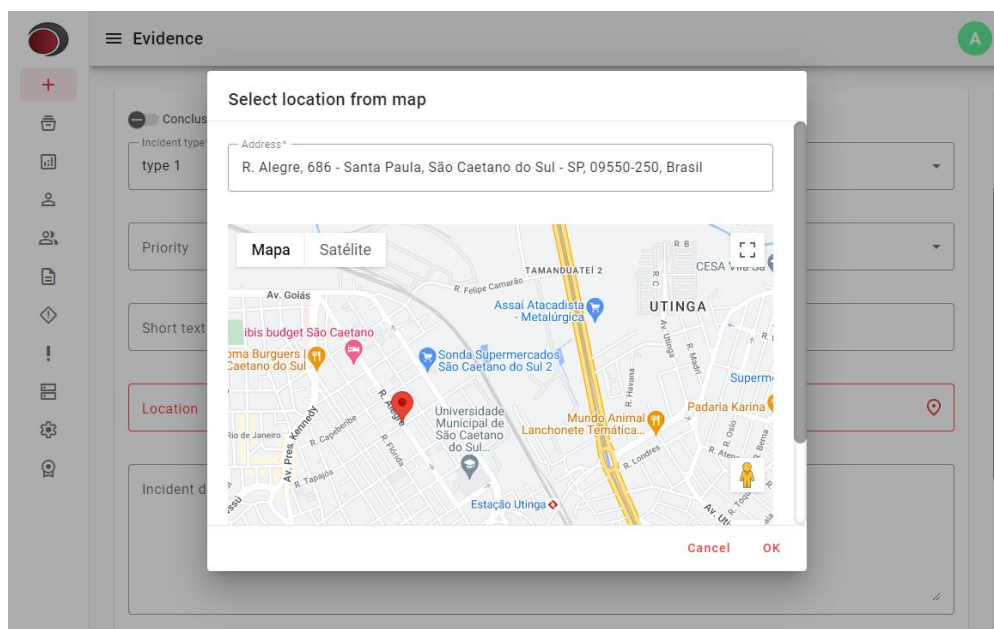
Um campo de localização geográfica. Durante o preenchimento o usuário poderá selecionar a localidade em um mapa ou pesquisar por endereço.



12.5.1.11.1 Preenchendo o campo de localização

Durante o preenchimento de um incidente, caso este campo esteja disponível, ele será exibido da seguinte forma:

Para selecionar uma localidade clique no botão .



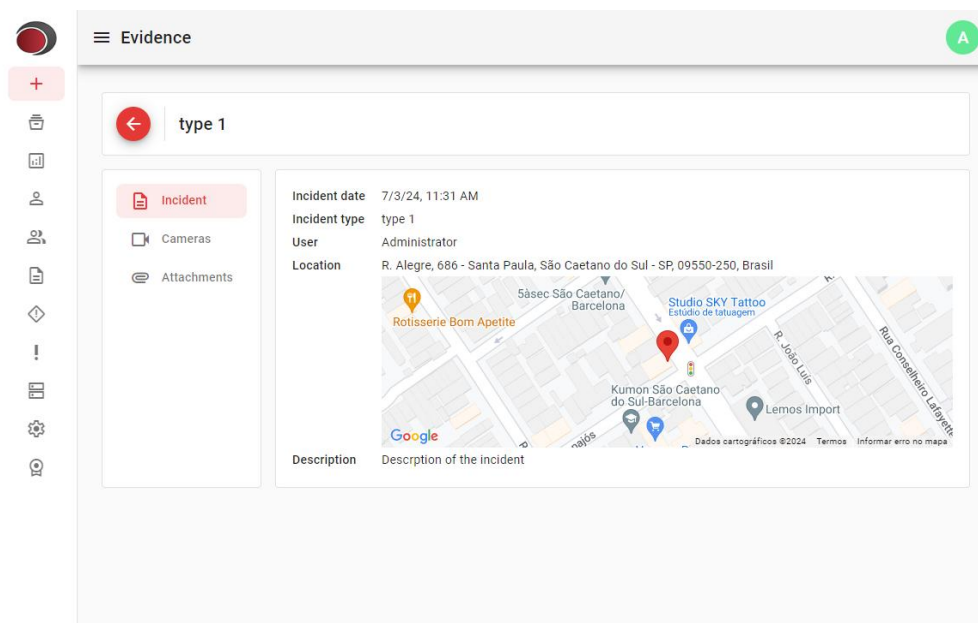
Você pode pesquisar por um endereço no campo de texto. Com o recurso de auto completar você pode

terminar a seleção do endereço com as setas para cima ou para baixo do teclado ou clicando em uma sugestão com o mouse.

Você também pode selecionar um endereço clicando 2x no mapa. O endereço correspondente será automaticamente preenchido.

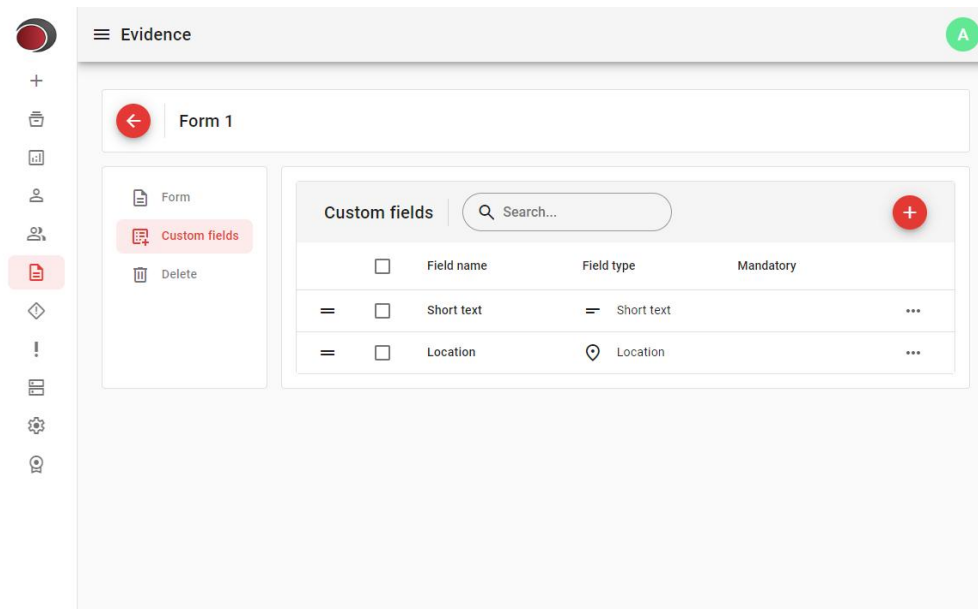
12.5.1.11.2 Visualizando um campo de localização


Os campos personalizados de localização são exibidos na visualização de um incidente da seguinte forma:

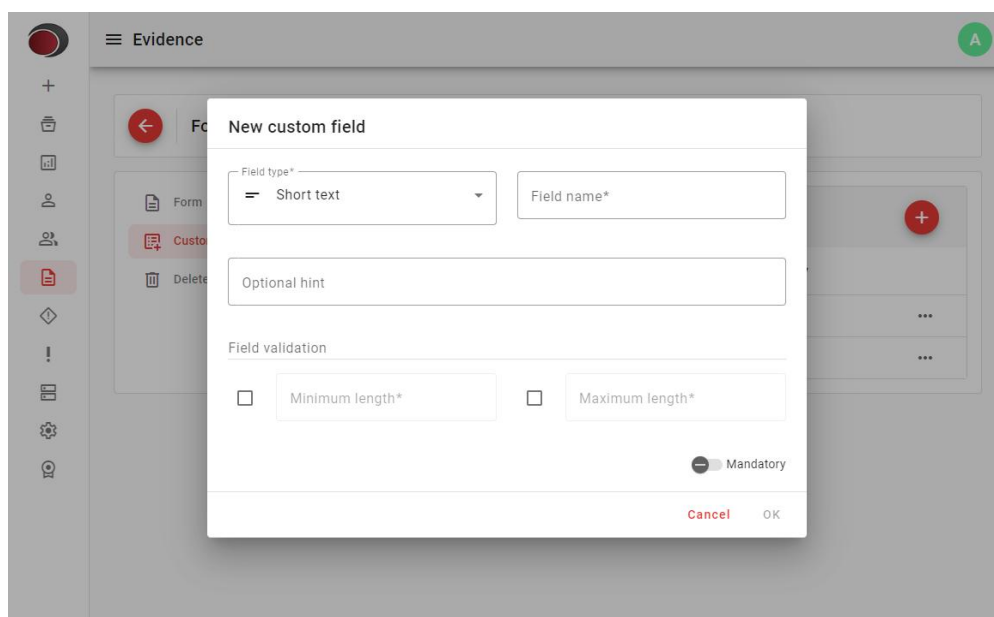


12.5.2 Adicionando campos personalizados

Para adicionar campos personalizados, primeiramente clique no botão **Campos personalizados** localizado no menu lateral de um formulário.



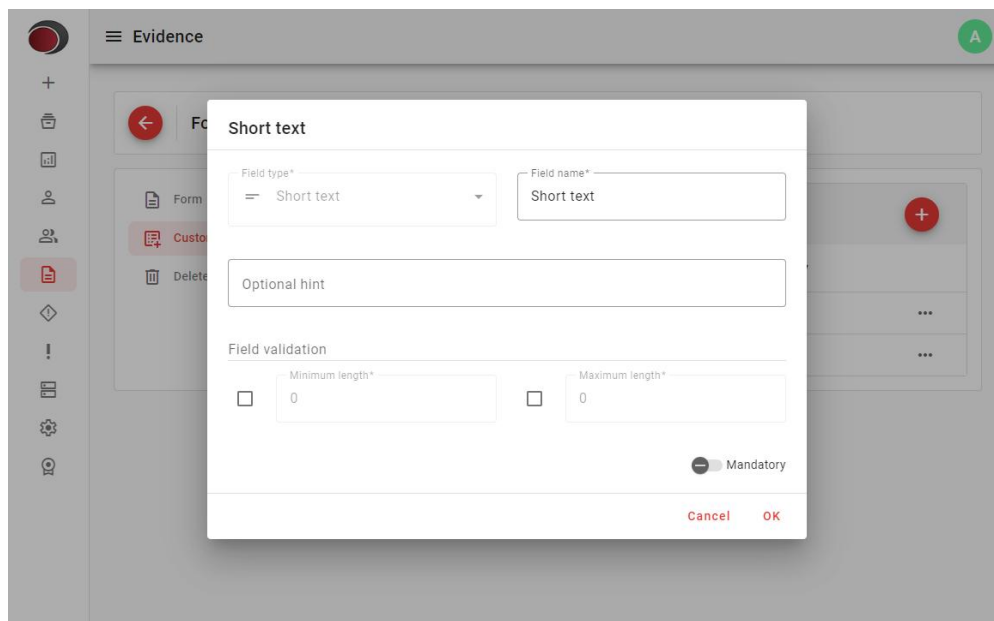
Feito isso clique no botão  para adicionar um novo campo personalizado.



- **Tipo do campo:** Tipo do campo. Veja o tópico [Campos personalizados](#).
- **Nome do campo:** Nome do campo. Este será o texto que identificará este campo no preenchimento do incidente.
- **Sugestão opcional:** Um texto opcional que descreve a finalidade do campo. Este texto será exibido ao operador durante o preenchimento do incidente.
- **Validação do campo:** Alguns tipos de campos permitem adicionar validações. Veja o tópico [Campos personalizados](#).
- **Obrigatório:** Marca o campo como obrigatório. Um campo marcado como obrigatório deve ser preenchido pelo operador durante a inclusão de um incidente. Caso não seja preenchido o incidente não poderá ser salvo.

12.5.3 Alterando campos personalizados

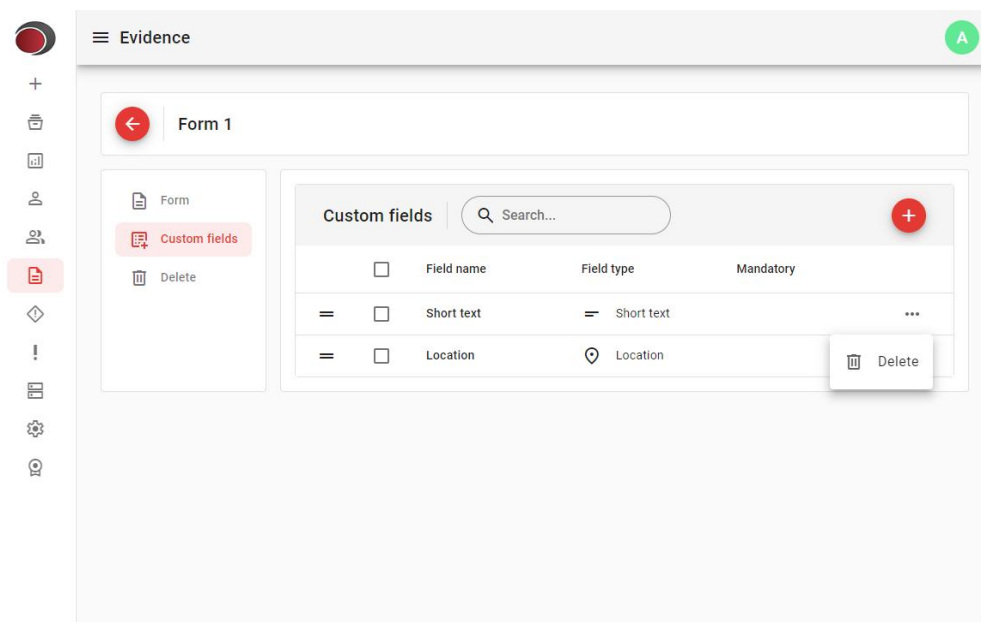
Para alterar campos personalizados, clique no nome do campo que deseja modificar.




12.5.4 Excluindo campos personalizados

Ao excluir um campo personalizado, ele não estará mais disponível para preenchimento de incidentes, porém todos os incidentes criados com este campo serão preservados.

Para excluir campos personalizados clique no botão de 3 pontos ao lado direito e em seguida no botão **Excluir**.



Também é possível usar as caixas de seleção para remover mais de um campo ao mesmo tempo.

Selecione os campos a serem removidos e depois clique em  .

The screenshot shows the 'Evidence' application interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the text 'Evidence', and a green circle with the letter 'A'. Below the header, there is a navigation sidebar on the left with icons for home, add, delete, list, user, profile, and a red 'Form 1' button. The main content area is titled 'Form 1' and contains a 'Custom fields' section. This section has a sub-header 'Custom fields 2 selected' with a trash icon and a search bar. Below this is a table with columns for 'Field name', 'Field type', and 'Mandatory'. The table lists two selected fields: 'Short text' and 'Location'. Each row has a checkbox, an equals sign, and a three-dot menu icon.

<input checked="" type="checkbox"/>	Field name	Field type	Mandatory
=	<input checked="" type="checkbox"/> Short text	= Short text	...
=	<input checked="" type="checkbox"/> Location	📍 Location	...

Chapter



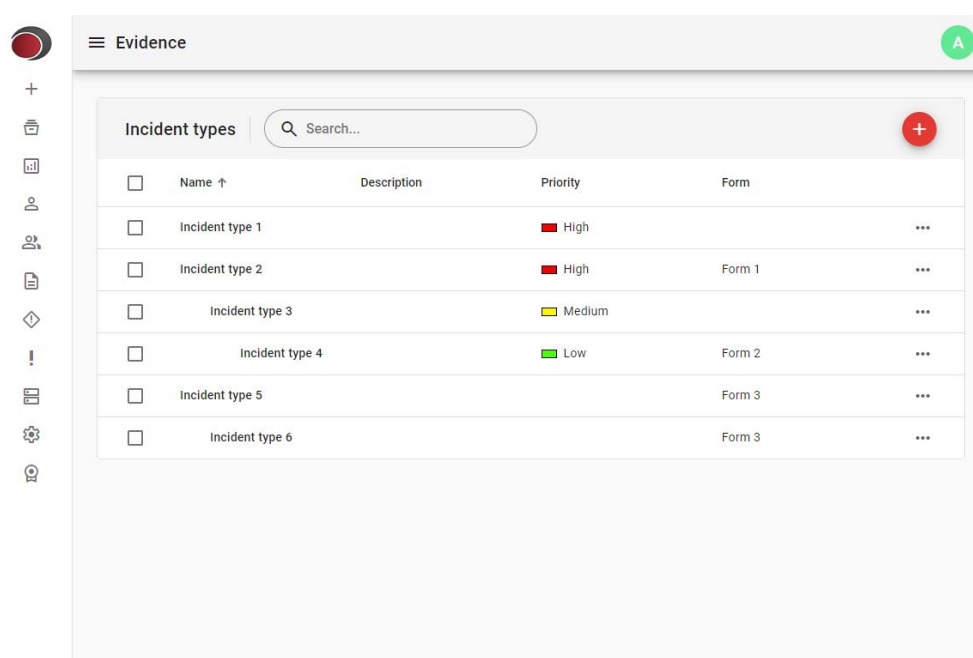
XIII

13 Tipos de incidente

Os tipos de incidente servem para categorizar incidentes e dar funcionalidade no preenchimento. Os tipos de incidentes podem ser encadeados de forma hierárquica funcionando como categorias, e terem formulários associados. Essa configuração irá determinar quais itens poderão ser selecionados pelo usuário durante o preenchimento de incidentes, conforme as regras abaixo:

- Os itens que possuem filhos podem ser selecionados somente se houver um formulário associado. Caso contrário o usuário deve selecionar um filho disponível.
- Os itens nos últimos níveis da hierarquia sempre poderão ser selecionados, havendo um formulário associado ou não.

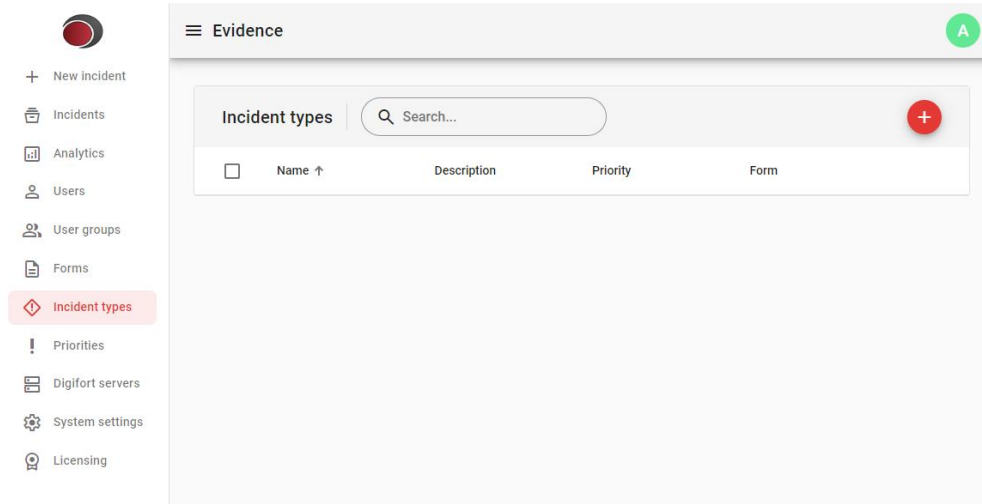
Veja o exemplo abaixo:



- **Incident type 1** poderá ser selecionado pois não possui filhos. Por não possuir nenhum formulário associado, somente os campos padrão serão exibidos para preenchimento no formulário de incidente.
- **Incident type 2** poderá ser selecionado, pois apesar de possuir filhos, ele possui um formulário associado. Os campos personalizados do formulário **Form 1** serão exibidos para preenchimento.
- **Incident type 3** não poderá ser selecionado pois ele possui filhos e não possui um formulário associado.
- **Incident type 4** poderá ser selecionado pois ele não possui filhos. Os campos personalizados do formulário **Form 2** serão exibidos para preenchimento.
- **Incident type 5** poderá ser selecionado, pois apesar de possuir filhos, ele possui um formulário associado. Os campos personalizados do formulário **Form 3** serão exibidos para preenchimento.
- **Incident type 6** poderá ser selecionado pois ele não possui filhos. Os campos personalizados do formulário **Form 3** serão exibidos para preenchimento.

13.1 Acessando o módulo de tipos de incidentes

No menu lateral, clique na opção **Tipos de incidente** para acessar o módulo.



13.2 Adicionando tipos de incidentes

Para adicionar tipos de incidentes, clique no botão .

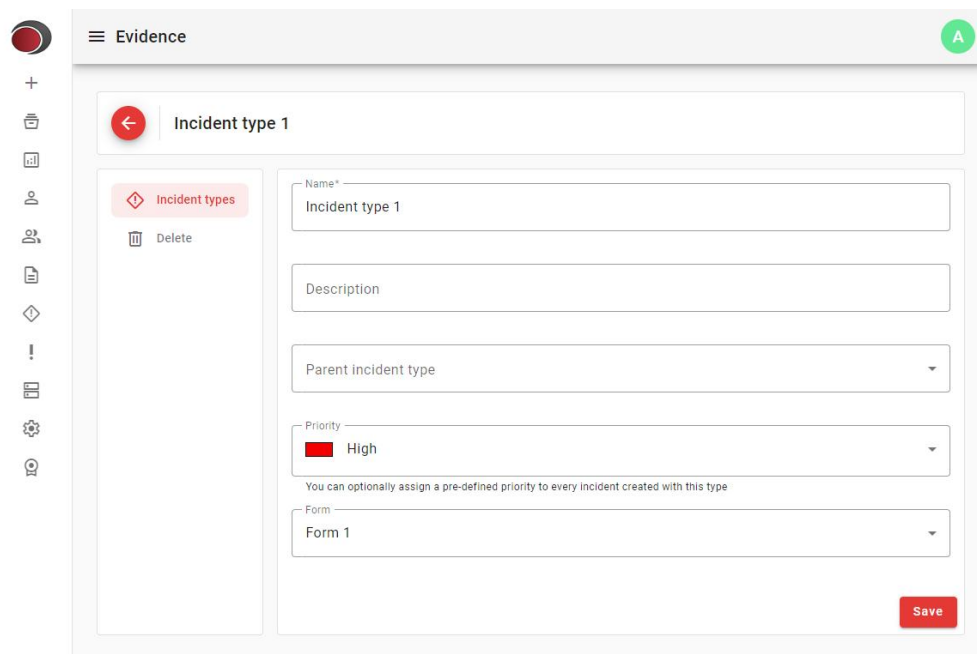
- **Nome:** Nome do tipo de incidente.
- **Descrição:** Uma descrição opcional.
- **Tipo de incidente pai:** Os tipos de incidentes podem ser encadeados para auxiliar na categorização e organização de incidentes.
- **Prioridade:** Você pode opcionalmente associar uma prioridade para cada incidente criado com este tipo. Se uma prioridade não for associada ao tipo de incidente, o usuário poderá escolher uma prioridade durante o preenchimento do incidente.
- **Formulário:** Você pode opcionalmente associar um formulário ao tipo de incidente. Caso um formulário seja associado, os campos personalizados do formulário será exibidos para preenchimento.

Após preencher todos os dados necessários, clique no botão **Salvar**. Você será redirecionado

automaticamente para a pagina de alteração. Veja o tópico [Alterando tipos de incidentes](#).

13.3 Alterando tipos de incidentes

Para alterar tipos de incidentes, clique no nome do tipo de incidente que deseja modificar.



The screenshot displays the 'Evidence' application interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the text 'Evidence', and a green circular icon with the letter 'A'. Below the header is a sidebar with various icons. The main content area is titled 'Incident type 1' and contains a form for editing incident types. The form includes a 'Name*' field with the value 'Incident type 1', a 'Description' field, a 'Parent incident type' dropdown menu, a 'Priority' dropdown menu with 'High' selected, and a 'Form' dropdown menu with 'Form 1' selected. A red 'Save' button is located at the bottom right of the form. A sidebar on the left shows a list of incident types, with 'Incident types' highlighted in red and a 'Delete' button below it.

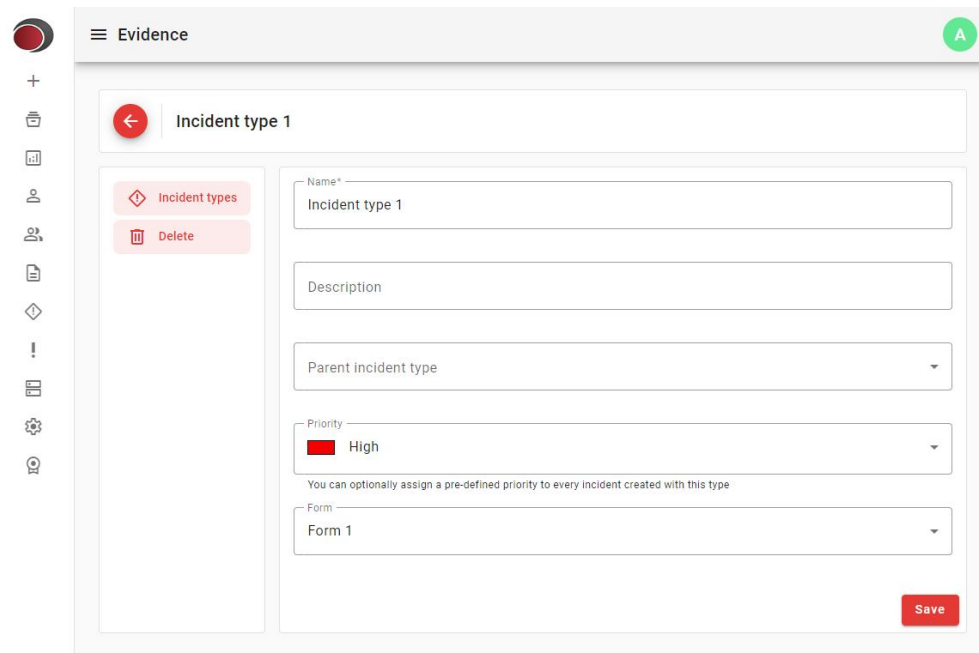
Ao lado esquerdo existe um menu onde mais configurações podem ser feitas.

- **Tipo de incidente:** Permite modificar os dados principais do tipo de incidente.
- **Excluir:** Remove o tipo de incidente do sistema. Veja o tópico [Excluindo tipos de incidentes](#).

13.4 Excluindo tipos de incidentes

Ao excluir um tipo de incidente, ele não estará mais disponível para seleção durante o preenchimento de incidentes, porém todos os incidentes criados com este tipo de incidente serão preservados.

Para excluir clique no botão **Excluir**, conforme mostra a imagem abaixo:




The screenshot shows the 'Evidence' application interface. On the left is a vertical sidebar with various icons. The main content area is titled 'Incident type 1'. It features a form with the following fields:

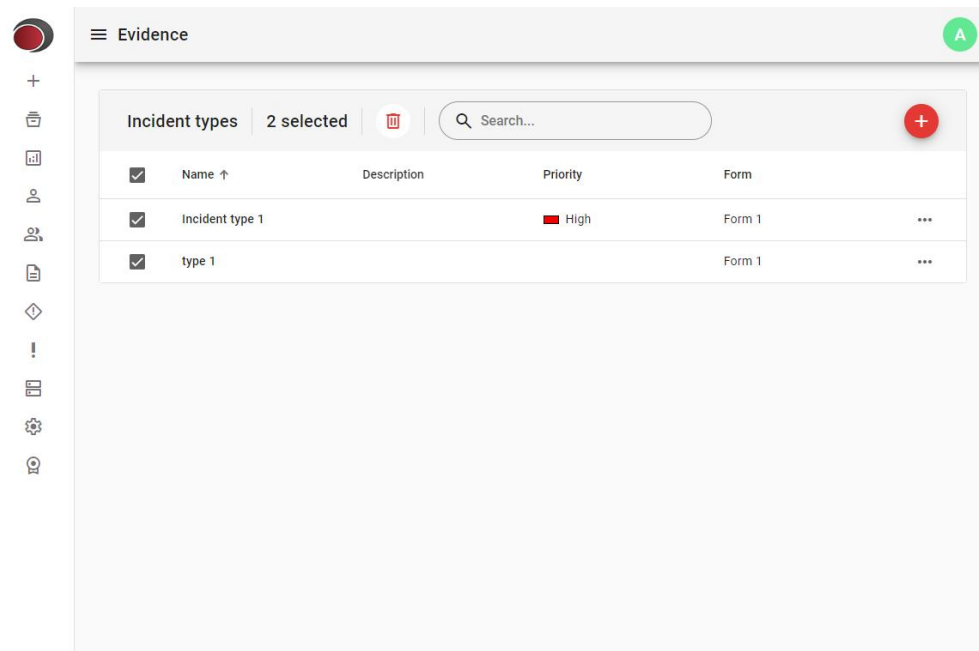
- Name:** Incident type 1
- Description:** (empty)
- Parent incident type:** (dropdown menu)
- Priority:** High (with a red indicator)
- Form:** Form 1

A red 'Save' button is located at the bottom right of the form. A sidebar on the left contains a 'Delete' button with a trash icon.

Outra forma de excluir é através do cadastro de tipos de incidentes. Ao lado de cada item existe um botão de três pontos com a opção para removê-lo.

Também é possível usar as caixas de seleção para remover mais de um item ao mesmo tempo.

Selecione os itens a serem removidos e depois clique em  .



The screenshot shows the 'Evidence' application interface. The main content area is titled 'Incident types' and shows a list of incident types. The list has columns for Name, Description, Priority, and Form. Two items are selected, and a trash icon is visible next to the '2 selected' text.

	Name ↑	Description	Priority	Form	
<input checked="" type="checkbox"/>	Incident type 1		High	Form 1	...
<input checked="" type="checkbox"/>	type 1			Form 1	...

Chapter

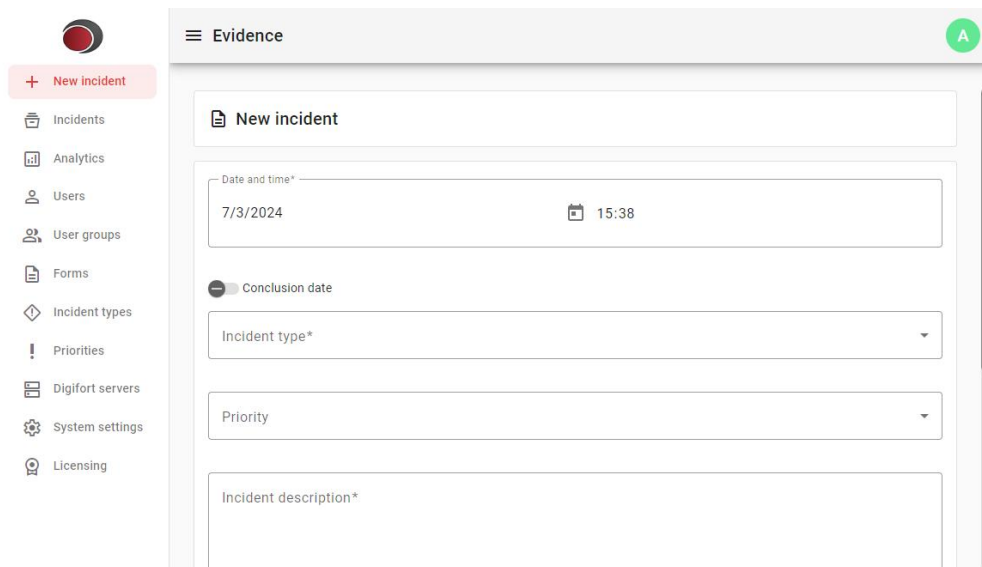
XIV

14 Incidentes

O módulo de incidentes é o recurso que será utilizado no dia a dia pela maioria dos usuários. É neste módulo onde formulários de incidentes serão preenchidos.

14.1 Cadastrando incidentes

Para cadastrar incidentes, localize o item **Novo incidente** no menu lateral.



The screenshot shows the 'Evidence' application interface. On the left is a sidebar menu with items: '+ New incident' (highlighted in red), 'Incidents', 'Analytics', 'Users', 'User groups', 'Forms', 'Incident types', 'Priorities', 'Digifort servers', 'System settings', and 'Licensing'. The main content area is titled 'Evidence' and contains a 'New incident' form. The form fields are: 'Date and time*' (with a date picker showing 7/3/2024 and a time picker showing 15:38), 'Conclusion date' (with a toggle switch), 'Incident type*' (a dropdown menu), 'Priority' (a dropdown menu), and 'Incident description*' (a text area).

O formulário de incidentes possui alguns campos padrão, que sempre serão exibidos para preenchimento independentemente se existe um formulário associado ao tipo de incidente a ser selecionado:


- **Data e hora:** Selecione a data e hora do incidente. Esta data deve representar a data real do incidente. O sistema irá validar a data e hora.
- **Data de conclusão:** Você pode opcionalmente atribuir a data de conclusão do incidente durante o preenchimento, caso seja necessário.
- **Tipo de incidente:** Ao selecionar um item os campos personalizados do formulário associado ao tipo de incidente, serão exibidos.
- **Prioridade:** Prioridade do incidente. Este campo estará desabilitado caso uma prioridade esteja associada ao tipo de incidente.
- **Descrição do incidente:** Descrição do incidente.
- **Notas adicionais:** Um texto opcional auxiliar.

Após preencher todos os campos necessário, clique no botão **Salvar**. Você será redirecionado para a página de visualização do incidente.

14.2 Pesquisando incidentes

Para pesquisar incidentes, clique no botão **Incidentes**, localizado no menu lateral.



The screenshot shows the 'Evidence' dashboard. On the left is a sidebar with navigation items: New Incident, Incidents (highlighted), Analytics, Users, User groups, Forms, Incident types, Priorities, Digifort servers, System settings, and Licensing. The main content area is titled 'Evidence' and contains a table of incidents. The table has columns for 'Date', 'Conclusion date', 'Incident type', and 'Priority'. There are 6 rows of incident data. A filter menu icon (three horizontal lines) is located in the top right corner of the table area. Below the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 10' and '1 - 6 of 6'.

Nesta página são listados todos os incidentes criados. Você pode filtrar a lista de incidentes clicando no botão . O menu de filtros aparecerá ao lado direito. Selecione os filtros desejados e clique no botão **Aplicar filtro**.

This screenshot shows the same 'Evidence' dashboard as the previous one, but with the filter menu open on the right side. The filter menu is titled 'Filters' and contains several sections:

- Date and time:** Includes a date range selector (7/1/2024 - 7/31/2024) and start/end time fields (00:00 and 23:59).
- Conclusion date and time:** A checkbox and a dropdown arrow.
- Incident's description:** A checkbox and a dropdown arrow.
- Incident's notes:** A checkbox and a dropdown arrow.
- Incident types:** A checkbox and a dropdown arrow.
- Priorities:** A checkbox and a dropdown arrow.
- Users:** A checkbox and a dropdown arrow.

 At the bottom of the filter menu is a red button labeled 'Apply filter'. The incident table on the left remains visible but is partially obscured by the filter menu.

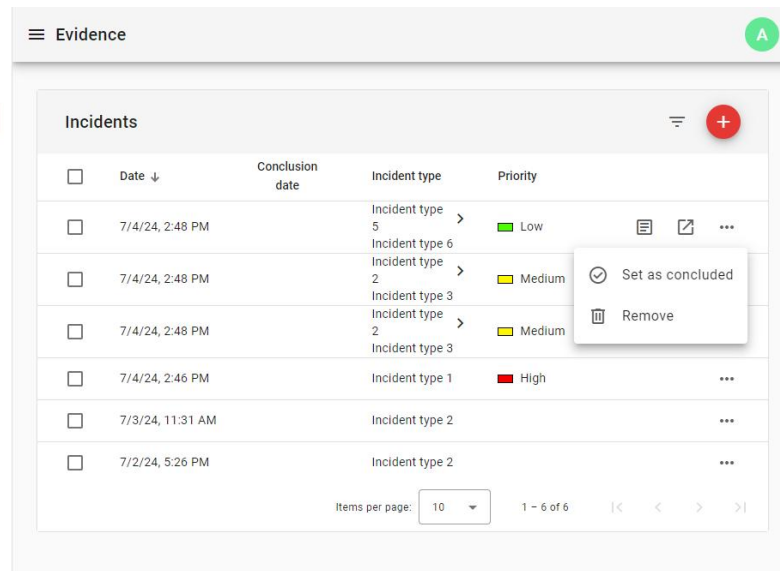
Para visualizar um incidente posicione o mouse sobre o item desejado e clique no botão , ou no botão  para abrir em uma nova janela do navegador. Veja o tópico [Visualizando incidentes](#).

14.2.1 Marcando incidentes como concluído

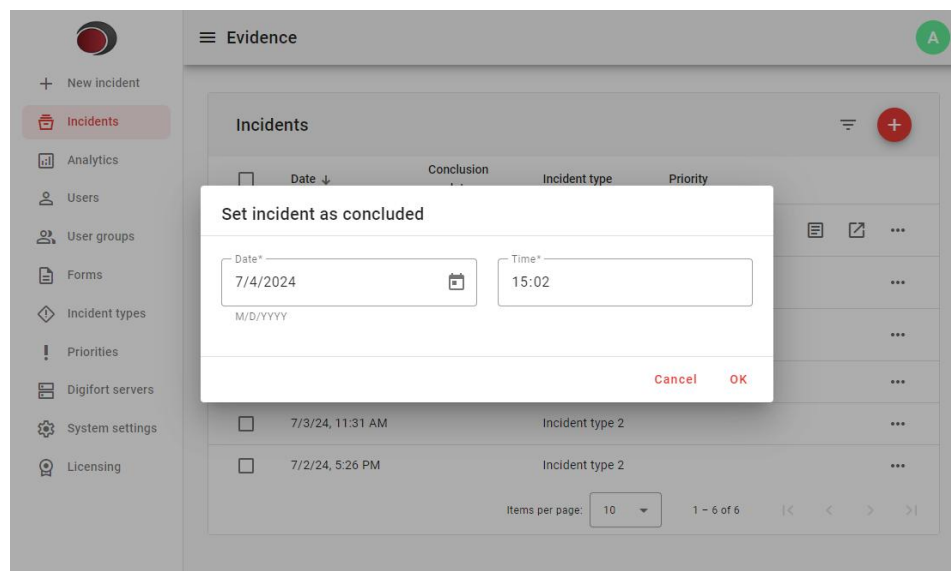
Os incidentes podem ser marcados como concluídos para ajudar na sua rastreabilidade.

Um incidente pode ser criado já com a sua data de conclusão preenchida, veja o tópico [Cadastrando incidentes](#).


Caso o incidente ainda não tenha uma data de conclusão, posicione o mouse sobre o item desejado, clique no ícone de 3 pontos e em seguida **Marcado como concluído**.

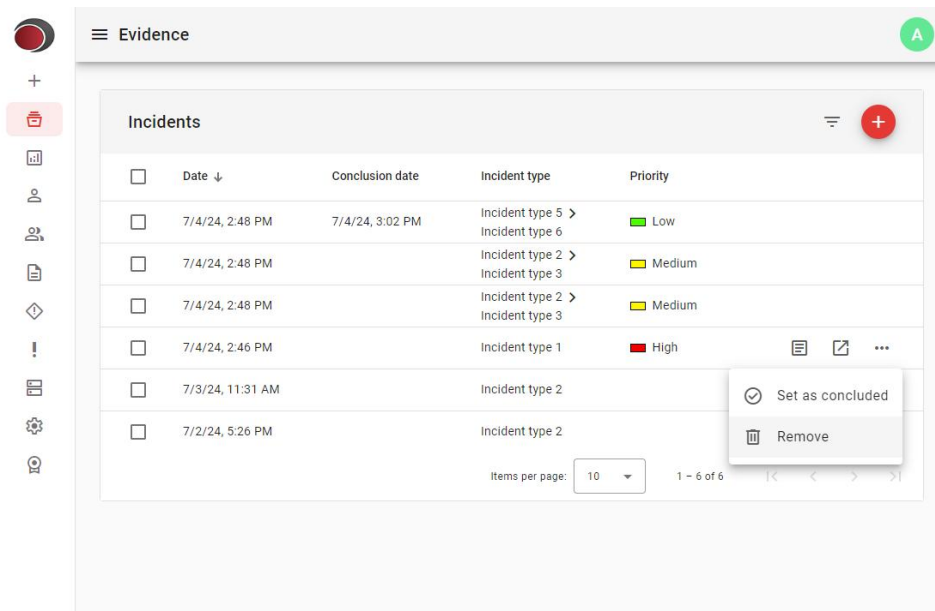


Uma janela será aberta para a definição da data e hora.

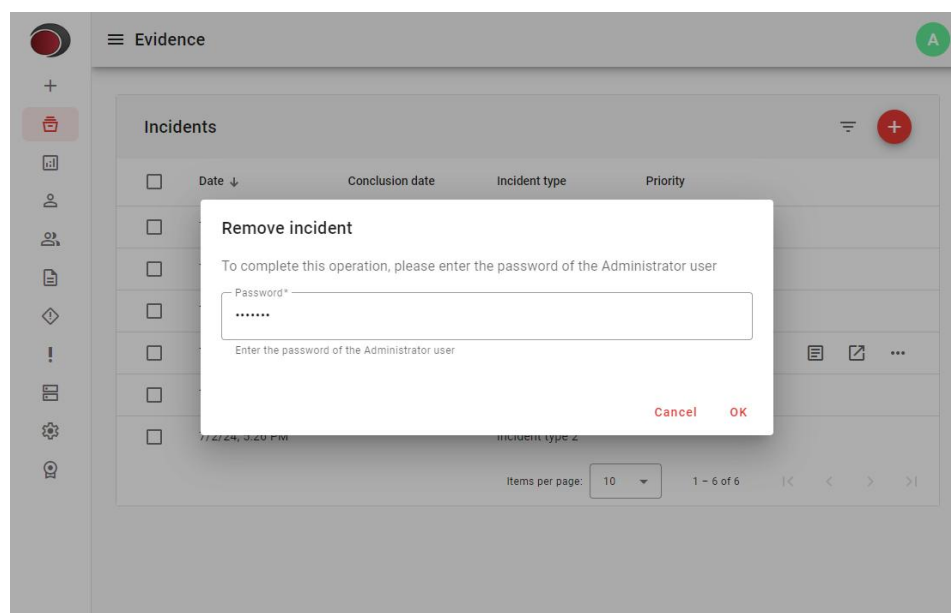


14.2.2 Excluindo incidentes

Para excluir incidentes posicione o mouse sobre o item desejado, clique no botão  e em seguida **Excluir**.

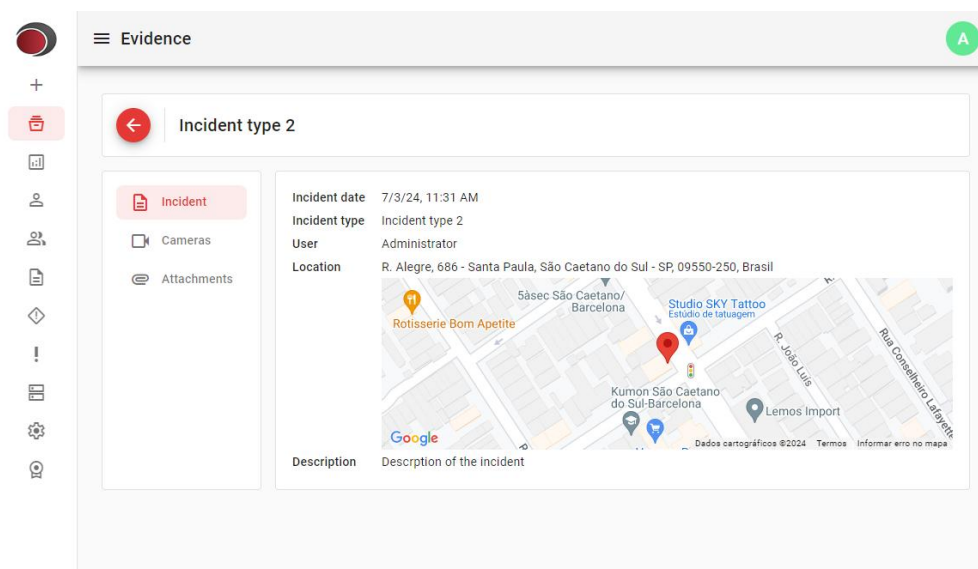


O sistema irá requisitar a senha do usuário **Administrador**.



14.3 Visualizando incidentes

Na página de visualização de incidentes você poderá ver o formulário preenchido, adicionar câmeras e anexos.



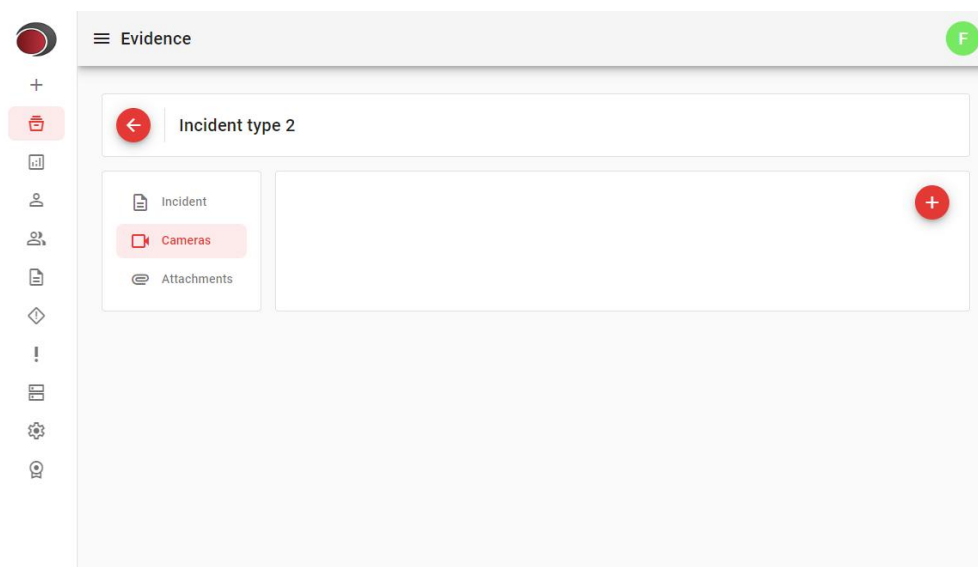
14.3.1 Gerenciando câmeras


Vídeos de câmeras podem ser importados do Digifort automaticamente, basta selecionar o servidor e as câmeras desejadas.

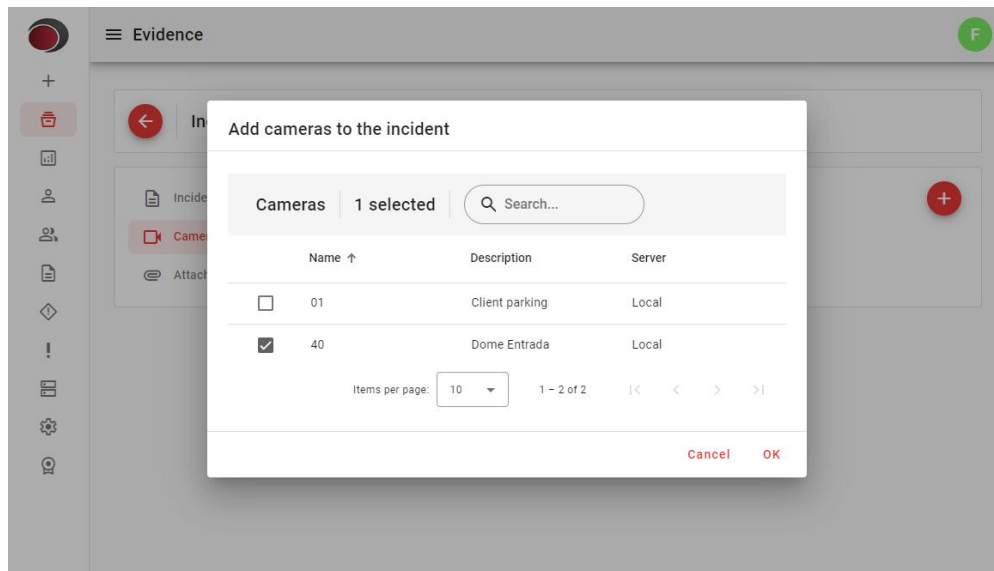
O sistema irá iniciar um processo de importação do vídeo da câmera de forma paralela no formato .mp4. O usuário poderá sair da página enquanto o vídeo é importado.

14.3.1.1 Adicionando câmeras à incidentes

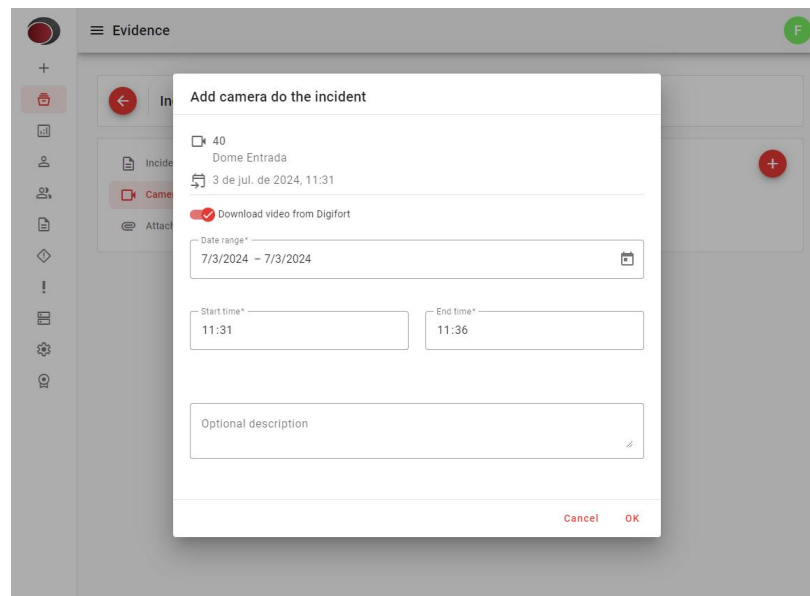
Para adicionar câmeras ao incidente, clique no botão **Câmeras** no menu lateral.



Feito isso, clique no botão  para adicionar uma câmera. Uma tela listando as câmeras de todos os servidores cadastrados será exibida. Os servidores devem ser previamente cadastrados. Veja o tópico [Servidores Digifort](#).



Selecione a câmera desejada usando as caixas de seleção e confirme. Uma segunda tela será exibida para personalizar a importação do vídeo:



Utilize a opção **Baixar vídeo do Digifort** para definir se o vídeo deve ser importado ou não. Caso essa opção seja desmarcada, o sistema irá adicionar somente uma ligação com a câmera e o vídeo não será importado.

- **Intervalo de datas:** Selecione o intervalo de datas do vídeo a ser importado.
- **Hora inicial:** Selecione o horário inicial da importação.
- **Hora final:** Selecione o horário final da importação.
- **Descrição opcional:** Adicione uma descrição opcional.

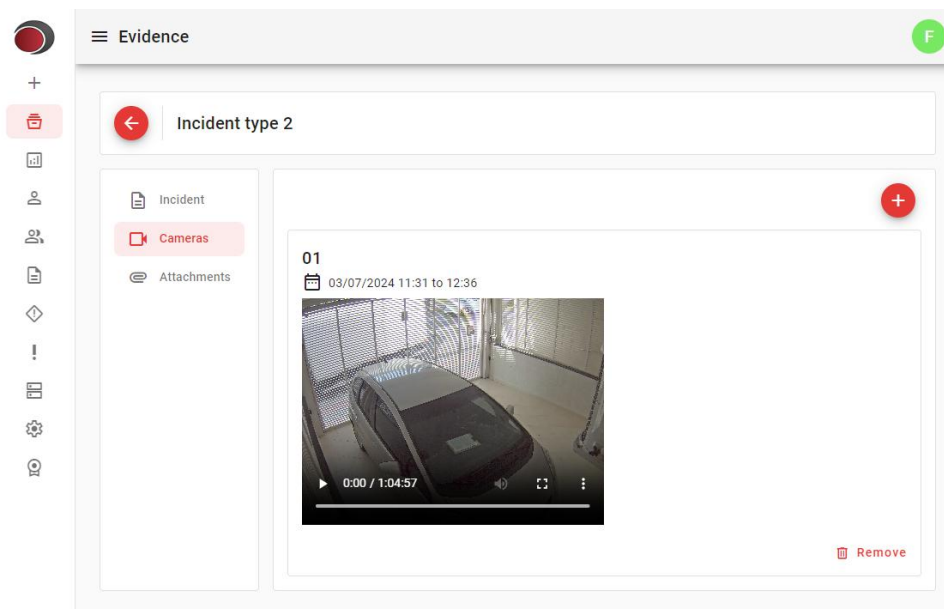
! Importante

- A data e hora inicial deve ser maior ou igual à data do incidente.

Repita esta operação caso deseje adicionar mais câmeras.

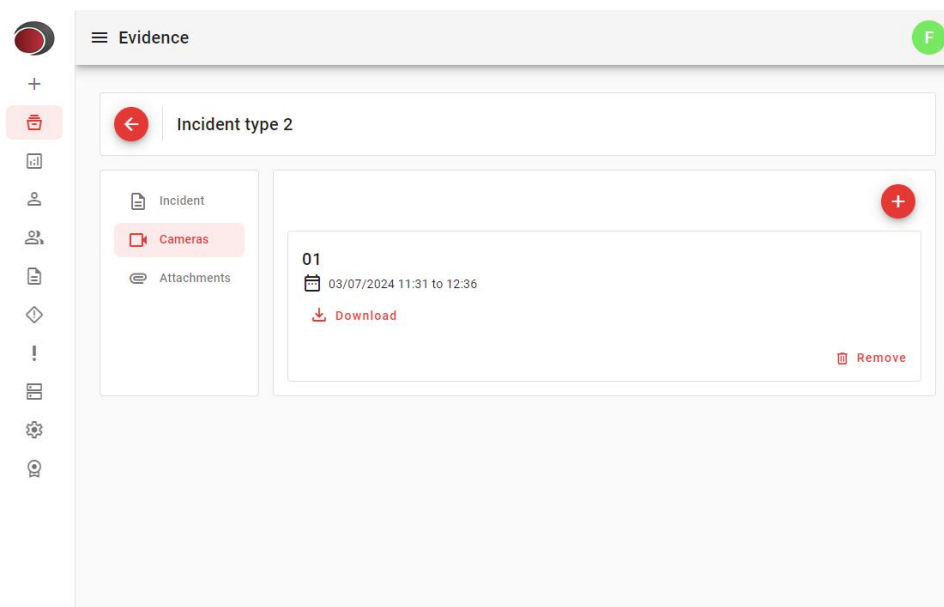
14.3.1.2 Visualizando câmeras

Para visualizar câmeras importadas clique no botão **Download**. O arquivo será transferido e assim que estiver completo, será reproduzido.

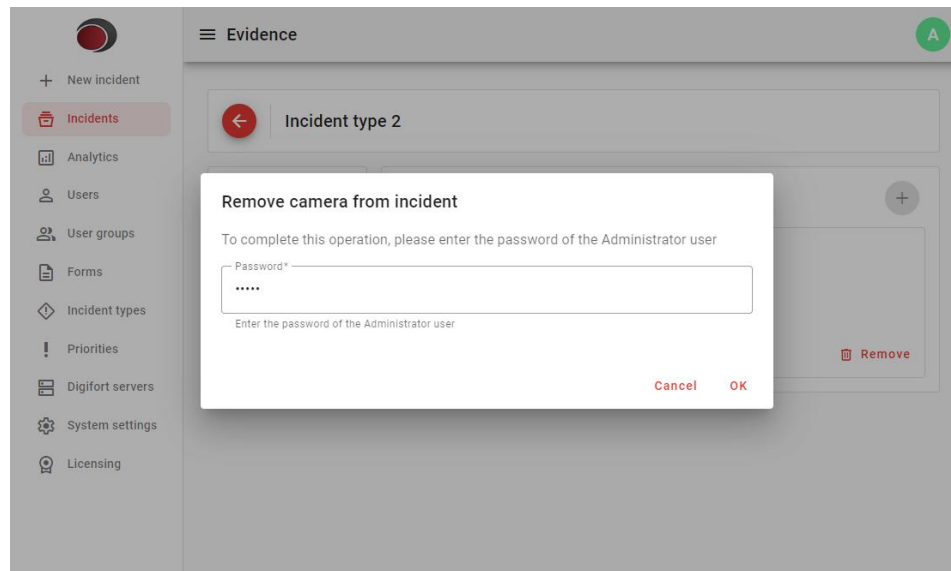


14.3.1.3 Excluindo câmeras

Para remover câmeras de incidentes, clique no botão **Excluir**.



O sistema irá requisitar a senha do usuário **Administrador**.

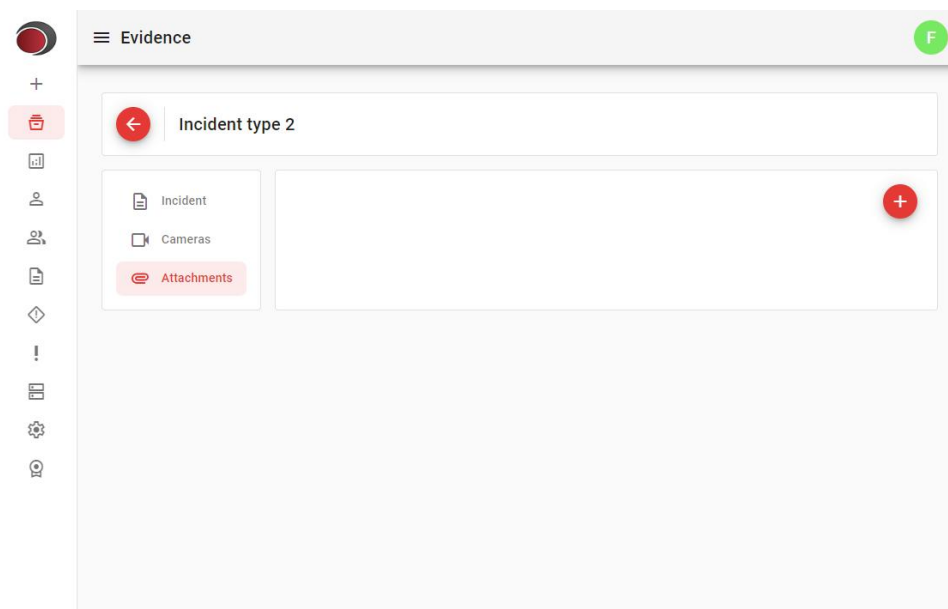



14.3.2 Gerenciando anexos

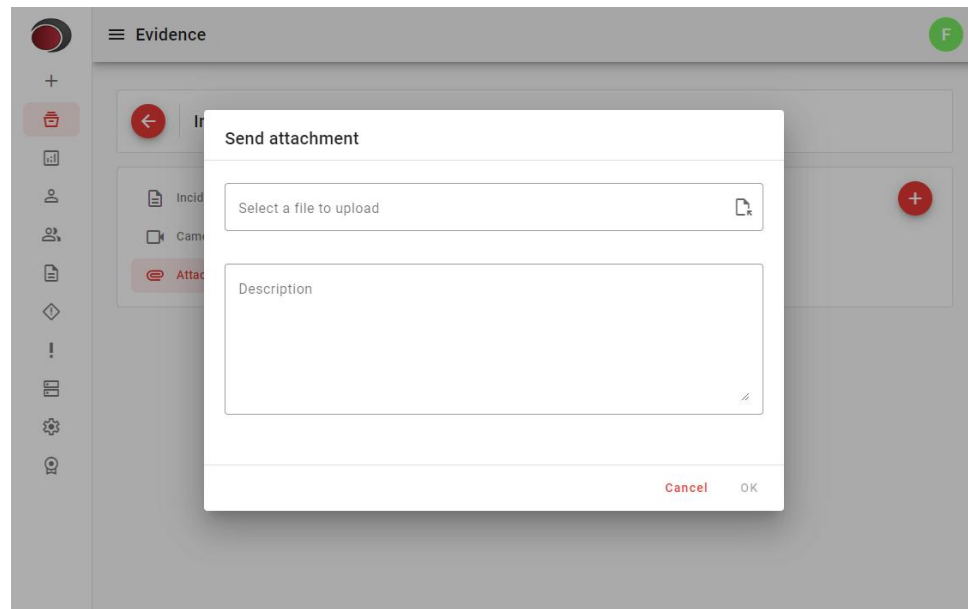
Anexos são arquivos que podem ser adicionados aos incidentes como por exemplo documentos, imagens e vídeos.

14.3.2.1 Adicionando anexos

Para adicionar anexos ao incidente, clique no botão **Anexos** no menu lateral.

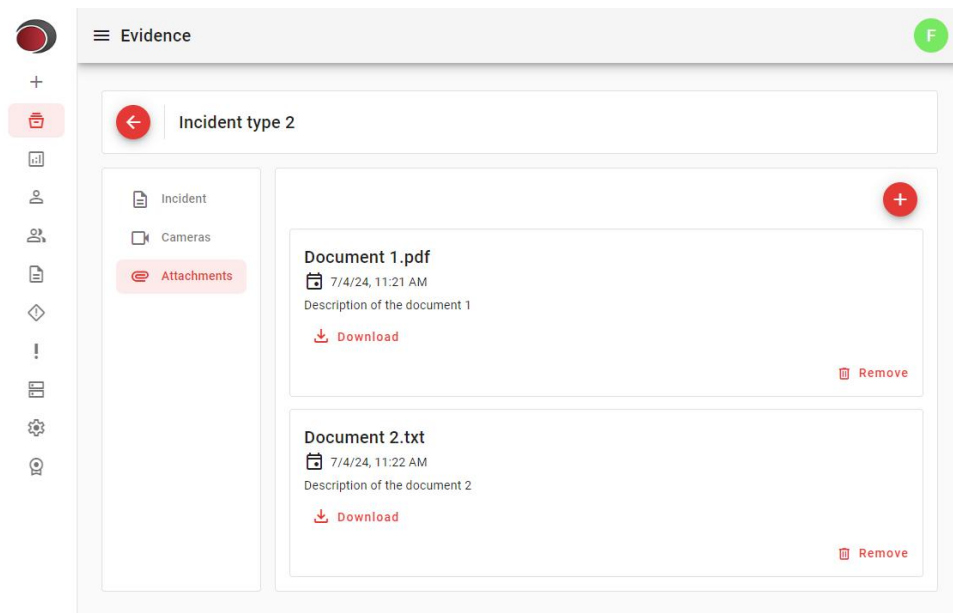


Feito isso, clique no botão . Uma tela será exibida para selecionar o arquivo e adicionar uma descrição opcional.



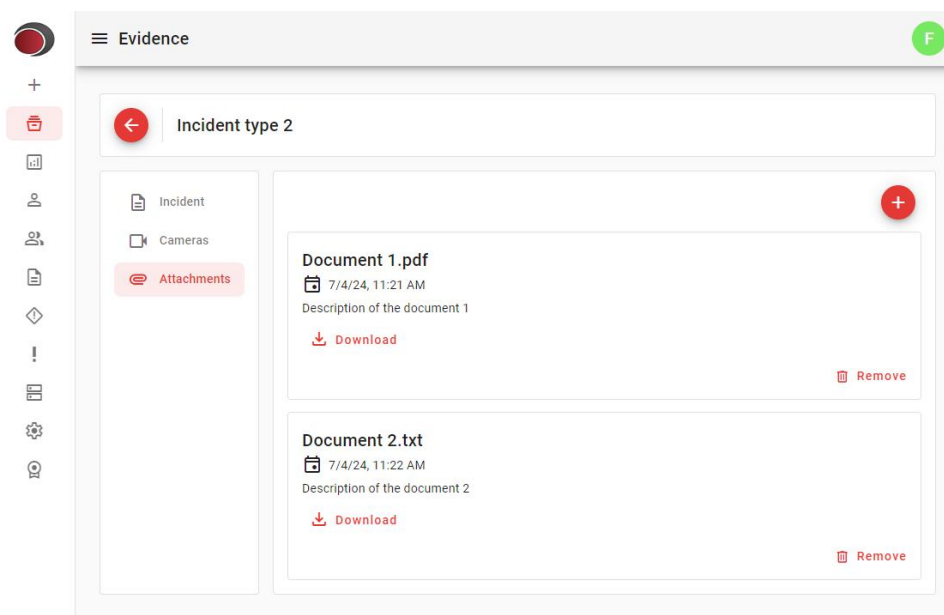
14.3.2.2 Fazendo o download de anexos

Para baixar e visualizar anexos, clique no botão **Baixar**.

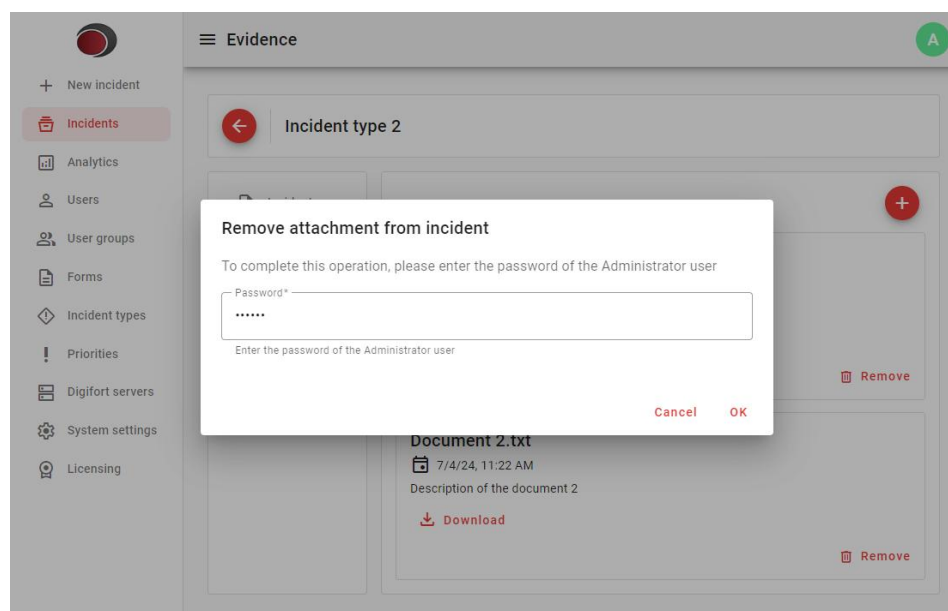


14.3.2.3 Excluindo anexos

Para remover anexos de incidentes, clique no botão **Excluir**.



O sistema irá requisitar a senha do usuário **Administrador**.



Chapter



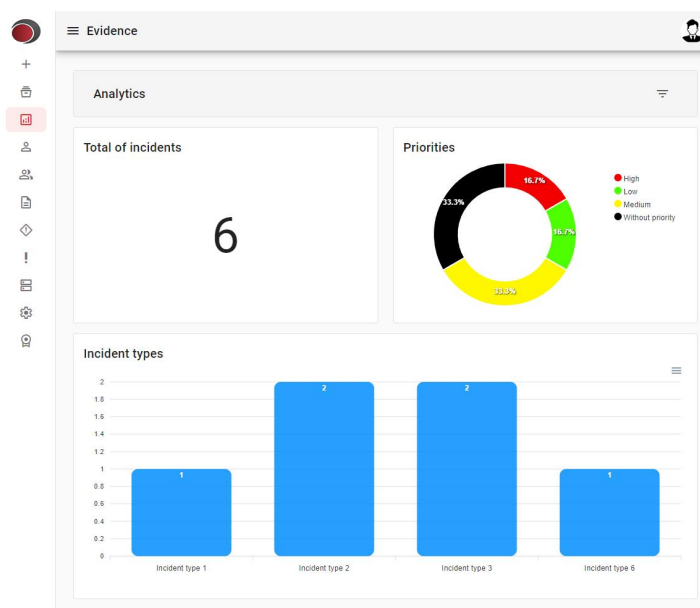
XV

15 Analytics

O módulo de Analytics é uma ferramenta essencial para visualizar e analisar os dados dos incidentes de forma clara e eficaz. Este módulo fornece gráficos estatísticos detalhados que ajudam os usuários a entender tendências, identificar padrões e tomar decisões informadas com base nas informações coletadas.

15.1 Acessando o módulo analytics

No menu lateral, clique na opção **Análise** para acessar o módulo.



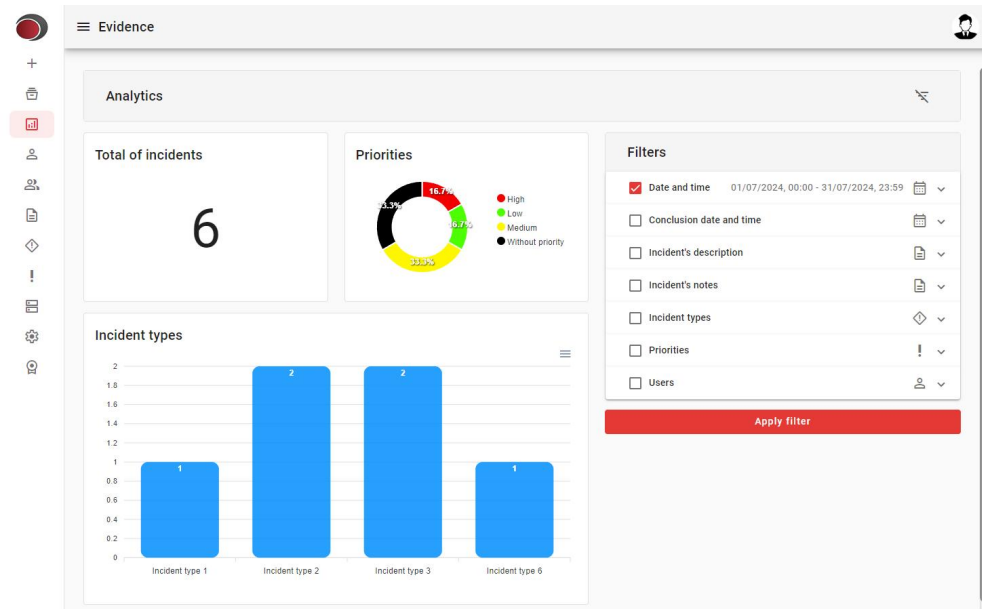
Este dashboard é dividido em 3 áreas:

- **Total de incidentes:** Exibe o total de incidentes criados
- **Priorities:** Exibe um gráfico de pizza com porcentagem de incidentes de cada prioridade.
- **Tipos de incidente:** Exibe um gráfico de barras com a quantidade de incidentes de cada tipo.

15.2 Filtrando incidentes

Diversos filtros podem ser aplicados para personalizar a exibição dos dados, permitindo uma análise mais precisa e relevante de acordo com as necessidades. Isso inclui a possibilidade de filtrar por datas, tipos de incidentes, prioridades, status, entre outros critérios.

Para abrir o painel de filtros, clique no botão .



Selecione os filtros desejados e clique no botão **Aplicar filtro**.